ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА

ОБЩИНА КМЕТ

ОДОБРЯВАМ:
ИВЕТАНКА ЙОТИНА
КМЕТ НА ОБЩИНА МИРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие и провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Изпълнение на дейности по проект: "Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1. Обособена позиция 1
   Дейност: Строително-монтажни работи за обект: Обновяване на туристическата инфраструктура - изграждане на етнографски център на открито;
2. Обособена позиция 2
   Дейност 1: Закупуване на компютърен софтуер за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство;
   Дейност 2: Доставка на специализирани компютърни системи за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство

месец Март, 2013 година

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ от № 1 до № 25

1. *Образец № 1:* Писмо към Оферта за участие в процедурата
2. *Образец № 1а:* Списък по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП
3. *Образец № 2:* Административни данни
4. *Образец № 3:* Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка
5. *Образец № 5 и № 5а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП
6. *Образец № 6 и 6а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП
7. *Образец № 7:* Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности приемане на етичните клаузи на обществената поръчка

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8. *Образец № 8:* Справка - декларация за оборота от строително-монтажни работи/ оборот от изпълнени договори с предмет сходен на поръчката /за обособената позиция/ от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.);
9. *Образец № 9 и № 9а:* Списък – декларация на инженерно-технически екип/екипа за изпълнение на поръчката;
10. *Образец № 9б:* Декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие;
11. *Образец № 9в:* Професионална автобиография
12. *Образец № 10:* Списък – декларация за техническото оборудване за изпълнение на поръчката, по чл.51, ал.1, т. 3 от ЗОП
13. *Образец № 11:* Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, по чл.51, ал.1, т. 2 от ЗОП
14. *Образец № 12:* Банкова гаранция за участие в процедурата
15. *Образец № 13:* Банкова гаранция за изпълнение на договора
16. *Образец № 13а:* Банкова гаранция за авансово плащане
17. *Образец № 14:* Декларации - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за неучастие на подизпълнител
18. *Образец № 15:* Декларация - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и
19. *Образец № 16:* Декларация на подизпълнителя
20. *Образец № 17:* Декларация - чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП за съвместна дейност при обединение
21. *Образец № 18:* Декларация. за запознаване със стр.площадка и инвестиционните проекти
22. *Образец № 19 и № 19а:* Техническо предложение за изпълнение
23. *Образец № 20 и № 20а:* Обяснителна записка към Техническото предложение
24. *Образец № 21:* Проект на договора
25. *Образец № 22:* Декларация за приемане на условията в проекта на договор
26. *Образец № 23:* Декларация при участници обединения - за посочване на представляващият *(чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП)*
27. *Образец № 24а:* Ценова оферта за обособена позиция № 1
28. *Образец № 24б:* Ценова оферта за обособена позиция № 2
29. *Образец № 25:* Челен лист за КСС
30. *Образец № 25а:* Количествени сметки за обектите по обособена позиция № 1
31. *Образец № 25б:* Количествена сметка за обекта по обособена позиция № 2

Забележка: Посочените по-горе образци могат да бъдат изтеглени от сайта на Община Мирково.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на провект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 17 от 05/03/2013 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: община Мирково
Изходящ номер: ... от дата 05/03/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование община Мирково		
Адрес 2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава Република България
За контакти	Телефон 07182 2286	
Лице за контакт инж. Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://mirkovo.bg/ Адрес на профила на купувача: http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐	

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Изпълнение на дейности по проект: "Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
1.Обособена позиция 1
Дейност: Строително-монтажни работи за обект: Обновяване на туристическата инфраструктура - изграждане на етнографски център на открито;
2.Обособена позиция 2
Дейност 1: Закупуване на компютърен софтуер за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство;
Дейност 2: Доставка на специализирани компютърни системи за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, като в настоящия случай прогнозните средства за настоящата обществена поръчка попадат в обхвата на чл.14 ал.3 от ЗОП и на това основание се прилагата опростените правила по ЗОП. Провеждането на открита процедура гарантира в максимална степен

свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на финансови средства.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____

_____

_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 05/03/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Цветанка Петкова Йотина
Длъжност: Кмет на община Мирково

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: Община Мирково
Изходящ номер: ... от дата 05/03/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Мирково		
Адрес 2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава Република България
За контакти	Телефон 07182 2286	
Лице за контакти инж. Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://mirkovo.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения	☐ Отбрана
☐ Национална агенция/служба	☐ Обществен ред и сигурност
☒ Регионален или местен орган	☐ Околна среда
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Публичноправна организация	☐ Здравеопазване
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на дейности по проект: "Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
1.Обособена позиция 1
Дейност: Строително-монтажни работи за обект: Обновяване на туристическата инфраструктура - изграждане на етнографски център на открито;
2.Обособена позиция 2
Дейност 1: Закупуване на компютърен софтуер за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство;
Дейност 2: Доставка на специализирани компютърни системи за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☐ **(в) Услуги**
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Мирково, Област Софийска код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изпълнение на дейности по проект: "Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково".
Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на обект на територията на село Мирково, съгласно наименованията на съответните обособени позиции и съгласно изготвените и одобрени проект и спецификации.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45212100	
Доп. предмети	48520000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1: Изграждане на етнографски център на открито, състоящ се от покрита сцена и прилежащ „площад" с каменна настилка, покрити навеси с места за сядане за 300 човека, покрито огнище - барбекю, перголи с пейки, беседки,

съоръжения за игра и временни експозиции, каменен алпинеум, както и панорамна пътека - пейзажно пресичаща терена. Изграждане на етнографски център на открито, включва следните видове работи: подготвителни работи; метални работи; дървена конструкция; покривни работи; настилки; парапети и маркировка; съоръжения - зона представления /сцена, "площад", навеси/; съоръжения - зона панорамна пътека; съоръжения - зона комбинирана площадка за игра; съоръжения - зона временни експозиции; други.
Обособена позиция 2:
Дейност 2 : Закупуване на компютърен софтуер за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство
А/ Изработване на аудиовизуална база
Б/ Система за управление на Аудиовизуалната база
Дейност 3 : Доставка на специализирани компютърни системи за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство
1.Информационна будка /kiosk/ - 2 броя
2. Широко форматен екран за окомплектоване с информационните киоски - 2 броя
3. Сервизен компютър за съхраняване и развитие на аудио-визуалната база - 1 брой

Количествата по съответната обособена позиция са подробно описани в КС, неразделна част от Пълно описание предмета на поръчката, съгласно изготвените и одобрени проект и спецификации.

Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на територията /в землището/ на община Мирково, съгласно наименованията на съответните обособени позиции и съгласно изготвените и одобрени технически проект и спецификации.
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 343324.00 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 300 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение в една от следните форми: 1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя - IBAN: BG11UNCR75273359158836; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; или 2. Банкова гаранция в полза на Възложителя - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите; - и гаранция за авансово плащане. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участниците следва да представят гаранция за участие, съответно: по Обособена позиция 1 - в размер на: 1 500,00 /хиляда и петстотин лева/; по Обособена позиция 2 - в размер на: 1 500,00 /хиляда и петстотин лева/. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на: отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за видовете работи по съответната обособена позиция, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

Гаранцията за авансово плащане се представяне преди получаване на авансово плащане, която е за пълния размер на авансовото плащане - до 20% от договорната стойност в лева, със срок на валидност до датата на издаване на Приемо-предавателен протокол за видовете работи по съответната обособена позиция. Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане, в срок от 10 дни, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранциите.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осъществява по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 313 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените видове работи, в срокове, уговорени в договора, срещу представени: 1.Протокол за действително извършените разходи за изпълнени видове работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за обособена позиция 1 - от извършващия строителен надзор на обекта; 2. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на приетите работи. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:
2.1. Авансово плащане в размер до 20% от договорната цена - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и подписване на анекс към договора за финансиране от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:
- фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;
- оригинална, безусловна и неотменима гаранция от страна на Изпълнителя за пълния размер на авансовото плащане, със срок на валидност до датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на всички видове работи.
Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.
2.2. Междинно/междинни плащания в размер до 40% от договорната цена - в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Приемо-предавателен протокол за приети видове работи. Междинно плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:
- фактура за междинно плащане по действителни количества работи, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и

изискванията на Възложителя;
Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащания не трябва да надвишава 50 % от стойността на Договора.
2.3. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя работи и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2.Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Окончателен Приемо-предавателен протокол за приемане на видовете работи, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:
- фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията. Сборът от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора за съответната обособена позиция.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, че водещият член на обединението/консорциума е отговорен за гаранционните срокове.
Документи: Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на процедурата и което декларира изпълнение на посочените изисквания към обединението/консорциума. Представя се документ, подписан от лицата в обединението/консорциума, в който задължително се посочва представляващия. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.
Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, или не е

подписано от лицата в обединението, или не е посочен представляващия, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, или лице което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства :

а) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

б) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС. в) наложено наказание на основание чл. 96, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от горепосочените обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от: ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор": Предложение - Оферта за участие - Обр.; Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - Обр.; Административни сведения - Обр.; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация; Декл-я,че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - Обр.;Декл-я, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - Обр.; Регистрационни документи на участника - Когато участникът е ЮЛ или ЕТ копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, Когато участникът е чуждестранното ЮЛ, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод, Когато участникът е ФЛ представя копие от документ за самоличност; Документ за закупена документация за участие; Документ/и за внесени/уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие

по Обр.; Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - Обр.; Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - Обр.; Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на ЕО за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка- Обр.; Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (заверено копие); Когато участникът е ЮЛ, установено/регистрирано извън РБ той представя еквивалентен документ и в официален превод; Декл-я за неучастието на подизпълнители - Обр., когато не се предвижда участие на подизпълнител; Когато се предвижда участие на подизпълнител/и: Декл-я за участието на подизпълнител/и - Обр., Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива - Обр., Документи за подизпълнителя/ите (когато е приложимо); Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ - Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, Декларации от членовете за съвместна дейност - Обр. и Документ, в който задължително се посочва представляващия - Обр.; Декл-я за запознаване със строителната площадка и работния проект за изпълнение на СМР (обекта) - Обр.; Декл-я за приемане условията в проекта на договор - Обр.; Участниците следва да представят документите, посочени в поле III.2.2) и поле III.2.3) на обявлението. ПЛИК №2 "Предложение за изпълнение на поръчката": Техническа оферта; ПЛИК №3 "Предлагана цена": Ценова оферта. КСС. ПЛИК/ОВЕ № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция №…. - ……": Техническо предложение за изпълнение на обособената позиция с посочени гаранционен срок/поддръжка и срок за изпълнение - използва се Обр.; Обяснителна записка - използва се Обр. ПЛИК/ОВЕ № 3 "Предлагана цена за обособена позиция №… - ……" : Ценова оферта - използва се Обр., КСС - използва се Обр.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
За Обособена позиция 1 и 2: 1.Оборот на участника от СМР. Доказва се, като се представят: - Справка - декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /по образец/; - заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от	За Обособена позиция 1: 1. Оборот на участника от СМР. Необходимо е участникът да докаже мин. общ оборот в размер равен или над 500 000 лв. и мин. оборот от СМР равен или над 300 000 лв., за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 2. Финансова стабилност - собствени средства. Необх. е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. Когато офертата е подадена преди 31.03.2013 г. участниците могат да представят и само справка за 2012 година за годишен финансов отчет. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./ Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. 2.Финансова стабилност - собствени средства. Доказва се, като се представят: -извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване. За Обособена позиция 1: 3.Застраховане професионална отговорност. Доказва се, като се представят: -копие от застраховката за професионална отговорност - съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.	друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-малко 80 000 лв.. 3. Застраховане професионална отговорност. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за проф. отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си - съгл. чл. 171, ал.1 от ЗУТ - с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 2004 г./ за изпълнение на строежи II-ра категория, съгл. чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Проф. дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката. За Обособена позиция 2: 1. Оборот на участника от СМР. Необходимо е участникът да докаже мин. общ оборот в размер равен или над 400 000 лв. и мин. оборот от изпълнени договори с предмет сходен на поръчката, равен или над 100 000 лв., за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. * Под „сходни с предмета на поръчката" следва да се разбира: изработване на аудиовизуални продукти, на природни и културно-исторически обекти, общини, региони, културно-образователни институции, туристически

	организации и други. 2. Финансова стабилност - собствени средства. Необх. е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-мало 50 000 лв..
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: За Обособена позиция 1: 4. Изпълнени сходни обекти от участника. Доказва се, като се представят: - Справка-декл-я, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите - обр., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от: - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с норм. изисквания, възложителя с тел. и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изх. номер/, - констативни актове за приемане годността на строежа /обр.15/ и/или Приемо-предавателни протоколи /ППП/ за извършена работа /обр.19/ за посочените обекти Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите с Акт обр.15 обекти или ППП за извършена работа, а не обекти в процес на изпълнение. 5. Собствен или нает персонал, необх за изпълнение на поръчката. Доказва се, като се представят: - поименен списък - декл-я за собствен или нает персонал,	Минимални изисквания (когато е приложимо): Необходимо е участникът да: За Обособена позиция 1: 4. Е изпълнил: сходни обекти за СМР с общ изпълнен обем-на стойност не по-малка от 100 000 лв. и един сходен обект за СМР с общ изпълнен обем-на стойност не по-малка от 70 000 лв., през последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 5. Имат собствен или нает персонал за изпълнение на поръчката не по-малко от 5 работници за СМР, от които поне 2 с квалификация "заварчик". 6. Осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, както следва: Ръководител на обекта, който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на СМР и, трябва да отговаря на следните условия: -завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ПГС" или „Строителство на сгради и съоръжения" или еквивалентно; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Експерт - „Контрол на качеството", трябва да отговаря на следните условия: -технически правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за

