

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
☐ от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00602 Поделение: Община Мирково Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Мирково		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 35		
Град село Мирково	Пощенски код 2086	Държава България
За контакти ул. "Александър Стамболийски" № 35	Телефон 07182 2286	
Лице за контакт инж. Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща ob6tinamirkovo@mail.bg	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mirkovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.mirkovo.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): местно самоуправление
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Корекция на река Буновска с. Буново, община Мирково“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството село Буново, община Мирково код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Кратко описание на поръчката: „Корекция на река Буновска с. Буново, община Мирково“ – Подготовка на работните зони, Основни СМР по корекцията		

• Почистване на площадката – Изсичат и изкореняват се всички дървета и храсти в обсега на корекцията, • Изкопни работи – прави се изкоп с багер до кота берма и бреговете се изкопават с откос 1:0,75, започващи от вътрешния ръб на короната на стената с оглед да не се получат обрулвания, там където ще изграждат подпорните стени. Изкопът се депонира на мястото на насипите, а излишния се извозва. • Насипни работи – изкопът се депонира на мястото на насипите. • Довършителни работи – изграждат се подпорни стени, прагове и облицовките на дъното. Необходимият допълнителен изкоп се извършва ръчно, като с част от излишния изкоп се правят диги за оформяне на коритата за отбиване на строителните води. Трети етап: Възстановяване на околната среда		
II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45246400	
Доп. предмети	45246100	45246000
II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции		
II.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒		
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Надлъжният профил на участъка за корекция, предмет на настоящата поръчка е с дължина 340 м за р. Буновска, съгласно количествените сметки, пълното описание на обекта на поръчката, техническите спецификации и одобрените строително монтажни работи по проект „Корекция на река Буновска с. Буново, община Мирково“		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 759511.78 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒		
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: 11 или дни _____ (от сключване на договора) или		

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие в процедурата: гаранция за участие, в размер на 7 500 лв. (седем хиляди и петстотин лева). Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка: IBAN: BG11UNCR75273359158836 BIC код: UNCRBGSF Банка: УниКредит Булбанк клон Пирдоп В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с предмет: „Корекция на река Буновска с. Буново, община Мирково“. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените строително – ремонтни работи, в срокове, уговорени в договора, срещу представени: 1. Отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващия строителен надзор на обекта; 2. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 3. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката (с допълнително включено ДДС 20%) Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:
2.1. Авансово плащане, в размер на 20 % (двадесет процента) от

цената на изпълнение на поръчката – в срок до 10 дни от влизане на договора в сила, постъпване на финансови средства и след представяне на:

- надлежно оформена фактура;
- оригинална, безусловна и неотменима банкова гаранция за авансовото плащане със срок на валидност 30 (календарни дни) след срока на изпълнение на договора.

2.2. Междинни плащания на изпълнените СМР, в размер до 70 (седемдесет процента) % от цената /заедно с авансовото плащане/, въз основа на двустранен протокол /протокол обр.19 и сметка обр.22 / и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени от офертата, в срок до 10 работни дни от представяне на документите.

2.3. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора между Възложител и Изпълнител и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности и издаване на Разрешение за ползване.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Възложителят поставя изискване: когато избраният за изпълнител е обединение преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за данъчна регистрация, а за сдруженията с чуждестранни лица еквивалентни документи, както и договора за обединението с нотариална заверка на подписите.

Всяка промяна на сключеното споразумение трябва да бъде регистрирана в регистър БУЛСТАТ. Ако се извършва допустима, съгласно настоящата документация промяна, актуалният текст на споразумението се представя на Възложителя в 3-дневен срок.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Договорът за обществена поръчка ще влезе в сила след сключиване на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Регионално развитие“ (2007-2013) с Договарящ орган МРРБ (Управляващ орган по ОПРР), и Сертифициращ орган – МФ.

При подписване на договора за обществена поръчка когато Участникът, определен за изпълнител, е българско физическо, юридическо лице или обединение, той дължен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т.2 и т.3 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър. Когато Участникът, определен за изпълнител, чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение, той дължен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или

административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. Документите се представят в оригинал или заверено от Участника копие "Вярно с оригинала". – При подписване на договора Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. – При подписване на договора Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност. Договорът не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора: а) не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП; б) не представи определената гаранция за изпълнение на договора; в) не представи копие на валидна застрахователна полица „професионална отговорност“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Офертата се състои от три части:– ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“;– ПЛИК № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката";– ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“. ПЛИК №1:Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;Оферта за участие – Образец № 1;Административни сведения – Образец № 2;Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – Образец № 3;Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4;Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице;Удостоверение за актуално състояние, в случаи, че не е посочен ЕИК;Документ за закупена документация за участие;Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация;Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – Образци № 5, 6, 7 и 8;Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – Образец № 9;Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – Образец № 10;Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми;Декларация от членовете на единението/консорциума – Образец № 11 – само за участници, които са обединения/консорциуми;Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато

участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми; Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – Образец № 12; Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец № 13 от всеки от подизпълнителите; Доказателства за икономическото и финансово състояние: Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2008, 2009 и 2010 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница; Информация за общия оборот и за оборота от услуги, свързани с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 19; Банкова референция; Писмени доказателства за наличие на свободен, оборотен финансов ресурс на стойност не по-малка от 500 000 лева за изпълнение на поръчката, издадени от съответната банка – извлечения от банковата/ите сметка/и на участника, открита/и в обслужващата го банка, както и Писмо за намерение от банката, с което същата има намерение да окаже финансова подкрепа (достъп до кредитна линия) при необходимост от покриване на задълженията на участника, ако същия бъде избран за изпълнител на поръчката; Копие от „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранни юридически и физически лица или техни обединения; Доказателства за технически възможности: Кратка анотация за досегашната дейност на участника. 19.2. Списък на изпълнени договори /с получени Акт 15 и Акт 16 – при възможност/ през последните 3 г. (2008, 2009 и 2010 г.), със сходен предмет (Образец № 14), придружен от препоръки за добро изпълнение. ПЛИК №2 съдържа техническата оферта, изготвена по Образец № 18, съгласно изискванията на Възложителя; Валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 или еквивалентни сертификати; ПЛИК № 3 съдържа: Ценова оферта – Образец № 17; Количествено-стойностна сметка

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:

- 1.2.1. Банкова референция;
- 1.2.2. Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2008, 2009 и 2010 г.), подписани и подпечатани от участника на всяка страница – за юридическите лица. За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП.
- 1.2.3. Информация за общия

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние :

1. притежава добра финансова и банкова репутация;
2. е реализирал общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (2008, 2009 и 2010 г.), не по-малко от 1 400 000 лв. (един милион и четиристотин хиляди) лева, без ДДС, от които не по-малко от 750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди) лева – от изпълнение на сходни обекти – строително-монтажни работи на

оборот и за оборота от изпълнение на сходни обекти през последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 1.2.4. Писмени доказателства за наличие на свободен, оборотен финансов ресурс на стойност не по-малка от 500 000 /петстотин хиляди/ лева за изпълнение на поръчката, издадени от съответната банка – извлечения от банковата/ите сметка/и на участника, открита/и в обслужващата го банка, както и Писмо за намерение от банката, с което същата има намерение да окаже финансова подкрепа (достъп до кредитна линия) при необходимост от покриване на задълженията на участника, ако същия бъде избран за изпълнител на поръчката. 1.2.5. Копие от „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранни юридически и физически лица или техни обединения. *професионалната дейност от застрахователната полица да отговаря на предмета на поръчката и да е в сила минимум 60 дни след датата за подаване на офертите. **участникът/ците, (всеки член на обединение/консорциум или подизпълнител) прилагат декларация /свободен текст/, че ще сключат застрахователен договор за професионална отговорност за своята дейност, когато я осъществяват, по искане на възложителя при хипотезата на чл.173, ал.1 от ЗУТ. ***Когато участникът е регистриран извън България представя еквивалентен на описаната застрахователна полица документ, съгласно националното си законодателство или удостоверения от банки,	хидро-технически обекти и съоръжения и/или ВиК обекти. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойността от на общия оборот 1 400 000 лв. без ДДС, се умножава по процента на участие на подизпълнител. Стойността на оборота от сходни дейности, в размер на 750 000 /седемстотин и петдесет хиляди/ лв. се умножава по процента на участие на подизпълнителя, като оборотът следва да е реализиран от дейности, които подизпълнителят е посочил, че ще извършва. 3.докаже наличие на свободен, оборотен финансов ресурс на стойност не по-малка от 500 000 лева за изпълнение на поръчката; 4. е реализирал положителен финансов резултат през последните 3 г. (2010, 2009 и 2008 г.). 5. Участникът трябва да притежава валидна застрахователна полица «Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството», съгласно изискванията на чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обнародвана в ДВ бр.17 от 02.03.2004 год.). Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и да е валидна минимум 60 /шестдесет/ дни след датата за подаване на офертите. Чуждестранните юридически и физически лица могат да представят еквивалентен документ съгласно изискванията
--	---

съгласно изискванията на чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП. Тези документи се представят в легализиран превод на български и заверено копие от оригиналния документ. 1.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. 1.4. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 38, ал. 8 от НВМОП. 1.5. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията не извършва преглед по същество на документите, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за	на националното им законодателство. При участие на обединение, което не е юридическо лице, застраховката следва да бъде представена от поне един от членовете в него.
--	--