необх. за изпълнение на поръчката - по длъжности /обр./ и документи, удостоверяващи квалификация "заварчик". 6. Инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката. Доказва се, като се представят: -списък - декл-я на инж.-техн. екип за изпълнение на поръчката (обр.) с приложени необх.доказателства: -декл-я от лицата вкл. в инж.-техн. екип за изпълнение на поръчката за съгласие /обр./; -за доказване на проф. квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (обр.), копие от диплом /За чуждестранни лица - техн. правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи за удостоверяване на проф. опит/стаж. Сертификати, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съотв. с чл.53, ал.3 от ЗОП. 7. С-ма за управление на качеството. Доказва се, като се представят: сертификат ISO9001-2008. 8. С-ма за управление на околната среда. Доказва се, като се представи: сертификат ISO14001-2005. По т.7 и т.8 се представят копия от валидни сертификати или еквивалентни сертификати, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки. 9. Техническо оборудване за изпълнение на поръчката. Доказва се, като се представят: -списък-декл-я на техн. оборудване за изпълнение на поръчката (обр.) и -копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори,	безопасност или еквивалентно /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник" или еквивалентна/ - мин. 3г. проф. стаж/опит Експерт - „Координатор по безопасност и здраве", трябва да отговаря на следните условия: - техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник" или „ПГС"/, притежаващо Удостоверение/ Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно; Забележка: може да се съвместява от някои от останалите членове на екипа. 7. Са въвели система за управление на качеството в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката. 8. Са въвели система за управление на околната среда в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката. 9. Осигурят техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва: Багер-1бр; Самосвал-1бр; Фадрома-1бр. За Обособена позиция 2: 3. Е изпълнил: три сходни договора с предмет сходен с предмета на поръчката /изработване на аудиовизуални продукти, на природни и културно-исторически обекти, общини, региони, културно-образователни институции, туристически организации и други/, през

придружени от копия от регистрационни талони на името на собственика /за техника, която не изисква регистрация в КАТ - се прилага документ за собственост/лизинг или предоставяне/. За Обособена позиция 2: 3. Изпълнени договори сходни с предмета на поръчката. Доказва се, като се представят: - Справка-декл-я, съдържаща списък на осн. договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 3 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите - обр., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от: -референции за добро изпълнение за посочените сходни обекти /трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с поставените изисквания, възложителя с тел. и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изх. номер/. 4. Екип за изпълнение на поръчката. Доказва се, като се представят: -списък - декл-я на екипа за изпълнение на поръчката (обр.) с приложени необх.доказателства: -декл-я от лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/; -за доказване на проф. квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (обр.), копие от диплом /За чуждестранни лица - диплома, легализирана по съответния ред/.	последните 3 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 4. Осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, както следва: Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните условия: - завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „Маркетинг"/"PR и реклама" или еквивалентно; - специфичен проф. опит в създаването на кратки филмови формати, доказан с 3 бр. договори и 3 бр. референции за добро изпълнение. Експерт - "Изготвяне на аудиовизуални продукти", трябва да отговаря на следните условия: - завършено висше образование, степен „бакалавър" с квалификация „Маркетинг"/"PR и реклама" или еквивалентно; - специфичен проф. опит в създаването на кратки филмови формати, доказан с 2 бр. договори и 2 бр. референции за добро изпълнение. Експерт - „Информационни технологии", трябва да отговаря на следните условия: - завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „Технически науки"/"Природни науки, математика и информатика" или еквивалентно; - специфичен проф. опит в компютърни софтуерни решения, доказан с 3 бр. договори и 3 бр. референции за добро изпълнение.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договарящите оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение - Тп; За Обособена позиция 1: Тп = Тп1+Тп2+Тп3; Обособена позиция 2: Тп = Тп1+Тп2;	20
2	Гаранционен срок/поддръжка - Гп	20
3	Срок за изпълнение на поръчката - Сп	10
4	Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Цп	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/04/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, цена (в цифри): 40 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00 - 16:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.

Участниците получават на магнитен носител проекта /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/04/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/04/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на община Мирково - с адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект: "Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Относимо към Раздел IV, т.IV.2.1.: Техническо предложение - Тп;
За Обособена позиция 1: Тп = Тп1+Тп2+Тп3, където
- Тп1 - Генерален план на строителната площадка. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството. Точките имат стойности от 1 до 40 точки;
- Тп2 - Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Точките могат да имат стойности от 1 до 40 точки;
- Тп3 - Мерки за поемане на времевия риск при изпълнение на поръчката. Точките могат да имат стойности от 1 до 20 точки;

Обособена позиция 2: Тп = Тп1+Тп2, където:

- Тп1 - Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на поръчката, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по Тп1 - 50;
- Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по Тп 2 - 50.
За оценка на предложенията на участниците:
По Показател 2 (Гп): Гаранционен срок: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство, а именно:
За Обособена позиция 1: Минимален - 24 месеца, Реален ще се приема не по-дълъг от 120 месеца;
За Обособена позиция 2: Минимален - съобразен с минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г., Реален ще се приема ще се приема не по-дълъг от 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г.. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.
По Показател 3 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на поръчката
За Обособена позиция 1: Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от 60 календарни дни и по-дълъг от 180 календарни дни.
За Обособена позиция 2: Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от 100 календарни дни и по-дълъг от 300 календарни дни.
От участие в процедурата се отстранява участник, предложил Срокът на изпълнение на поръчката извън посочените срокове.
По Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до:
За Обособена позиция 1: 174 884,00 лева без ДДС;
За Обособена позиция 2: 168 440,00 лева без ДДС, разпределени за Дейност 1: 153 900,00 лева и за Дейност 2: 14 540,00 лева.
От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.
Участникът може да използва ресурсите на едно или повече физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.3 от ЗОП.Когато участникът е чуждестранно юридическо или

физическо лице или техни обединения при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл.56, ал.4 от ЗОП.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.2 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Заинтересованите кандидати и участниците имат право да обжалват решенията, действията и бездействията на Възложителя, както и съдържанието на решението, обявлението и документацията при условията на чл. 120, ал. 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 от ЗОП пред Комисия за защита на конкуренцията на адрес: 1000 София, бул. Витоша № 18. В срока по ал. 5, т. 1 и ал.6 от чл. 120 от ЗОП, жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.
Обжалването се извършва съгласно чл. 120 от ЗОП, като на обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, предмет на настоящото обявление. Решението се обжалва в Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически

или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалбата срещу решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Срокът за обжалване на решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1/ жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2/ документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3/ документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
Дата: 05/03/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: Дейност: Строително-монтажни работи за обект: Обновяване на туристическата инфраструктура - изграждане на етнографски център на открито

1) Кратко описание

Строително-монтажни работи за обект: Обновяване на туристическата инфраструктура - изграждане на етнографски център на открито.
Изграждане на етнографски център на открито, състоящ се от покрита сцена и прилежащ „площад" с каменна настилка, покрити навеси с места за сядане за 300 човека, покрито огнище - барбекю, перголи с пейки, беседки, съоръжения за игра и временни експозиции, каменен алпинеум, както и панорамна пътека - пейзажно пресичаща терена.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	45212100	

3) Количество или обем

Изграждане на етнографски център на открито, състоящ се от покрита сцена и прилежащ „площад" с каменна настилка, покрити навеси с места за сядане за 300 човека, покрито огнище - барбекю, перголи с пейки, беседки, съоръжения за игра и временни експозиции, каменен алпинеум, както и панорамна пътека - пейзажно пресичаща терена. Изграждане на етнографски център на

открито, включва следните видове работи: подготвителни работи; метални работи; дървена конструкция; покривни работи; настилки; парапети и маркировка; съоръжения - зона представления /сцена, "площад", навеси/; съоръжения - зона панорамна пътека; съоръжения - зона комбинирана площадка за игра; съоръжения - зона временни експозиции; други.
Съоръжения:
1. Информационни табели
1.1. Информационна с размери 240x320см - 1 брой
1.2. Информационна табела с височина 180см и кръгъл указателен диск Ф60см - 1 брой
1.3. Информационна табела с размери 120x240см - 1 брой
2. Дървени пейки и места за сядане
2.1. Дървена пейка без облегалка, радиално разположени на сцената - 40 броя
2.2. Радиална дървена пейка без облегалка - 3 броя
2.3. Дървена пейка с облегалка - 4 броя
2.4. Дървена маса с 2 пейки - комплект - 30 броя
2.5. Места за сядане - "семейство" от комплект от 4 дървени трупчета - 3 броя
3. Дървена шестоъгълна беседка - 2 броя
4. Съоръжения за игра и забавления
4.1. Детска занималня "В царството на приказките" - 1 брой
4.2. Детски пясъчник - 1 брой
4.3. Спортно съоръжение за игра - 1 брой
4.4. Комбинирано съоръжение, достъпно за деца с увреждания от 3-12г. - 1 брой
4.5. Детска люлка - тип "ВЕЗНА" за деца от 3-12г. - 1 брой
4.6. Детска люлка - тип "МАХАЛО" от 3-12г. - 1 брой
4.7. Интерактивна игра - логическа игра "ЛАБИРИНТ" с топче - 1 брой
5. Дървено кошче за отпадъци с капак - размери Ф45/70см с кофа Ф40/45 - 8 броя
6. Дизел генератор с мощност 9-10kW от европейски производител - 1 брой
7. Преместваема еко тоалетна - стандартна -123x123x230см, резервоар за отпадни води 250л, 82кг - 2 броя
8. Водоноска за питейна вода с ремарке и вместимост 1 500л - 1 брой
9. Покрито каменно барбекю - размери 70x90x220см и работен плот 10x150см -- 1 брой
10. Пренасяеми двустранни банери с размери 80x200см - 15 броя
11. Пренасяеми дървени стелажи - размери 140x70x220см - 4 броя
12. Дървени трупи с d=10-60см, забити в земята с височина от 60 -180см - за излагане на експонати - 18 броя
13. Система за усилен повдигнат под за външно - Размери на панела в мм 600x600x23 - 649 кг.
Количествата са подробно описани в КС, неразделна част от Пълно описание предмета на поръчката, съгласно изготвените и одобрени проект и спецификации.
Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на територията /в землището/ на община Мирково, съгласно изготвените и одобрени технически проект и спецификации.
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 174884.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Дейност 1: Закупуване на компютърен софтуер за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство; Дейност 2: Доставка на специализирани компютърни системи за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство

1) Кратко описание Дейност 1: Закупуване на компютърен софтуер за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство; Дейност 2: Доставка на специализирани компютърни системи за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	48520000	

3) Количество или обем

Дейност 1: Закупуване на компютърен софтуер за аудиовизуално представяне на природното и културно наследство на община Мирково

А/ Изработване на аудиовизуална база:

-всеки аудиовизуален елемент е озвучен на 5 езика: български, английски, немски, френски и руски;

-сумарното времетраене на филмите е 90 минути,

която включва :

- режисура;
- написване на текст и сценарий;
- заснемане;
- монтаж;
- превод на текста на 5 езика / български, английски, немски, френски и руски/;
- запис на диктори на 5 езика;
- музикално оформление;
- надписи и компютърна анимация;
- създаване на две версии - за компютърен киоск и за излъчване в Интернет;
- публикации на части от аудиовизуалната база в националния туристически портал www.bulgariatravel.org. в 5 езикови версии;

Б/ Система за управление на Аудиовизуалната база

Системата за управление на аудиовизуалната база съдържа 9 компютърни програми, които осигуряват:

съхраняване и подреждане на аудиовизуалните елементи;
показване на аудиовизуалните елементи;
избор на аудиовизуални елементи, отговарящи на определени признаци;
избор на език за озвучаване;
смяна на езика на озвучаване по всяко време;
взаимодействие с потребителя чрез допир до екрана;
възможност за включване на нови аудиовизуални елементи;
създаване на потребителски менюта;
създаване на две версии - за компютърен киоск и за излъчване в Интернет;
Среда за програмиране на системата за управление на аудиовизуалната база - FLASH
Дейност 2: Закупуване на специализирани компютърни системи за аудиовизуално представяне на природното и културно наследство
Специализираните компютърни системи са предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудиовизуална информация, управлявани чрез допир до екрана.
2.Информационна будка /kiosk/ - 2 броя
-Корпус - устойчив на удар, от стомана с висококачествено прахово покритие, секретни ключалки;
-Размери - до 90см.височина, до 60 см ширина ;
-Екран - диагонал 48см.(19") TFT LCD широко форматен с вградено управление чрез допир (SAW touch screen);
-Процесор - минимум 2 GHz;
-Оперативна памет - минимум 1 GB;
-Твърд диск - минимум 500 GB;
-Видео карта -възможност за управление на два екрана, GMA, изходи: VGA / HDMI
-Стерео аудио колонки;
-Модул за безжична връзка към слушалки;
-Безжични слушалки WL/BT;
-Охлаждащ вентилатор, ел. инсталация, кабели.
2. Широко форматен екран за окомплектоване с информационните киоски - 2 броя
-диагонал 127 см. (50”) ;
-вход - HDMI.
3. Сервизен компютър за съхраняване и развитие на аудио-визуалната база - 1 брой
-Екран - диагонал 48см.(19") TFT LCD широко форматен;
-Процесор - минимум 2 GHz;
-Оперативна памет - минимум 1 GB;
-Твърд диск - минимум 1 TB/ терабайт/;
-Видео карта - възможност за управление на два екрана, графичен ускорител GMA, изходи: VGA / HDMI
-Мрежова карта
-Стерео аудио колони
Количествата по съответната обособена позиция са подробно описани в КС, неразделна част от Пълно описание предмета на поръчката, съгласно изготвените и одобрени спецификации.
Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на територията /в землището/ на община Мирково, съгласно изготвените и одобрени технически спецификации.
Прогнозната стойност за обособената позиция е 168 440,00 лева без ДДС, от които:
За Дейност 1: 153 900,00 лева без ДДС;

За Дейност 2: 14 540,00 лева без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 168440.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация Прогнозната стойност за обособената позиция е 168 440,00 лева без ДДС, от които: За Дейност 1: 153 900,00 лева без ДДС; За Дейност 2: 14 540,00 лева без ДДС.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

РАЗДЕЛ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ
/по обособена позиция 1 – за СМР/

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие" за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" за изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково".

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА „ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ" 2007-2013 г.

Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г. (ПРСР) се прилага в България за програмния период 2007 – 2013 г. Тя е насочена към развитие на конкурентно земеделие и горско стопанство, иновации в хранително – вкусовата индустрия, опазване на природните ресурси и околната среда, както и към насърчаване на възможностите за заетост и по-добро качество на живот в селските райони. Това са и целите заложени в Националния стратегически план за развитие на селските райони.

Специфични цели на програмата

Една от специфичните цели по мярка 313 е описана в чл. 2, т.2 от НАРЕДБА № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., а именно „разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръженията за посетители в селските райони".

Общата цел на проекта е желаното бъдещо състояние, за което Проектът ще допринесе. Илюстрира връзката на Проекта с регионалните и секторни стратегии на РБългария и на Европейския съюз. Индикатор за постигането на общата цел е съвкупността от постигнати въздействия чрез Проекта.

Конкретните цели са желаното бъдещо състояние, което се очаква да бъде постигнато в рамките на Проекта. Те са насочени към идентифицирани потребности на целевите групи и създаване на устойчиви ползи за тях. Индикатор за постигането на специфичните цели е съвкупността от постигнати резултати чрез Проекта. Успешното постигане на специфичните цели допринася за постигането на общата цел в един по-широк времеви хоризонт.

Оперативни цели на проекта са успешното провеждане на планираните дейности. Тези цели насочват поведението и ресурсите към предварително дефинирани действия. Индикатор за постигането им е съвкупността от създадени продукти чрез проекта.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Обща цел на Проекта:

- Подобряване качеството на живот в община Мирково, чрез развитие на интегриран селски туризъм, като устойчив местен поминък.

Конкретни цели на Проекта:

- Да се подобри туристическата инфраструктура и създадат условия за провеждане на туристически атракции, чрез изграждане на *Етнографски център на открито* ;
- Да се подкрепи развитието на селски туризъм, чрез прилагане на съвременни компютърни технологии за експониране и реклама на природното и културно-историческо наследство.

По своите цели и желани резултати Проектът е релевантен на общата цел по Ос 3 на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, а именно: *Подобряване качеството на живот и разнообразяване на възможностите за заетост в селските райони.* Той адресира непосредствено следните части на Програмата:

Подцел 2: *Насърчаване на разнообразяването на възможностите за заетост в селските райони.*

Оперативна цел: *Развиване на дейности, създаващи доходи извън земеделския сектор, за стопанството и за населението на селските райони.*

Мярка за постигане на целите: *Насърчаване на туристическите дейности*

Проектът предвижда обновяване на туристическата инфраструктура, чрез изграждане на *Етнографски център на открито*. В панорамна местност с отлична гледка и акустика ще се провеждат етнографски изложения и атракции, традиционни местни празници и обреди, фолклорни събития с местен и регионален формат.

Проектът ще приложи и добри европейски практики на държавите с развит туризъм за експониране и реклама на природното и културно наследство. Ще създаде Аудиовизуална база от кратки, 5-минутни филми, озвучени на 5 езика - български, английски, немски, руски и френски. Филмите ще представят природа, култура, история, бит, обичаи, занаяти, фолклор, местни туристически атркации и местна кухня.

Извадки от филмите ще се публикуват в туристически портали и ще се презентират на туристически изложения. Ще популяризират община Мирково на туристическия пазар и ще я увърждават като разпознаваема туристическа дестинация. Чрез специализиран туристическии портал към общинския сайт, информацията ще достига до няколко стотин хиляди потенциални посетители.

Проектът ще постигне съответствие с целите и приоритети на финансиращата Програма в следните аспекти:

- ✓ Увеличаване броя на туристическите посетители и продължителността на престоя им в община Мирково;
- ✓ Стабилизиране на работните места в туристическия сектор и генериране на допълнителна заетост в средносрочен времеви хоризонт.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ /по обособена позиция 1 – за СМР/

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

2.1. Пълно описание на предмета на поръчката

Обхватът на проекта е съгласно ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА /31.03.2001г./ чл. 56 /изм. от 2005г./ за поставянето на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане. Целта е създаване на нов вид социална услуга, липсваща в този си вид на територията на Мирково – отворена платформа за организиране на културни събития за жителите и гостите на Общината, която да запази и развие активния културен и социален живот, представен с множество събития – честване на празници, ритуали и да даде поле за изява на разнообразието от действащи танцови и вокални ансамбли и самодейни групи и състави. Проектът предвижда изграждане на етнографски център на открито, състоящ се от покрита сглобяема сцена и прилежащ „площад" с каменна настилка, покрити навеси и перголи с места за сядане за 300 човека, покрито огнище - барбекю, 2бр. перголи с пейки, 2бр. беседки, съоръжения за игра в 2 зони – за деца до 3 години и за деца от 3 до 12 години и временни експозиции, 2 преместваеми еко тоалетни, информационни табели, каменен алпинеум, третира се и настилка от дървени трупи по панорамна пътека – пейзажно пресичаща терена. Комплексът предлага спираща дъха панорамна гледка и е предпоставка за развитие и опазване на етнографските ценности – обичай, традиции и бит, култура, семейни и родови взаимоотношения и вярвания, създаване на нови приятелства в автентична атмосфера.

1. Ситуиране и достъпност на средата

Проектираните преместваеми обекти се намират в рамките на землището на село Мирково върху имот общинска собственост с площ от 10 000 кв.м – западно от центъра, на приблизително 400 м по маркирана пешеходна пътека и приблизително 800 м по асфалтов път. Местността носи името Бърдо. В източна посока граничи с иглолистен горски масив с живописен широколистен фронт, а от запад с асфалтовия път. Теренът е с малка денивелация от около 6% понижение на югозапад, като предлага обширна панорамна гладка към Средногорието. Ситуирането на обектите е предопределено от конкретните особености на терена .

Проектът е изцяло съобразен с изискванията на Наредба 4/2009г. Всички обекти и маршрути са достъпни за хора с увреждания и в инвалидни колички. Качването по сцената е посредством рампа от северозапад с ширина 1.5м, наклон 5%, обезопасена с парапет и подходяща нехлъзгава настилка, съгласно изискванията на Наредбата. Всички отстояния от обзавеждане до верт. констр. елементи са съобразени с възможността за безпрепятственото им ползване от инвалиди и майки с колички. Комбинираните площадки и съоръжения за игра са достъпни за деца с увреждания и отговарят на Изискванията на Наредба 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Функционално-планировъчно решение

Малкият туристически комплекс се състои от покрита сцена с форма на трапец с размери 12мХ8мХ6м, П-образна дървена конструкция - маси с пейки към тях за 300 човека, покрито барбекю-пещ и панорамна пътека към която са предвидени допълнителни места за отдих и места за излагане на различни традиционни предмети, характерни за региона. Панорамната пътека е и продължение на маркирана пешеходна пътека, който идва от село Мирково. Оформени са условно 3 зони. Зоната в северната част на имота - от пешеходната пътека до сцената е панорамна пътека с неформални места за отдих. Сцената, разположена в централната зона е максимално изтеглена на североизток, рамкирана от горския масив, което дава възможност за разполагане на П-образни места за сядане с гледка към нея и прилежащия „площад", барбекю и 2 еко тоалетни. Централната зона е сърцето на комплекса, предназначена за голям брой посетители. Зоната от централната част на юг с панорамна гледка е предназначена за игри и временни експозиции, като предлага огромен потенциал на въображението на организаторите.

3. Обемно-пространствено решение

Обемите на отделните елементи са съобразени с планинската атмосфера, дървени конструкции с едноскатни покриви, степенувани във височина, както са използвани само естествени материали в натуралните им цветове. Избегната е монотонността и повтаряемостта в план и при покривното покритие, като се редуват плътни и ажурна част при покритието и пейзажен контур за пътеките и остри ъгли при конструкциите.

4. Строителни работи и технологии

Конструктивно решение

Предвидено е всички елементи да се изпълнят от сглобяеми дървени конструкции - едноскатни навеси с наклон 20% – съгласно конструктивен проект. За покривното покритие на навесите и сцената се използват модифицирани битумни керемиди в плътната им част, поради лекото обемно тегло и богатата цветова гама и дървени греди при ажурното покритие. Наклонът на покрива отвежда водата към терена.

Конструктивната височина на сцената е от 3,90 до 5,18 м.

Конструктивната височина на навесите е от 2,83м до 3,75м.

Покритото барбекю - пещ е изградено от камък и огнеупорни тухли, съгласно изисквания на производител, разположено под навес с височина от 3м.

Предвижда се стоманени опори – кръстачки за дървените конструции и изпълнение на сглобяем стоманен подиум с покритие от сглобяема система за повдигнат под с прилежащи стълби и рампа за сцената.

Останалата част от строителната дейност включва изпълнение на настилки, поставяне на елементи на обзавеждане – пейки, маси, атракционни съоръжения – за игра и временни експозиции, кошчета за отпадъци, информационни табели и изграждане на каменен алпинеум върху единственото естествено възвишение на терена – герб на Община Мирково.

Всички елементи /конструкции и съоръжения/ се монтират съгласно конструктивен проект или детайл на производител - посредством метални пети и болтови връзки към стоманените кръстачки/конструкции на ниво терен.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4.1. Настилки

4.1.1. Предвижда се изграждането на повдигнат сглобяем подиум за сцена – 60 кв.м с настилка от плочи естествен камък – сух монтаж. Камъкът ще е с дебелина мин 3см, вид местен за района. Поради малката денивелация на терена в посока юг от 6% - сцената ще бъде повдигната спрямо терена от 20 до 80см.

4.1.2. „Площад" около сцената във формата на сектор от кръг с площ от 124 кв.м. – настилка от плочи естествен камък върху пясъчно легло на ниво терен с тревна фуга, преливаща в травната площ на поляната. Площадът е предвиден за хора и танцови представления и забави.

4.1.3. Зона под пейките – съществуваща тревна настилка, почистена от камъни, битови и строителни отпадъци.

4.1.4. Пейзажна панорамна пътека – настилка от 5см плочи - „резени" от дървени дънери върху пясъчно легло на ниво терен. Дървесината ще е от вид годен за поставяне на открито /например акация/, обработена против гниене. Настилката ще е с различна плътност и интензитет, като ще затихва в двата края на пътеката, като плавно прелива в маркираната туристическа пътека от север и автомобилният път от юг.

4.2. Обслужване и оборудване

Осветление и озвучаване, захранени от дизел генератор и снабдяване с питейна вода се предвижда само по време на организирани събития. Те се доставят от лицензирана фирма, като капацитетът на съоръженията се изчислява на база нормативни изисквания и брой посетители. Предвиждаме поставянето на преместваеми еко тоалетни кабини – 2 броя – под наем с включено сервизно обслужвани от фирма вносител. При масови събирания ще се доставят допълнителни тоалетни кабини, спрямо капацитета на организираното събитие. При нужда ще бъдат доставяни и допълнителни кошове за отпадъци. На територията на комплекса са разположени 8 бр. кошчета за отпадъци. За осветяването на етнографския център се използват соларни лампи – разделени по вид, за да се постигне различно третиране и възприятие на отделните зони и съоръжения.

5. Пожарна и аварийна безопасност

Проектът е изготвен съгласно изискванията на НАРЕДБА № Із-1971от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Комплексът е ситуиран непосредствено след контролирана противопожарна просека, предпазваща прилежащият горски масив. В зона – покрито барбекю ще бъдат поставени инструкции за безопасност, както и торби с пясък за предотвратяване на пожари.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2.2. Количествена сметка – Приложение: Образец № 25а

2.3. Технически спецификации

Дейност: *Закупуване на пренасяемо оборудване и съоръжения за Етнографски център на открито в местност Бърдото*

1. Информационни табели

1.1. Информационна табела - ВХОД ЕТНОГРАФСКИ ЦЕНТЪР: Информационна табела с размери 240х320см - дървена конструкция и указателно пано 90Х180см от от обемно водоустойчив шперплат с трипластово покритие с акрилни лакова с UV защита.

1.2. Информационна табела - ЗОНА АТРАКЦИИ И ИГРИ - КОМБИНИРАНА ПЛОЩАДКА ЗА ИГРА: Информационна табела "СЛЪНЦЕ" - височина 180см и кръгъл указателен диск Ф60см -метална колона мин 40х60мм в цвят, указателен диск от обемно водоустойчив шперплат с трипластово покритие с акрилни лакова с UV защита.

1.3. Информационна табела „Слънце" – комбинирана площадка за игра – Зона атракции и игри: Информационна табела с размери 120х240см – дървена конструкция и указателно пано 90Х90см от от обемно водоустойчив шперплат с трипластово покритие с акрилни лакова с UV защита.

2. Дървени пейки и места за сядане

2.1. Дървена пейка без облегалка, радиално разположени на сцената – размери 180х40х45см – метална конструкция от кух профил 35х35мм, защитен срещу атмосферни влияния, седалка от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба, сглобки от поцинкован метален резбови обков.

2.2. Радиална дървена пейка без облегалка – размери 180х40х45см – метална конструкция от кух профил 35х35мм, защитен срещу атмосферни влияния, седалка от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба, сглобки от поцинкован метален резбови обков.

2.3. Дървена пейка с облегалка - размери 180х40х75см – метална конструкция от кух профил 35х35мм, защитен срещу атмосферни влияния, седалка и облегалка от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба, сглобки от поцинкован метален резбови обков.

2.4. Дървена маса с 2 пейки – комплект –маса с размери 180х57х73см и пейки с размери 180х20х43см -от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба, сглобки от поцинкован метален резбови обков.

2.5. Места за сядане - "семейство" от комплект от 4 дървени трупчета – размери 2бр. Ф30х40см и 2бр. Ф20х30см – дънери, шлайфари, импрегнирани и двуслойно лакирани с лакове за външна употреба.

3. Дървена шестоъгълна беседка – размери 4х4х2.7м /диагонален размер 4.6м/ с включена шестоъгълна маса и пейки за 10 човека, стабилна конструкция и покрив от OSB и битумни керемиди с много добри защитни функции срещу слънце и дъжд. Конструкция, маса и пейки – смърч с покритие - импрегнант и лакове за външни условия.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4. Съоръжения за игра и забавления

4.1. Детска занималня "В царството на приказките" – трон и 7 броя столчета -гъбка от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба, комплект.

4.2. Детски пясъчник – размери 2х2х0.33м с конструктивни елементи от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба, сглобки от поцинкован метален резбови обков и декоративни елементи от обемно водоустойчив шперплат с трипластово покритие с акрилни лакова с UV защита.

4.3. Спортно съоръжение за игра -размери 220х220см с конструкция от алуминиеви тръби и многожично стоманено въже, дървени елементи от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба с мин радиус на детайлите 3мм.

4.4. Комбинирано съоръжение, достъпно за деца с увреждания от 3-12 г. - максимална височина на свободно падане - 85см, размери 450х320х254см и зона на падане 50м2, пригодено за катерене, пързаляне, логически игри, рисуване, приобщаване на деца с вдигателни увреждания - конструкция от алуминиеви тръби и многожично стоманено въже, дървени елементи от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба с мин радиус на детайлите 3мм, пързалки от многослоен стъклопласт, устойчив на UV лъчи с необходимата якост за експлоатация от деца в указаната възрастова група, гладки, леснопочистващи се, без остри ръбове и издатини.

4.5. Детска люлка - тип "ВЕЗНА" за деца от 3-12 г. - максимална височина на свободно падане - 100см, размери 250Х40см, с масивна дървена конструкция, метална ос лагеруваща в метални конзоли, удобни пластмасови седалки и гумени демпфери за омекотяване при допир към терен - доставка и монтаж по детайл на производител.

4.6. Детска люлка - тип "МАХАЛО" от 3-12 г. - максимална височина на свободно падане - 124см, размери 180Х280Х240см, с масивна дървена конструкция - 2 седалки - доставка и монтаж по детайл на производител.

4.7. Интерактивна игра - логическа игра "ЛАБИРИНТ" с топче - размери 15Х80Х140см, достъпна за деца с увреждания, метална конструкция и диск Ф 50 от обемно водоустойчив шперплат с трипластово покритие с акрилни лакова с UV защита.

5. Кошчета за отпадъци - Дървено кошче за отпадъци с капак - размери Ф45/70см с кофа Ф40/45.

6. Дизел генератор с мощност 9-10kW от европейски производител.

7. Преместваема еко тоалетна - стандартна -123х123х230 см, резервоар за отпадни води 250 л, 82 кг.

8. Водоноска за питейна вода с ремарке и вместимост 1 500 л.

9. Покрито каменно барбекю - размери 70х90х220 см и работен плот 10х150 см.

10. Пренасяеми двустранни банери с размери 80х200см за експлоатация на открито с подсилена конструкция – метални обтегачи, устойчиви на влага и вятър, основа от

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

дебелостенна пластмасова туба, пълнеща се с вода или пясък и транспортен сак за пренос и съхранение.

11. Пренасяеми дървени стелажи - размери 140x70x220 см от изсушена иглолистна дървесина, шлайфана и импрегниране и двуслойно лакирана с лакове за външна употреба, сглобки от поцинкован метален резбови обков.

12. Дървени трупи с d=10-60 см, забити в земята с височина от 60-180 см - за излагане на експонати - дънери, шлайфари, импрегнирани и двуслойно лакирани с лакове за външна употреба.

13. Система за усилен повдигнат под за външно полагане - вкл. стоманени крачета и окомплектовка по изисквания на производител за подиум сцена. Размери на панела в мм 600x600x23 - 649 кг..

2.4. Инвестиционен проект – приложен на магнитен носител.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

2.1. Пълно описание на предмета на поръчката

Изпълнението на обособената позиция е с цел да подкрепи развитието на селски туризъм, чрез прилагане на съвременни компютърни технологии за експониране и реклама на природното и културно-историческо наследство. Прилагане на добри европейски практики на държавите с развит туризъм за експониране и реклама на природното и културно наследство. Създаване на Аудиовизуална база от кратки, 5-минутни филми, озвучени на 5 езика - български, английски, немски, руски и френски. Филмите ще представят природа, култура, история, бит, обичаи, занаяти, фолклор, местни туристически атракции и местна кухня. Извадки от филмите ще се публикуват в туристически портали и ще се презентират на туристически изложения. Ще популяризират община Мирково на туристическия пазар и ще я утвърждават като разпознаваема туристическа дестинация. Чрез специализиран туристически портал към общинския сайт, информацията ще достига до няколко стотин хиляди потенциални посетители.

Съчетание на мерки за подобряване на туристическата инфраструктура със съвременни инструменти за реклама. Създаване на аудиовизуална база, представяща природното и културно наследство в 5 езикови версии. По бърз и достъпен начин, осигуряване на всеобхватна информация за туристическото предлагане на територията на Общината.

Аудиовизуалните продукти ще се представят:
- в специализирани регионални и национални портали за туризъм ;
- в туристическия портал на Общината;
- на туристически агенции и оператори;
- на регионални, национални и международни туристически борси и изложения.

2.2. Количествена сметка – Приложение: Образец №25б

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2.3. Технически спецификации

Дейност 1: *Закупуване на компютърен софтуер за аудиовизуално представяне на природното и културно-историческо наследство на община Мирково*

А/ Изработване на аудиовизуална база:

- Аудиовизуалната база съхранява аудиовизуални елементи, пригодени за компютърно представяне;
- всеки един елемент представлява последователност от сменящи се кадри (филм), създадени с видео или фотографски технологии;
- аудиовизуалните елементи представят различни страни на природното, етнографското и културно-историческо наследство на община Мирково ;
- всеки аудиовизуален елемент е озвучен на 5 езика: български, английски, немски, френски и руски;
- сумарното времетраене на филмите е 90 минути;
- аудиовизуалните елементи се разпределят в групи, съответстващи на отделни теми: природни забележителности, културно-историческо наследство, бит и обичаи, фолклор и културни събития, местна кухня ;
- всяка група съдържа обзорно представяне и няколко специализирани елемента, показващи определени обекти или събития;
- всяка група и съставящите я елементи имат наименования и се подреждат в потребителско меню, от което могат да бъдат извиквани;
- аудиовизуалната база задължително трябва да съдържа кадри от 4-те годишни сезона;
- аудиовизуалната база задължително трябва да съдържа участие на местни хора и интерпретация на отношението им към темата за развитие на селски туризъм,

която включва :

- ✓ режисура;
- ✓ написване на текст и сценарий;
- ✓ заснемане;
- ✓ монтаж;
- ✓ превод на текста на 5 езика / български, английски, немски, френски и руски/;
- ✓ запис на диктори на 5 езика;
- ✓ музикално оформление;
- ✓ надписи и компютърна анимация;
- ✓ създаване на две версии - за компютърен киоск и за излъчване в Интернет;
- ✓ публикации на части от аудиовизуалната база в националния туристически портал www.bulgariatravel.org. в 5 езикови версии;

Б/ Система за управление на Аудиовизуалната база

Системата за управление на аудиовизуалната база съдържа 9 компютърни програми, които осигуряват:

- ✓ съхраняване и подреждане на аудиовизуалните елементи;
- ✓ показване на аудиовизуалните елементи;
- ✓ избор на аудиовизуални елементи, отговарящи на определени признаци;
- ✓ избор на език за озвучаване;
- ✓ смяна на езика на озвучаване по всяко време;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- ✓ взаимодействие с потребителя чрез допир до екрана;
- ✓ възможност за включване на нови аудиовизуални елементи;
- ✓ създаване на потребителски менюта;
- ✓ създаване на две версии - за компютърен киоск и за излъчване в Интернет;

Среда за програмиране на системата за управление на аудиовизуалната база - FLASH

Дейност 2: *Закупуване на специализирани компютърни системи за аудиовизуално представяне на природното и културно-историческо наследство*

Специализираните компютърни системи са предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудиовизуална информация, управлявани чрез допир до екрана.

1. Информационна будка /kiosk/ - 2 броя

- Корпус – устойчив на удар, от стомана с висококачествено прахово покритие, секретни ключалки;
- Размери - до 90см.височина, до 60 см ширина ;
- Екран – диагонал 48см.(19") TFT LCD широко форматен с вградено управление чрез допир (SAW touch screen);
- Процесор – минимум 2 GHz;
- Оперативна памет – минимум 1 GB;
- Твърд диск – минимум 500 GB;
- Видео карта –възможност за управление на два екрана, GMA, изходи: VGA / HDMI
- Стерео аудио колонки;
- Модул за безжична връзка към слушалки;
- Безжични слушалки WL/BT;
- Охлаждащ вентилатор, ел. инсталация, кабели.

2. Широко форматен екран за окомплектоване с информационните киоски – 2 броя

- диагонал 127 см. (50") ;
- вход – HDMI.

3. Сервизен компютър за съхраняване и развитие на аудио-визуалната база – 1 брой

- Екран – диагонал 48см.(19") TFT LCD широко форматен;
- Процесор – минимум 2 GHz;
- Оперативна памет – минимум 1 GB;
- Твърд диск – минимум 1 TB/ терабайт/;
- Видео карта – възможност за управление на два екрана, графичен ускорител GMA, изходи: VGA / HDMI
- Мрежова карта
- Стерео аудио колони

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

3.1. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката

3.2.1. Място за изпълнение на поръчката:

За обособена позиция № 1 и 2 – на територията /землището/ на село Мирково, община Мирково, местност „Бърдо"

3.2.2. Срок за изпълнение на:

Обособена позиция № 1: Не по-къс от 60 /шестдесет/ календарни дни и не по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни;

Обособена позиция № 2: Не по-къс от 100 /сто/ календарни дни и не по-дълъг от 300 /триста/ календарни дни.

Всеки участник сам оферира предлагания от него срок за изпълнение на съответната обособена позиция, за която участва в календарни дни, като при спечелване и на двете обособени позиции от даден участник, изпълнението им ще бъде едновременно. Графикът за изпълнението на поръчката, изготвен от участника в офертата му следва да отговаря на предложения срок за изпълнение.

В този срок не се включват сроковете за издаване на необходимите разрешения, одобрения, съгласувания и др. от компетентни органи, както и времето, през което изпълнението на работите стане невъзможно по причина, за която изпълнителят не отговаря, докато е налице обстоятелството, което възпрепятства изпълнението на работите.

Крайният срок за изпълнение на работите се удължава в случай на лоши метеорологични условия, непозволяващи спазване на технологията на изпълнение на работите, което се доказва с метеорологична справка, съдържаща конкретните **фактически** данни и двустранен констативен протокол, описващ видовете работи, които не могат да бъдат извършени поради наличието на тези неблагоприятни метеорологични условия. За неблагоприятна прогноза ще се счита такава, която предвижда най-малко 14 /четиринадесет/ дни, непозволяващи работа при спазване на необходимата технология на изпълнение.

3.3. Разходи за изготвяне на оферта

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3.4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката (обособените позиции) се определя в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС) и се оферира от участника в ценовите оферти по обособени позиции и остойностени от него количествени сметки.

Предлаганите от участниците цени за изпълнението на съответната обособена позиция трябва да бъдат съобразени с финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението, а именно:
343 324,00 *(триста четиридесет и три хиляди, триста двадесет и четири)* **лева без включен ДДС, от които:**
За обособена позиция № 1 – в размер на: **174 884,00** *(сто седемдесет и четири хиляди, осемстотин осемдесет и четири)* **лева без включен ДДС,**
за Дейност: Строително-монтажни работи за обект: Обновяване на туристическата инфраструктура - изграждане на етнографски център на открито;
За обособена позиция № 2 – в размер на: **168 440,00** *(сто шестдесет и осем хиляди, четиристотин и четиридесет)* **лева без включен ДДС**
разпределени:
За Дейност 1 - Закупуване на компютърен софтуер за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство: **153 900,00** *(сто петдесет и три хиляди и деветстотин)* **лева без включен ДДС,**
За Дейност 2 - Доставка на специализирани компютърни системи за Аудиовизуално представяне на природното и културно наследство: **14 540,00** *(четиринадесет хиляди, петстотин и четиридесет)* **лева без включен ДДС.**

Финансирането на тази обществена поръчка е по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейносте". разходите за ДДС са възстановими по програмата и същите ще бъдат възстановявани съгласно Наредба № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. /издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 83 от 23.09.2008 г., последно изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г./, наричана по-долу за краткост „Наредба № 32" и други приложими документи.

3.5. Схема на плащане

Финансирането се осъществява по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 313 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените видове работи, в срокове, уговорени в договора, срещу представени: 1.Протокол за действително извършените разходи за изпълнени видове работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за обособена позиция 1 - от извършващия строителен надзор на обекта; 2. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на приетите работи. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2.1. Авансово плащане в размер до 20% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и подписване на анекс към договора за финансиране от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;

- оригинална, безусловна и неотменима гаранция от страна на Изпълнителя за пълния размер на авансовото плащане, със срок на валидност до датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на всички видове работи.

Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.

2.2. Междинно/междинни плащания в размер до 40% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Приемо-предавателен протокол за приети видове работи. Междинно плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за междинно плащане по действителни количества работи, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;

Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащания не трябва да надвишава 50 % от стойността на Договора.

2.3. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя работи и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2.Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Окончателен Приемо-предавателен протокол за приемане на видовете работи, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:

- фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.

Сборът от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора за съответната обособена позиция.

Всички документи, свързани с плащанията по договорите за обособените позиция с Изпълнителя се подписват от Кмета на община Мирсово или от друго упълномощено лице и трябва да имат печат на Изпълнителя. Фактурите за извършване на плащания и проформа-фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те следва да съдържат задължителната информация и в описателната им част се вписва задължително следния текст: **„Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IV.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4.1. Общи изисквания

- Процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е открита за участие както на български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения и/или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в процедурата.
- Всеки участник в процедурата се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено лице.
- Участникът в процедурата трябва да е закупил настоящата документация и да е получил документ за закупуването й.
- Всеки участник следва да проучи документацията за участие. Подаването на Оферта включва познаването и приемането на всички условия на настоящата документация, ведно с критериите за подбор, и критериите и метода на оценяване на офертите. Предполага се, че самото подаване на Оферта от страна на участника означава, че той е запознат и с инвестиционния проект за СМР, предмет на обособена позиция 1, извършил е всички проучвания и анализи, които по негово мнение са необходими за изготвяне на офертата и че, ако бъде избран за Изпълнител, същият се счита за обвързан с направените от него предложения.

4.2. Участие на обединение (консорциум)

- В обявлението за обществената поръчка не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът в процедурата, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.
- В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; че водещият член на обединението/консорциума е отговорен за гаранционните срокове. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.
- Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.

4.3. Участие на подизпълнители

- Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.
- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.4. Административни изисквания

4.4.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

Изисквания:

1) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

3) Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност да не е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си.

5) Участникът да не е лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушение.

6) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7) Участникът да няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

9) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- ✓ роднини по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

➢ Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

➢ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако той или неговите подизпълнители не отговаря на някое от горните изисквания.

➢ Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал. 5 от ЗОП, и в изрично посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Документи:

- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 5;
- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д) и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 5а;
- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а, и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 6;
- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, т.2а и т.3 за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 6а;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4.4.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Изисквания:

Участници, подали оферта, се предлагат за отстраняване в процедура по възлагане на обществена поръчка в случай, че:

- са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
- са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Възложителя (Договарящия орган) може да обоснове;
- не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на държавата, в която е седалището им, или с тези на държавата на Възложителя (Договарящия орган), или още – с тези на държавата, в която трябва да се изпълни поръчката;
- са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
- вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.

Поръчката не може да се възлага на участници в процедурата, които по време на възлагането й:

- са обект на конфликт на интереси;
- са представили умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от Възложителя (Договарящия орган) като условие за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и са виновни за това или не предоставят тази информация.

Документи:

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - *образец № 7*;

а) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл.93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

б) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

в) По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

4.5. Документи и изисквания за икономическо и финансово състояние /Подробно описание на критериите за подбор на кандидатите съгласно чл.25 (2), т.6 от ЗОП/

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

Минимални изисквания към участниците – за икономическо и финансово състояние

1. **Оборот на участника от строително-монтажни работи.** Необходимо е участникът да докаже **минимален общ оборот в размер равен или над 500 000 (петстотин хиляди) лева и минимален оборот от строително-монтажни работи равен или над 300 000 (триста хиляди) лева**, за предходните три приключени финансови години (20010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

   Доказва се, като се представят:

   - Справка - декларация за оборота от строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /образец № 8/;
   - заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. Когато офертата е подадена преди 31.03.2013 г. участниците могат да представят и само справка за 2012 година за годишен финансов отчет. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

   Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2. **Финансова стабилност – собствени средства.** Необходимо е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на **най-малко 80 000 (осемдесет хиляди) лева**.

   Доказва се, като се представят:

   - извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. **Застраховане професионална отговорност.** Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

   Доказва се, като се представят:

   - копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

Минимални изисквания към участниците – технически възможности и квалификация

4. **Изпълнени обекти от участника.** Необходимо е участникът да е изпълнил:

   - **сходни обекти** за строително-монтажни работи, с общ изпълнен обем - **стойност не по-малка от 100 000 /сто хиляди/ лв.**, през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите;
   - **1 (един) сходен обект** за строително-монтажни работи - с общ изпълнен обем - **стойност не по-малка от 70 000 /седеемдесет хиляди/ лв.**, през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

   Доказва се, като се представят:

   - Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори за строително-монтажни работи за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец № 11, придружена от:
   - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/ и
   - констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ или Приемо-предавателни протоколи /ППП/ за извършена работа /образец 19/ за посочените обекти

   Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите с Акт образец 15 обекти или ППП за извършена работа, а не обекти в процес на изпълнение.

5. **Собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката.** За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с персонал, който да е в

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

необходимия брой, така че да покрие всички дейности предмет на поръчката в указания срок за изпълнение. Участниците трябва да имат собствен или нает персонал за изпълнение на поръчката **не по-малко от 5 (пет) работници за строително-монтажни работи, от които поне 2 (двама) с квалификация „заварчик"**.

Доказва се, като се представят:

- поименен списък - декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката – по длъжности /по образец/;
- и документи удостоверяващи квалификация „заварчик".

6. **Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката**. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

➢ **Ръководител на обекта,** който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на строително-монтожните работи, трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ПГС" или "Строителство на сгради и съоръжения" или еквивалентно;
- минимум 5 /пет/ години професионален стаж/опит.

➢ **Експерт – „Контрол на качеството"**, трябва да отговаря на следните условия:

- технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник"/
- минимум 3 /три/ години професионален стаж/опит.

➢ **Експерт – „Координатор по безопасност и здраве"**, трябва да отговаря на следните условия:

- технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник"/, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно;

Забележка: може да се съвместява от някои от останалите членове на екипа.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства:
- декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/;
- за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), с приложени доказателства: копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж. Сертификати, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.

7. **Система за управление на качеството в строителството.** Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от валиден сертификат ISO9001-2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентни сертификати, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки.

8. **Система за управление на околната среда.** Участниците трябва да са въвели система за управление на околната среда в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от валиден сертификат ISO14001-2005 за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентни сертификати, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки.

9. **Техническо оборудване за изпълнение на поръчката.** За изпълнението на поръчката участникът трябва да осигури техническо оборудване, което да покрие всички дейности предмет на поръчката в предложения срок за изпълнение. Участниците трябва да имат собствено или наето техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- Багер - 1 /един/ брой;
- Самосвал – 1 /един/ брой;
- Фадрома – 1 /един/ брой;

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на техническо оборудване за изпълнение на поръчката (по образец)
- копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори, придружени от копия от регистрационни талони на името на собственика /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или за предоставяне/.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

Минимални изисквания към участниците – за икономическо и финансово състояние

1. **Оборот на участника.** Необходимо е участникът да **докаже минимален общ оборот в размер равен или над 400 000 (четиристотин хиляди) лева и минимален оборот от изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 100 000 (сто хиляди) лева**, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

* Под „сходни с предмета на поръчката" следва да се разбира: изработване на аудиовизуални продукти, на природни и културно-исторически обекти, общини, региони, културно-образователни институции, туристически организации и други.

Доказва се, като се представят:

- Справка - декларация за общия оборот и оборота от изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец № 8/;
- заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. Когато офертата е подадена преди 31.03.2013 г. участниците могат да представят и само справка за 2012 година за годишен финансов отчет. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2. **Финансова стабилност – собствени средства.** Необходимо е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на **най-малко 50 000 (петдесет хиляди) лева**.

   Доказва се, като се представят:

   - извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Минимални изисквания към участниците – технически възможности и квалификация

3. **Изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката от участника.** Необходимо е участникът да е изпълнил:

   - **3 (три) сходни договора** с предмет сходен с предмета на поръчката /изработване на аудиовизуални продукти /рекламни материали/ на природни и културно-исторически обекти, общини, региони, културно-образователни институции, читалища, туристически организации и други/, през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

   Доказва се, като се представят:

   - Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец 11а, придружена от:

   - референции за добро изпълнение за посочените сходни договори /референциите трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с поставените изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/.

4. **Екип за изпълнение на поръчката**. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

➢ **Ръководител на екипа,** който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на дейностите, трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „Маркетинг"/"PR и реклама" или еквивалентно;

- специфичен професионален опит в създаването на кратки филмови формати, доказан с 3 /три/ броя договори и 3 /три/ броя референции за добро изпълнение.

➢ **Експерт – "Изготвяне на аудиовизуални продукти",** трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „бакалавър" с квалификация „Маркетинг"/"PR и реклама" или еквивалентно;

- специфичен професионален опит в създаването на кратки филмови формати, доказан с 2 /два/ броя договори и 2 /два/ броя референции за добро изпълнение.

➢ **Експерт – „Информационни технологии"**, трябва да отговаря на следните условия:

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „Технически науки"/"Природни науки, математика и информатика" или еквивалентно;
- специфичен професионален опит в компютърни софтуерни решения, доказан с 3 /три/ броя договори и 3 /три/ броя референции за добро изпълнение.

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на екипа за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства:
- декларация от лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/;
- за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), с приложени доказателства: копие от диплом, сертификат /За чуждестранни лица - диплома, легализирана по съответния ред/, договори за изпълнение и референции за добро изпълнение.

Забележки:

➢ Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.

➢ Когато участникът е обединение/консорциум, посочените по-горе документи се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.

➢ Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ V.
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, РАЗЯСНЕНИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

5.1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

- Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00 - 16:00 часа до указания т.IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка срок, след заплащане на определената цена в брой в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя.
- При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.
- Участниците получават на магнитен носител проектите /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР.
- Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването й, а именно – в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35.

5.1.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 40,00 (четиридесет) лева

5.1.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 40,00 (четиридесет) лева, следва да бъде внесена в касата на община Мирково, етаж 2 от Административната сграда на Община Мирково или по банковата сметка на Община Мирково:

IBAN: BG18UNCR75278459464300

BIC код: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

Код за вид плащане: 447000

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5.2. РАЗЯСНЕНИЯ

5.2.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.2. Срокове за искане на разяснения

Срокът за представяне на исканията за разяснения по документацията е до изтичане на крайният срок за нейното закупуване, т.е до 10 (десет) дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.2.3. Срокове за отговор

➢ Възложителят е длъжен да изпрати разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

➢ В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

➢ Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

5.2.4. Комуникации

➢ Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

➢ Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

➢ Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

➢ За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или Адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача (Възложителя).

➢ С посочването на факс номер и електронен адрес (поща), участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

➢ Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка,

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

➢ Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно указанията на Управляващия орган по проекта.

5.2.5. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата

➢ Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за участие в обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

➢ Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не може да се променят дейностите по предмета на поръчката.

В решението се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителя може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

➢ След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за обществената поръчка възложителят може да публикува решение за промяна само, когато удължава сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

➢ Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага в резултат от производство по обжалване.

➢ **С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VI.
ОФЕРТА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.1. Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.
- Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.
- Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- По документите от офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК, или упълномощените от него.
- Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи, за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.
- Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.
- Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.
- Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като участник в обединение и е попълнил Декларация - *Образец № 15*, респ. Декларация - *Образец № 17*.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - *Образец № 16,* а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

➢ Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите условия, се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и официални документи и указания, дадени от Договарящия орган - ДФ „Земеделие" по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1** с надпис **„Документи за подбор",** в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – за съответната обособена позиция или за двете.
- **ПЛИК/ОВЕ № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на обособена позиция №.... - ....."**, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на съответната обособена позиция, съобразно избрания от възложителя критерий - икономически най-изгодната оферта и посочените в документацията изисквания.
- **ПЛИК/ОВЕ № 3** с надпис **„Предлагана цена за обособена позиция № .... - ...."**, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на съответната обособена позиция.

Забележка: Броя на пликовете № 2 и № 3 се определя в зависимост от това, за колко обособени позиции кандидатства участника.

6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор"

6.2.1.1. Писмо към Оферта за участие – в оригинал, използва се *Образец № 1,* като за всяка една обособена позиция, за която се участва се попълва отделен образец.

6.2.1.2. Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - в оригинал, използва се *Образец № 1а;*

6.2.1.3. Административни сведения – в оригинал, попълва се *Образец № 2;*

6.2.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6.2.1.5. Декларация,че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *Образец № 3;*

6.2.1.6. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - в оригинал, попълва се *Образец № 4;*

6.2.1.7. Регистрационни документи на участника

- Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

- Когато участникът е чуждестранното юридическо лице, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод. Официален превод е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на такива преводи;

- Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

6.2.1.8. Документ за закупена документация за участие - заверено копие;

6.2.1.9. Документ/и за внесени/ уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по *Образец № 12* ;

6.2.1.10. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 5 или Образец № 5а - за чуждестранните лица.*

6.2.1.11. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 6 или Образец № 6а - за чуждестранните лица.*

6.2.1.12. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности приемане на етичните клаузи на обществената поръчка- в оригинал, попълва се *Образец № 7;*

6.2.1.13. Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (*заверено копие);* Когато участникът е юридическо лице, установено/регистрирано извън Република България той представя еквивалентен документ и в официален превод.

6.2.1.14. и 6.2.1.15. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

6.2.1.14. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП, както следва:

1) Справка - декларация за оборота от строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /образец № 8/;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2) Заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. Когато офертата е подадена преди 31.03.2013 г. участниците могат да представят и само справка за 2012 година за годишен финансов отчет. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

   Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3) Извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

4) Копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

6.2.1.15. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

1) Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори за строително-монтажни работи за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец № 11, придружена от:

   - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/ и
   - констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ или Приемо-предавателни протоколи /ППП/ за извършена работа /образец 19/ за посочените обекти

   Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите с Акт образец 15 обекти или ППП за извършена работа, а не обекти в процес на изпълнение.

2) Поименен списък - декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката – по длъжности /по образец - № 9/, придружен от:

   - документи удостоверяващи квалификация „заварчик".

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3) Списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец - № 9) с приложени необходимите доказателства:
   - декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец - № 9б/;
   - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец - № 9в), с приложени доказателства: копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж. Сертификати, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.

4) копие от валиден сертификат ISO9001-2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентни сертификати, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки.

5) копие от валиден сертификат ISO14001-2005 за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентни сертификати, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки.

6) Списък – декларация на техническо оборудване за изпълнение на поръчката (по образец - № 10), придружен от:
   - копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори, придружени от копия от регистрационни талони на името на собственика /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или за предоставяне/.

6.2.1.14. и 6.2.1.15. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

1) Справка - декларация за общия оборот и оборота от изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец № 8/;

2) заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. Когато офертата е подадена преди 31.03.2013 г. участниците могат да представят и само справка за 2012 година за годишен финансов отчет. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3) Извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

6.2.1.15. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

1. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец № 11, придружена от:
   - Референции за добро изпълнение за посочените сходни договори /референциите трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с поставените изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/.
2. Списък – декларация на екипа за изпълнение на поръчката (по образец - № 9а) с приложени необходимите доказателства:
   - декларация от лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец - № 9а/;
   - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец - № 9в), копие от диплом, сертификат /За чуждестранни лица - диплома, легализирана по съответния ред/, договори за изпълнение и референции за добро изпълнение.

Забележки:

➢ *Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.*

➢ *Когато участникът е обединение/консорциум,* посочените по-горе документи се *представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

➢ *Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.2.1.16. Декларация за неучастието на подизпълнители – в оригинал, попълва се *Образец № 14;*

Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато не се предвижда участие на подизпълнител при изпълнение за обособена позиция, за която се кандидатства.

6.2.1.17. Декларация за участието на подизпълнител/и - в оригинал, попълва се *Образец № 15;*

Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато се предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение за обособена позиция, за която се кандидатства.

6.2.1.18. Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива – в оригинал, попълва се *Образец № 16;*

Забележка: Декларацията се подава, когато се предвижда участие на подизпълнител/и и се попълва от всеки един подизпълнител по отделно.

6.2.1.19. Документи за подизпълнителя/ите, посочени в образеца на Декларацията по предходната точка, и подробно описани в нея от подизпълнителя при попълването й (*когато е приложимо*) – заверени копия.

6.2.1.20. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка. Споразумението трябва да е подписано от всички членове на обединението и да съдържа минимум информацията, изисквана в т.4.2, абзац 2 от настоящите условия.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – в оригинал или нотариално заверено копие.

6.2.1.21. Декларации от членовете на обединението/консорциума – в оригинали, попълва се *Образец № 17;*

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – в оригинал или нотариално заверено копие.

6.2.1.22. Декларация за запознаване със строителната площадка и работния проект за изпълнение на СМР (обекта) - в оригинали, попълва се *Образец № 18;*

Забележка: Декларацията се подава при участие за за обособена позиция 1.

6.2.1.23. Декларация за приемане условията в проекта на договор – в оригинал, попълва се *Образец № 22;*

<u>Забележки – общо към документите в плик № 1:</u>

- *Когато участникът в процедурата не е обединение, документите по т.6.2.1.20 и т.6.2.1.21 не се представят.*
- *Когато участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:*

- документите от точки 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.20, 6.2.1.22 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- документите по точки 6.2.1.14 и 6.2.1.15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Критериите за подбор ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включено в него. Изискванията ще се прилагат съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му по отношение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

- документите по точки 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.16 или 6.2.1.17 и 6.2.1.23 се подписват от лицето, което е упълномощено да представлява обединението съгласно споразумението по т. 6.2.1.20 и декларациите по т.6.2.1.21.

- *Когато се предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14, 6.2.1.15, 6.2.1.18, 6.2.1.19, 6.2.1.22 задължително се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*

- *Документите по точки 6.2.1.17, 6.2.1.18 и 6.2.1.19 се представят само, когато се предвижда участие на подизпълнител/и, независимо от вида участник – българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техните обединения.*

- *Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.*

- *Когато участникът в процедура е **чуждестранно** физическо или юридическо **лице** или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2.1.6. се представя в официален превод, а документите по т. 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14 и 6.2.1.15, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

- *Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно ЕИК, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.*

- *Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на Възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора,за целия срок на неговото действие, например чрез представяне на гаранция/предварителен договор от тези лица, че ще предоставят ресурсите си на участника или друго подобно.*

- *Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

➢ *Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 6.2.1 документи или не направи това и в срока, определен за допълнителното им представяне, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.*

➢ *При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.*

7.2.2. ПЛИК/ОВЕ № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на обособена позиция №.... - ....."** със следното съдържание за всяка една обособена позиция, за която се кандидатства поотделно:

7.2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на обособената позиция с посочени гаранционен срок/поддръжка и срок за изпълнение - в оригинал, използва се *Образец № 19*, като за всяка една обособена позиция, за която се участва се попълва отделен образец.

Към техническите предложения се прилагат Списък-описи на предлаганите за използване основни материали при изпълнение на съответната обособена позиция, по образец на участника.

Участниците трябва да се съобразят с определените срокове за изпълнение на строителните дейности и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените СМР. При изпълнение на строително-монтажните работи (обектите) не се допуска отклонение от изготвения проект.

7.2.2.2. Обяснителна записка към Техническото предложение за изпълнение на обособената позиция, предмет на обществената поръчка – в оригинал, използва се *Образец № 20,* като за всяка една обособена позиция, за която се участва се попълва отделен образец. Съдържа: Описание със следното минимално съдържание на:

- Генерален план на строителната площадка. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството:
- Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката
- Мерки за поемане на времевия риск при изпълнение на поръчката

Забележка: Да се има в предвид оценяването на показател „Техническо предложение".

и Линеен календарен план-график

<u>Забележки към изготвяне на документите в плик/ове № 2:</u>

1. Техническото предложение, Обяснителна записка с линейният календарен план-график и останалите документи към плик № 2 се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, или по споразумението по т.6.2.1.20 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.11 или т.6.2.1.21.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. Предложенията на участниците относно срока за изпълнение на съответната обособена позиция, за която се кандидатства, следва да бъдат съобразени с изискванията на възложителя, посочени в т.3.2.2 от Раздел III на настоящите Условия.

3. Предложеният срок за изпълнение на съответната обособена позиция трябва да съответства на линейният календарен план-график за реализация на обекта. Графикът трябва да включва време за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, бройките работници и строителните машини за всяка от тях.

4. Линейният календарен план-график трябва да отразява всички посочени в КСС дейности, да включва време за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, бройките работници и строителните машини за всяка от тях. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС за обекта, както и необходимите строителни работници, строителни машини/ бройките лица/експерти.

5. Срок за изпълнение, който не съответства на ограничението, поставено от възложителя; на изготвения линеен календарен план-график; на техниката, с които участникът разполага; на броя на строителните работници по специалности и квалификация, с които участникът разполага ще се счита за нереален и/или несъответстващ на предварително обявените условия на възложителя, и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

6. Предложенията на участниците относно гаранционните срокове за посочените от възложителя видове работи за поръчката, следва да бъдат съобразени с минималните такива. Гаранционен срок за изпълнение, който не съответства на ограничението, поставено от възложителя ще се счита за нереален и/или несъответстващ на предварително обявените условия на възложителя, и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

7. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка една от обособените позиции.

6.2.3. ПЛИК/ОВЕ № 3 с надпис - „Предлагана цена за обособена позиция №… - ……" със следното съдържание за всяка една обособена позиция, за която се кандидатства поотделно:

6.2.3.1. Ценова оферта - в оригинал, използва се *Образец № 24а и № 24б*, като за всяка една обособена позиция, за която се участва се попълва отделен образец.

6.2.3.2. Количествено-стойностни сметки за съответната обособена позиция - в оригинал, като за обособени позиция № 1 и 2 се използва съответно *Образец № 25а и № 25б.*

6.2.3.4. Магнитен носител с КСС (във формат Excel и pdf).

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Забележки към изготвяне на документите в плик/ове № 3:

1. Документите, съдържащи се в Плик № 3 - „Предлагана цена" се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, споразумението по т. 6.2.1.20 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.11 или т.6.2.1.21.

2. Предлаганата цена в Ценовата оферта за съответната обособена позиция трябва да е посочена в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС).

3. Участниците остойностяват всички позиции в приложените към документацията количествени сметки (Образци № 25а и 25б) за съответните обособени позиции, за които участват с предлаганите от тях единични цени за изпълнение на посочените в сметките видове работи без включен ДДС.

4. В единичните анализни цени следва да са включени всички разходи, начисления и операции, необходими за качественото изпълнение на съответния вид работа, включително за труд, материали, механизация, допълнителни разходи върху тях, печалба, за подготвителни дейности, както и за други подобни, но не упоменати.

5. Участниците сами предлагат в Ценовата си оферта елементи на ценообразуване за съставяне на единични цени. Тези елементи няма да бъдат променяни до пълното изпълнение на обособената позиция.

6. Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

7. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

8. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представят за всяка от обособените позиции.

Забележка: Всички документи следва да бъдат окомплектовани в папки.

6.2.4. Запечатване

➢ Документите систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в най-малко три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл съответно - ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на обособена позиция № ... - ....." и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена за обособена позиция №… - ……" .

Върху пликовете не се поставят печати.

➢ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3 се представят за всяка от позициите като се посочва за коя обособена позиция са пликовете

➢ Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

➢ Всички вътрешни запечатани пликове, посочени по-горе, се запечатват в един общ непрозрачен плик (кутия), като в горния десен ъгъл се изписва следния адрес и надпис:

Община Мирково, 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по обособени позиции с предмет: **Изпълнение на дейности по проект: "Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

Посочва се и за кои обособени позиции се подава офертата.

➢ В долният ляв ъгъл на плика (кутията) се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

➢ Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

➢ Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин за трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване и приемане на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, етаж 1 - Деловодство, всеки работен ден от 08.00 до 16.00 часа, до указания в т.IV.3.4 от обявлението краен срок (дата) за подаване на офертите.

➢ Възложителят не носи отговорност за ненавременното получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

➢ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения краен срок.

➢ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➢ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

➢ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/ Промяна на оферта с входящ номер ……."*.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

➢ При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър за обществени поръчка на Община Мирково.

➢ За подаването на офертата на участника се издава документ.

➢ Оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

6.4. Срок на валидност на офертите

➢ Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите е минимум **180** (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

➢ Участниците сами предлагат срок на валидност на офертата си, който не може да бъде по-кратък от посочения такъв в предходното изречение.

➢ Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

➢ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VII.
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

➢ Място на отваряне на офертите – Заседателна зала на Община Мирково – с адрес: 2086 село Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II.

➢ Дата и час на отваряне на офертите – от 10:00 часа на указаната в т. IV.3.8 от обявлението за обществената поръчка дата.

➢ При промяна на датата и/или часа за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени писмено или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината – http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция "Обществени поръчки/Профил на купувача".

➢ За датата и часа на отваряне на ценовите оферти, участниците, подали оферта, ще бъдат надлежно уведомени от комисията с писма или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината - http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция "Обществени поръчки/Профил на купувача".

7.2. Назначаване на комисията и общи задължения

➢ Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя с писмена заповед по реда на гл. III, раздел V от ЗОП.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

➢ Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

➢ След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията и консултантите, ако има такива, подписват и представят на Възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица" по смисъла на т.23а от §1 на ДР на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) при промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценките на направените от участниците предложения се извършват от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с «особено мнение», което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус и по определените от възложителя формули от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. В посочения случай офертата получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

➢ Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

➢ Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

7.3. Отваряне на офертите

➢ Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

➢ Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в т.IV.3.8 от обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване.

➢ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

➢ Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни, когато лицето е упълномощен представител.

➢ Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

➢ При отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИКОВЕТЕ № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИКОВЕТЕ № 3 на останалите участници.

➢ В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, ако има такива, комисията отваря ПЛИКОВЕТЕ № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИКОВЕТЕ № 2 на останалите участници.

➢ **При отказ за подписване на пликовете № 3 и документите в пликовете № 2 от страна на присъстващите участници, обстоятелствата се отразяват в протокола на комисията.**

➢ Комисията след това отваря ПЛИК № 1 от първата подадена оферта, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, изготвен от участника. Това действие се повтаря спрямо всички подадени оферти.

➢ След извършване на горепосочените действията, т.е. действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

7.4. Предварително проучване на офертите – първи етап от работата на комисията

➢ Комисията извършва предварителна проверка за окомплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура.

➢ На този етап Комисията разглежда първо ПЛИК № 1 на офертите.

➢ При предварителното проучване се проверява наличието (в ПЛИК № 1) на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 6.2.1 – „Съдържание на офертата".

➢ Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности.

➢ Участниците, **за които са констатирани пропуски и/или несъответствия,** представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочените в протокола.

➢ След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **За останалите участници, за които няма констатирани пропуски и несъответствия, преценката вече е направена и отразена в протокола № 1 на комисията.**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.6 Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващите етапи.

7.5. Искане на разяснения по възникнали въпроси към участниците от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

➢ Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИКОВЕ № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

➢ Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

7.6. Основания за отстраняване на участници

➢ Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и посочени в настоящата документация;

б) за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3; ал.2, т.1, 2, 2а, 3 и 5 и ал.5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително когато офертата не е изготвена на български език;

г) който не отговаря на изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности, т.е. на критериите за подбор на Възложителя;

д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т.е.не съдържа най-малко три отделни плика: ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК/ОВЕ № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № … - …" и ПЛИК/ОВЕ № 3 - „Предлагана цена за обособена позиция № … - …" ;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

ж) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с нотариално заверено пълномощно приложено в офертата;

з) в случаите по чл.70, ал.3 от ЗОП, т.е по т**. 7.9** по-долу;

и) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие и в ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8.7. Втори етап от разглеждане и оценяване на офертите

➢ След разглеждане на документите в пликовете № 1 и преди да отвори пликовете № 3 с предлаганата цена по обособени позиции, комисията разглежда документите и предложенията в пликовете № 2 по всяка едно обособена позиция поотделно на допуснатите до този етап оферти, т.е. на участниците, които отговарят на критериите за подбор и не са предложени за отстраняване, за да установят съответствието им с изискванията на Възложителя.

➢ **Комисията не разглежда документите в ПЛИК/ОВЕ № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.**

➢ Комисията извършва и проверка за наличие на основания по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в ПЛИК /ОВЕ № 2, когато е приложимо;

➢ Описаните по-горе действия на комисията от този етап на разглеждане на офертите се отразяват в протокол, подписан от всички членовете на комисията.

7.8. Трети етап от работата на комисията - оценка на офертите

➢ **Плика/овете с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отварят.**

➢ Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

➢ При отварянето на пликовете № 3 с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване, които се вписват и подписват в списък на присъстващите, изготвен от комисията.

➢ При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени по всяка една обособена позиция отделно.

➢ В предвид факта, че критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

➢ Комисията проверява дали в Пликовете № 3 са приложени всички изискуеми от възложителя документи за съответната обособена позиция.

➢ Комисията разглежда в детайли Ценовата оферта и приложенията към нея, за да установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в документацията за участие в процедурата. Същите се проверяват и за аритметични грешки. *Ако комисията констатира аритметични грешки, в зависимост от грешките сама преценява дали да допусне поправка на офертата, когато се касае за незначителна грешка, която няма да доведе до промяна на ценовото предложение или да предложи офертата за отстраняване на основание чл.69, ал.1, т.3 във връзка с чл.68, ал.11, т.2, б."б" от ЗОП*. Ако вземе решение за допускане на корекции комисията уведомява писмено участника за това и изисква разяснения по заявените от него данни. Последният е длъжен в определен от комисията срок да представи писмен

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

отговор. Когато участника не представи отговор в определения му за това срок или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага въпросната офертата и участника, който я е представил, за отстраняване.

7.9. Изключително благоприятно предложение

➢ Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

➢ Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;

- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

- получаване на държавна помощ.

➢ Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

➢ При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

➢ След това комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VIII.
КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

8.1. Критерий и методика за оценка, показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие е съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП - **„Икономически най-изгодна оферта"**. Всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по изготвената методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „Икономически най-изгодната оферта".

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници**.

Оценката на всяка от допуснатите оферти се прави поотделно за всяка обособена позиция, за която участника е подал оферта.

Критерии за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта", при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

8.2. Показатели за оценка на офертата

Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява Техническо предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие с изискванията на Възложителя;

Показател 2 (Гп): Гаранционен срок/поддръжка - По този показател се оценява предложения от участника гаранционен срок за изпълнение на обособената позиция в месеци;

Показател 3 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложения от участника срок за изпълнение на обособената позиция в дни;

Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложената от участника цена за изпълнение на обособената позиция в лева без ДДС.

8.3. Относителната тежест в комплексната оценка (КО)

1. Показател 1 **(Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
   Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.20
2. Показател 2 **(Гп): Гаранционен срок/поддръжка**
   Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.20
3. Показател 3 **(Сп): Срок за изпълнение на поръчката**
   Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.10

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4. Показател 4 **(Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50**

Комплексната оценка е сбор от оценките по посочените по-горе показатели, умножени по съответния коефициент - определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

Общата оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

(КО) = (Тп*0,20) + (Гп*0,20) + (Сп*0,10) + (Цп*0,50);

КО има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

8.3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

При определяне на комплексната оценка на допуснатите оферти – показателите се оценяват в следната последователност:

1. Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката
2. Показател 2 (Гп): Гаранционен срок/поддръжка
3. Показател 3 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката
4. Показател 2 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

след което оценките се обединяват в една обща комплексна оценка.

Оценките по отделните показатели могат да имат стойности от 1 до 100 точки, след което се умножават със съответния коефициент за тежест на отделните показатели.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

Показател 1 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. Оценките по този показател могат да имат стойности от 3 до 100 точки.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката се извършва по формулата:

Тп = Тп1 + Тп2 + Тп3, където

- **Тп1** - Генерален план на строителната площадка. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството. Точките по този подпоказател могат да имат стойности **от 1 до 40 точки**;
- **Тп2** - Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Точките по този подпоказател могат да имат стойности **от 1 до 40 точки**;
- **Тп3** - Мерки за поемане на времевия риск при изпълнение на поръчката. Точките по този подпоказател могат да имат стойности **от 1 до 20 точки**;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Тп1 - Генерален план на строителната площадка. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството:**

По този подпоказател Комисията оценява пригодността и ефективността на стратегията, условията, методите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обема работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в строителния процес. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от посочената осигуреност на ресурси от страна на участника.

Необходимо е да се приложи описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, както и описание и план за дейностите по: депониране/ изхвърляне на образуваните отпадъци.

Участникът изготвя реалистичен строителен генерален план на работната площадка, който предвижда площадките за временни депа за материали, разполагане на фургони и паркиране на механизацията, без това да води до неудобства за населението.

Необходимо е да се изготви подробен мрежов времеви линеен график с линейни диаграми, както и да се опишат стъпките, способите, системите и средствата, които ще бъдат приложени за осъществяването и реализацията му, както и за спазването на заложените в него срокове.

Техническото предложение следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за изпълнението на всяка от дейностите. Описва се виждането на участника за технологията и начина на изпълнението на строителството. Участникът трябва да опише използвани от него практики и методи, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка.

- **Тп2 - Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката**

Всеки участник следва да разработи и представи процесите за изпълнение на строителството и процедури за контрол, изготвени съобразно процесите за изпълнение на строителството. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.

В описанието подробно трябва да са изложени основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършваните дейности. Необходимо е да се приложи описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите. Поради обем и важността на настоящата обществена поръчка, Възложителят

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

изисква от избрания Изпълнител да осигури пълен контрол и координация, да осъществи прецизно планиране и да прояви висока отговорност при изпълнението на строителството.

Участникът трябва да опише подробно избраната от него технологичната последователност на изпълнение на поръчката, които ще гарантират надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график и най-важното качествен и дълготраен продукт. Участникът трябва да подходи с максимална сериозност към доказване и гарантиране на качеството на строителството. В тази връка се изисква от него да опише отговорностите на отделните участници в строителния процес и техните връзки, в съгласуваност.

Комисията преценява дали предложените методи и организация биха осигурили в достатъчна степен осигуряването на качеството на изпълнение.

- **Тп3 - Мерки за поемане на времевия риск при изпълнение на поръчката**

Участникът трябва да опише мерките, които ще предприеме за избягване и предотвратяване на аварии. Участникът трябва да докаже ангажираност за справяне с внезапно възникнали проблеми и ситуации, които биха застрашили спазването на сроковете заложени в линения график. Комисията оценява степента, в която предложените мерки гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението на строителството.

Основната цел, която участникът трябва да постигне, е да докаже на Възложителя, че притежава необходимите качества, познания, организация, средства и ресурси, както и оперативни способности и умения за планиране, контрол и координация за успешното реализиране на проекта.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват както следва:

По този показател комисията оценява следните подпоказатели:

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

№	*Критерии за оценка*	*Брой точки*
1	**Тп1 - Генерален план на строителната площадка. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството**	
	➢ *съществува реалистичен разработен генерален план на строителната площадка, разработен съгласно особеностите на обекта;* ➢ *предложената организация на работа обхваща всички задачи и дейности предмет на поръчката, всяка от тях е напълно обезпечена от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението е направено така, че да осигури много добра ефективност от работата и да осигури законосъобразността и качеството на строителството;* ➢ *в техническото предложение дейностите за изпълнение са описани достатъчно подробно и конкретно, съобразени с реалната обстановка, има конкретно описание на използвани от Участника практики, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка; методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани; има пригодност към условията;* ➢ *реална разработка по отношение организация и последователност на извършваните дейности, конкретен и реален план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци;* ➢ *съдържа цялостната методология за изпълнение на дейностите;* ➢ *етапите на работа и разпределението на работната сила и механизация в това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са реално и добре организирани/разпределени и обосновани - представеното разпределение се покрива напълно с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са реални и покриват всички аспекти на извършваната дейност, гарантирайки надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график;*	**40 точки**
	➢ *съществува подробно разработен генерален план на строителната площадка, но не е разработен съгласно особеностите на обекта;* ➢ *предложената организация на работа, обхваща всички дейности предмет на поръчката, но е ефективна и реална само в отделни свои части, дейностите не са достатъчно обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности, обосновката на предложената организация на работа е твърде повърхностна, не съответства на съществуващите условия;* ➢ *в техническото предложение дейностите за изпълнение са описани подробно, но не са съобразени изцяло с реалната обстановка, има конкретно описание на използвани от Участника практики, не всички са приложими при изпълнението на настоящата поръчка; методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани, но не напълно пригодни към условията;* ➢ *разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях; налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила;* ➢ *етапите на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой работници за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са организирани и разпределени неадекватно и не се покрива с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, недостатъчно описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани, но не покриват всички аспекти на извършваната дейност, не убеждават за надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график;* ➢ *има конкретен план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци, но не отговаря на реалната обстановка;*	**20 точки**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	➢ *съществува разработен генерален план на строителната площадка, но не е разработен съгласно особеностите на обекта и е неприложим;* ➢ *предложената организация на работа, не обхваща всички дейности предмет на поръчката, някой от дейностите не са обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности;* ➢ *в техническото предложение дейностите за изпълнение не са описани подробно и не са съобразени с реалната обстановка, няма конкретно описание на използвани от Участника практики, приложими при изпълнението на настоящата поръчка; методите и организацията на работата по изпълнение на проекта не са пригодни към условията;* ➢ *не са разгледани всички процеси, не са отчетени връзките между тях; налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила;* ➢ *етапите на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой работници за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са организирани и разпределени неадекватно и не се покрива с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, недостатъчно описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани, но не покриват всички аспекти на извършваната дейност, не убеждават за надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график;* ➢ *има план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци, не е конкретен и не отговаря на реалната обстановка;* ➢ *техническото предложение за изпълнение не е пълно по отношение на извършваните дейности, липсват обосновка и данни;* *недобре разпределена между екипа, не обхваща всички поставени задачи, като предмет на поръчката, дейностите не са достатъчно обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности, липсва обосновка на предложената организация на работа;* ➢ *направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация;* ➢ *съдържа изложение на методологията за осъществяване на строителството, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности;* ➢ *описание на използвани от Участника практики са неприложими при изпълнението на настоящата поръчка;*	**1 точка**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2	**Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката**	
	➢ *подробно и реалистично описание на процесите, които ще приложи при изпълнение на строителството, съобразени са с условията, ясно дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява безпроблемно изпълнение;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва приложими методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на строителството; осигуряват качествено изпълнение на строителството; детайлен анализ и описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите;* ➢ *мерките за управление и контрол на качеството са описана подробно с отчитане на връзките в екипа, съобразена напълно със спецификата на обекта, допълнителни мерки и действия при структурирането на процесите и начините за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт и техническото изпълнение;*	**40 точки**
	➢ *подробно описание на процесите, които ще приложи при изпълнение на строителството, не всички са съобразени с условията, дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, разпределението на дейностите във времето е нереалистично;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва приложими методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на строителството; мерките за управление и контрол на качеството са описана подробно, не са отчетени връзките в екипа, и не са съобразена напълно със спецификата на обекта, допълнителни мерки и действия при структурирането на процесите и начините за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт и техническото изпълнение;*	**20 точки**
	➢ *техническото предложение за изпълнение включва неясни методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на дейностите при изпълнението на строителството; непълно описание на методите, които ще приложат при изпълнение на строителството, не са дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности;* ➢ *не е разработена организацията за извършването на текущия контрол;* *не добре изготвено описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите; методите за контрол са непълно посочени и не е разработена организацията за извършването на текущия контрол;* ➢ *времевият обхват за отделните дейности и доставки в линейния график за изпълнение е нереалистичен и не би довел до тяхното осъществяване в рамките на планираната продължителност за изпълнение; нереалистична или неработеща система за управление на качеството;* ➢ *описаните мерки за контрол на качеството не кореспондира с организационната структура;*	**1 точка**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3	**Тп3 - Мерки за поемане на времевия риск при изпълнение на поръчката**	
	➢ *предвидени са възможните рискове и варианти за временна организация на работа, много добра съгласуваност на движение;* ➢ *изчерпателно представена програма от мерки, гарантиращи своевременното изпълнение на строителството, взети са предвид всички събития, които могат да окажат забавяне на изпълнението и са представени мерки за избягването им;* ➢ *предложената организационна структура е конструирана върху ясен анализ на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на строителството, като са предложени адекватни и реалистични мерки за управлението на рисковете;* ➢ *подробен план за действие при аварийни ситуации;*	**20 точки**
	➢ *в техническата оферта са предложени мерки, обезпечаващи спазването на графика, взети са предвид събития, които могат да забавят изпълнението, но само за някои от тях има посочени мерки за преодоляването им;* ➢ *предвидени са всички рискове, реална временна организация на работа, недостатъчна съгласуваност на движението;* ➢ *предложената организационна структура не кореспонира с анализа на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на предмета на обществената поръчка;* ➢ *недостатъчно добре работещ план за действие при аварийни ситуации.*	**10 точки**
	➢ *няма правилно разположение на машините и депата, не са показани постоянни и временни стоянки;* ➢ *в техническата оферта само са маркирани мерките, осигуряващи спазването на времевия график без да се разглеждат варианти за преодоляване на пречки, възникнали при изпълнението;* ➢ *не са предвидени варианти за временна организация на работа;* ➢ *неработещ/непълен план за действие при аварийни ситуации.*	**1 точка**

<u>Показател 2 (Гп): Гаранционен срок</u>

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Оценява се *Минимален гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти,* съгласно чл.20, ал.4, т.1 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. – *„за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях"*. Предложението по този показател задължително се посочва в години. Участник посочил предложение в друга мерна единица или предложил по-кратък или нереален от посочените срокове се отстранява от участие в процедурата. Всички повреди /дефекти/, възникнали преди края на гаранционния срок се контролират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя за отстраняване на повредата /дефекта/, който е длъжен да го отстрани в рамките на посочения срок за своя сметка. В противен случай дължи обезщетение на Възложителя. Участникът предложил най – дълъг гаранционен срок получва максимален брой точки по показателя – 100 точки. За реален гаранционен срок ще се приема не по-дълъг от 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове, който

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Гп = *(Г * 100) / Гмакс*

Г е предложеният гаранционен срок на съответният участник

Г макс е предложеният най-дълъг гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.20.**

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.*

Показател 3 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от 60 /шестдесет/ календарни дни и по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. Същият трябва да е съобразен с графика на изпълнение на дейностите по проекта. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб с точност до втория знак след десетичната запетая. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката или е нереален. За реален срок на изпълнение ще се приема не по-къс от 60 /шестдесет/ календарни дни. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получва максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Сп = *(Смин * 100) / С*

Където **С** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Смин** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.10**.

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на поръчката - Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от 60 /шестдесет/ календарни дни и по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил Срокът на изпълнение на поръчката извън посочените срокове.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя за участие в процедурата.

Най–ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула: ***Цп = (Цмин * 100) / Ц***

Където:

Цмин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

Ц е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.50**.

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до 174 884,00 лева без ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност, а именно: 174 884,00 лева без ДДС.*

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

Показател 1 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. Максимален брой точки по **показател Тп - 100.**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката се извършва по формулата:

Тп = Тп1 + Тп2, където:

- **Тп1 -** Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на поръчката, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по Тп1 – 50;
- **Тп2 -** Процеси за изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по Тп 2 – 50.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Тп1 - Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на поръчката, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, включително предложение за начина и организацията на комуникацията с Възложителя, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на целите на на проекта с посочване на концепция за организация на екипа. При оценяването комисията съпоставя представените от участника виждания за работа, методи и подход за изпълнение на услугата с организацията на дейността на Възложителя, и възможностите за съвместимост на Участника с тях и нуждите на проекта.

- **Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите -** Всеки участник следва да разработи и представи процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите. Комисията оценява гъвкавостта на предложената концепция, доколко е обоснована и обезпечена, както и възможностите й за изпълнение нуждите и целите на Проекта, Възложителя и непредвидени обстоятелства. Оценява се точност, качествено и точно организиране и изпълнение.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват както следва:

№	*Критерии за оценка*	*Брой точки*
1	**Тп1 - Описание на предлагания подход за изпълнение на поръчката, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите**	
	➢ *в техническото предложение за изпълнение дейностите са описани подробно и конкретно организацията и последователността на извършваните дейности;* ➢ *ясна и задълбочена разработка по отношение организация и последователност на извършваните дейности, обхваща всички задачи и дейности по изпълнеие на поръчката;* ➢ *съдържа цялостната методология за изпълнение на дейностите, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат;* ➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани;* ➢ *обособените етапи на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой лица за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса и включително предлаганите начини и организацията на комуникацията с представители на Възложителя са напълно реалистични и приложими, предвид спецификата на поръчката и възможностите на Възложителя;*	**50 точки**
	➢ *в техническото предложение за изпълнение дейностите са описани подробно организацията и последователността на извършваните дейности, не са много конкретни;* ➢ *предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;* ➢ *налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила;* ➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта не са обосновани;* ➢ *обособените етапи на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой лица за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса, включително предлаганите начини и организацията на комуникацията с представители на Възложителя, не са организирани/разпределени и обосновани - представеното разпределение не е адекватно и приложимо и не се покрива с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника.*	**25 Точки**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	➢ *техническото предложение за изпълнение не е формулирано или не е пълно формулирано по отношение организация и последователност на извършваните дейности и липсват обосновка и данни;* ➢ *направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката;* ➢ *не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на поръчката или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти.*	**1 точка**

2	**Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите**	
	➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите са подробни и реалистични, напълно съобразени с условията и нормативите;* ➢ *разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява безпроблемно изпълнение, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва ясно формулирани, приложими и ефективни и методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството и контрола при изпълнението,осигуряват качествено изпълнение на поръчката;*	**50 точки**
	➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите са сравнително подробни, не са напълно реалистични и съобразени с условията;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, но твърде оптимистичен, разпределението на дейностите във времето не е достатъчно добре и съществува риск от лошо или забавено изпълнение;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва сравнително ясно формулирани, но трудно приложими методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството и контрола при изпълнението, съществува риск при изпълнението на поръчката;*	**25 точки**
	➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите не са подробни, не са реалистични и не са съобразени с условията;* ➢ *времевият обхват за отделните дейности и доставки в за изпълнение е нереалистичен и не би довел до тяхното осъществяване в рамките на планираната продължителност за изпълнение, разпределението на дейностите във времето не е добре и съществува риск от лошо или забавено изпълнение;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва неясни и неприложими методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството и контрола при изпълнение на дейностите;* ➢ *липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Проекта резултати.*	**1 точка**

<u>Показател 2 (Гп): Гаранционен срок - поддръжка</u>

Предложението по този показател задължително се посочва в месеци и не може да бъде по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца. Участник посочил предложение в друга мерна единица или предложил по-кратък или нереален от посочения срок се отстранява от участие в процедурата. Всички повреди /дефекти/, възникнали преди края на гаранционния срок се контролират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя за отстраняване на

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

повредата /дефекта/, който е длъжен да го отстрани в рамките на посочения срок за своя сметка. В противен случай дължи обезщетение на Възложителя. Участникът предложил най – дълъг гаранционен срок получва максимален брой точки по показателя – 100 точки. За реален гаранционен срок ще се приема не по-дълъг от 120 /сто и двадесет/ месеца. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Гп = ***(Г * 100) / Гмакс*** **, к**ъдето:

Г е предложеният гаранционен срок на съответният участник

Г макс е предложеният най-дълъг гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.20.**

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на възложителя. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.*

Показател 3 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от 100 /сто/ календарни дни и по-дълъг от 300 /триста/ календарни дни. Същият трябва да е съобразен с графика на изпълнение на дейностите по проекта. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб с точност до втория знак след десетичната запетая. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката или е нереален. За реален срок на изпълнение ще се приема не по-къс от 100 /сто/ календарни дни. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получва максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Сп = ***(Смин * 100) / С***

Където **С** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Смин** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.10**.

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на поръчката - Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от 100 /сто/ календарни дни и по-дълъг от 300 /триста/ календарни дни. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил Срок на изпълнение на поръчката извън посочените срокове.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя за участие в процедурата.

Най–ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Цп = (Цмин * 100) / Ц

Където:
Цмин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);
Ц е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).
След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.50**.

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до 168 440,00 лева без ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност, а именно: 168 440,00 лева без ДДС.*

8.4. Указания по прилагане на методиката

- Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, допуснати до оценяване.
- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.
  - Знакът „* " във формулите е знак за аритметично умножение.
  - Знакът „ / " във формулите е знак за аритметично деление.
- Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.
- Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка за всяка обособена позиция, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за „икономически най – изгодна" се приема тази оферта в която се предлага по-ниска цена.

➢ Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий в присъствието на нотариус за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

8.6. Крайно класиране

➢ Крайното класиране на участниците по всяка обособена позиция поотделно се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта за съответната обособена позиция и допуснат до етапа на оценяване.

➢ На първо място по всяка обособена позиция се класира участника с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО.

➢ Оценяването на офертите може да бъде отразено в таблици, които стават неразделна част от съответния протокол на комисията.

➢ В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП, т.е. за „икономически най-изгодна оферта" се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена за изпълнение на съответната обособена позиция.

➢ При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

8.7. Провеждане на жребий

Ако комисията не може да определи по горепосочения ред коя оферта е „икономически най-изгодна" по някоя или всички обособени позиции, провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по съответните обособени позиции.

➢ При теглене на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Мирково и ги сгъва на четири.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.

7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

11. Действията по т. 1-10 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

12. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция се отразява в окончателния протокол на комисията, който се предава на Възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

8.8. Протокол на комисията

Комисията съставя протоколи, в които отразява работата си по разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

➢ Протоколите на комисията трябва да съдържат най-малко информацията посочена в чл.72, ал.1 от ЗОП.

➢ В протокол на комисията задължително се посочва класирането на участниците по всяка една обособена позиция, чиито оферти са допуснати до етапа на оценяване. Самото класирането се прави въз основа на получените резултати при оценката. Оценяването на офертите по обособените позиции може да бъде отразено и в таблици, които стават неразделна част от протокола/ите на комисията.

➢ Протоколът/ите се подписват от всички членове на комисията и се предават на Възложителя заедно с цялата документация.

➢ Комисията приключва своята работа с приемането на протокола/ите от Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8.9. Контрол върху работата на комисията

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

- При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.
- В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им. Указанията на Възложителя са задължителни за комисията.
- Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IX.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

9. Настоящата процедура завършва с издаване на Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

- Когато не са на лице обстоятелствата по т.10.1 и т.10.2 от раздел X: Основания за прекратяване на процедурата на документацията, Възложителят издава мотивирано РЕШЕНИЕ в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, с което обявява класирането на участниците по всяка една обособена позиция и участниците, определени за изпълнители на съответните обособени позиции.
- Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.
- При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ X.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

10.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка или на отделна обособена позиция от нея с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- установи нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

10.2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка или на отделна обособена позиция от нея с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, от т.1, 2, 2а, 3 и т.5 и ал. 5 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XI.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

11.1. Съдържание на договора и условия за сключването му

➢ Възложителят сключва писмен договор за всяка обособена позиция с участниците, определени за изпълнители в резултат на проведената процедура.

➢ Договорите за възлагане на обособените позиции задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

➢ Възложителят няма право да сключи договор за съответната обособена позиция преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

➢ Възложителят прекратява процедурата за съответната обособена позиция или определя за неин изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

➢ Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обособената позиция в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

➢ При подписване на договора за съответната обособена позиция, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал.2, 1, 2, 2а, 3 и т.5, т.1 от ЗОП.

➢ Договор не се сключва с избрания за изпълнител, ако при подписването не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

➢ Възложителят не може да изисква представяне на документите по ал.10 на чл.47 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в Търговския регистър

➢ В случаите, в които участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител на за съответната обособена позиция, не представи исканите документи, възложителят прекратява процедурата или сключва договор с участника, класиран на второ място.

➢ Офертата на участника, сключил договор, става неразделна част от договора.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

11.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за съответната обособена позиция от обществената поръчка не могат да го изменят.

➢ Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

- частична замяна на дейности от предмета на обособената позиция, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или

- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

11.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на всяка обособена позиция се сключва с участника, определен за изпълнител на обособената позиция в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, когато има подадена жалба, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят може да сключи договора за възлагане на обособена позиция преди изтичането на 14-дневния срок, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

➢ Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избраните изпълнители и влизат в сила съгласно условията в него.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XII.
ОБЖАЛВАНЕ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

12. Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

- Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник в срок и по начин предвидени в глава 11 но ЗОП, в частност на чл.120 и чл.121 от последния.

- Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато е поискана временна мярка-спиране, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временната мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

- Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XIII.
ГАРАНЦИИ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя

   IBAN: BG11UNCR75273359158836

   BIC код: UNCRBGSF

   Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

- и гаранция за авансово плащане.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

13.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й

Възложителят определя следните гаранции за участие:

- Гаранцията за участие за обособена позиция № 1 е в размер на **1 500,00** (хиляда, и петстотин) лева.

- Гаранцията за участие за обособена позиция № 2 е в размер на **1 500,00** (хиляда, и петстотин) лева.

➢ **Гаранциите се представят под формата на:**

1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя илил
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

- със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите;

➢ Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

➢ Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

➢ Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

➢ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се участва.

- Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното й усвояване - за сметка на Възложителя.

- Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

13.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й

- Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС.

- При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за видовете работи по съответната обособена позиция, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

- Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

- Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за видовете работи по съответната обособена позиция.

- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане се посочва предмета (обособената позиция) на договора, за който се представя гаранцията.

13.2. Условия и размер на гаранцията за авансово плащане и начин на плащането й

- Гаранцията за авансово плащане се представяне преди получаване на авансово плащане, която е за пълния размер на авансовото плащане - до 20% от договорната стойност в лева, със срок на валидност до датата на издаване на Приемо-

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

предавателен протокол а видовете работи по съответната обособена позиция.

- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция.
- Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.
- Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане, в срок от 10 дни, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

13.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранциите за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

- Гаранцията за участие в процедурата може да бъде задържана до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител по съответна обособена позиция.
- Гаранцията за участие може да бъде усвоена независимо от нейната форма, в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за съответната обособена позиция от обществената поръчка.

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 /пет/ работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за съответната обособена позиция обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

- Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XIV.
ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ, ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГИ УСЛОВИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

14.1. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

- Сроковете в документацията са в календарни дни.
- Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

14.2. Етични клаузи

14.2.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

14.2.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

14.2.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

14.2.4. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

14.2.5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

14.2.6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

14.2.7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

14.2.8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

14.2.9. Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

14.2.10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

14.3. Други условия

14.3.1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

1) Решение за откриване на откритата процедура;
2) Обявление за обществената поръчка;
3) Документацията за участие;
4) Приложенията към документацията за участие;
5) Проект на договора.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

14.3.2. За неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/313/00164 от 19.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.