подбор. 1.6. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Документи за доказване на техническите възможности на участника: 2.2.1 Кратка анотация за досегашната дейност на участника; 2.2.2 Списък на изпълнени /с получени Акт 15 и Акт 16 – при възможност/ договори през последните 3 години (2008, 2009 и 2010), свързани със сходен предмет (Образец № 14). В случай че участникът не разполага с препоръки или от препоръките не е видна цялата информация, може да бъдат представени копия от договори, приемо-предавателни протоколи, получени Акт 15 и Акт 16, фактури за плащане и др. документи, от които по безспорен начин може да се докаже информацията, съдържаща се в списъка. 2.2.3 Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 16). Удостоверява се с професионални биографии, копия на дипломи и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация и трудовия стаж. 2.2.4 Списък на собствено и/или наето оборудване, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка. Удостоверява се с	Минимални изисквания (когато е приложимо): Минимални изисквания за технически възможности: 1. докаже опит при изпълнението през последните три години (2008, 2009 и 2010) на не по-малко от 1 (един) договора със сходен предмет; 2. Участникът трябва да разполага със следното собствено или наето минимално оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката: - о Верижен багер с дълбочина на копаене до 4 м. и широчина до 1 м. – 1 бр. - о Верижен багер с обем на кофата 1,2 куб.м. – 2 бр. - о Комбинирани багери с обем на кофата 0,6 куб.м. – 2 бр. - о Самосвал 12 м3. – 2 бр. - о Валяк – до 10 т. – 1 бр. - о Булдозер – 1 бр. 3. Участникът трябва да разполага с Удостоверение за вписване в ЦПРС за четвърта група, първа до трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя, както и чл. 2, ал. 7 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право; 4. Участникът трябва да е сертифициран по ISO 9001-2008. Обхватът на сертификацията

регистрационни талони, копия на лизингови или договори за наем, инвентарна книга. 2.2.5 Копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС; Ако участникът е физическо или юридическо лице, в т.ч. чуждестранно или техни представителства и не е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара и бъде избран за изпълнител, то преди подписване на договора за изпълнение на поръчката, последният е длъжен да се впише в професионалния регистър за изпълнение на строежи от изискуемата категория и представи доказателство за това. 2.2.6 Копие на валидни сертификати, удостоверяващи изпълнението на изискванията, съгласно т. 2.1.5 до 2.1.7; При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2.1.5-2.1.7 се отнася поне за един от участниците в обединението. Обхватът на сертификация може да се докаже и общо от участниците в обединението чрез представянето на повече от един сертификат, като в представените документи следва да се съдържа най-малко изискуемият от Възложителя обхват. 2.2.7 Декларация, че строителните материали, които ще използва ще съответстват на минималните изисквания на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 6 декември 2006 г. обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; попр., бр. 3 и 9 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2008 г., бр. 5 от 2010 г. и бр. 7 от 2011 г. 2.3. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл.	трябва да съответства на предмета на поръчката – строителство 5. Участникът трябва да притежава възможности за упражняване на вътрешно фирмен контрол за опазване на околната среда – наличие на Сертификатът по БДС EN ISO 14001-2007 или еквивалентен. 6. Участникът трябва да е сертифициран по OHSAS 18001 или притежава еквивалентен сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството; 2.1.7. Избраният изпълнител трябва да гарантира, че строителните материали, които ще използва ще съответстват на минималните изисквания на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 6 декември 2006 г. обн., ДВ, бр.106 от 2006 г.; попр., бр.3 и 9 от 2007 г.; изм., бр.82 от 2008 г., бр.5 от 2010 г. и бр.7 от 2011 г. 6. Да има екип за изпълнението на поръчката не по-малко от 3 (трима) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва: 1. Ключов експерт – ръководител на проекта, който да отговаря на следните изисквания: Да притежава завършена минимална образователна степен „магистър“ в професионално направление от област „Хидротехническо строителство“ или точен еквивалент, свързан с естеството на проекта; □ Да има най-малко 5 години професионален опит, от които не по-малко от 3 години опит в областта на проекта. Да докаже участието си като строител, проектант или експерт „Строителен надзор“ през всяка от последните две години в поне 2 /два/ хидротехнически обекта, от които поне 1 /един/ да е свързан с корекции на реки
---	---

38, ал. 8 от НВМОП. 3.2.1.Автобиография (Образец № 15), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта. 3.2.2.Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност. 3.2.3. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит; 3.2.4.Копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит. 3.3. Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. 3.4. Конкретните документи са по избор на участника, като всички съвкупно следва да доказват изпълнението на изискванията към съответния ключов експерт. При необходимост, с цел да бъде безспорно установено съответното обсъждателство, подлежащо на доказване, се допускат и други документи, извън изрично изброените, когато същите са относими за доказването му. От представените документи следва да може да се проследи връзката между фирмата-изпълнител на съответния договор, представените референции и други доказателства, и съответния ключов експерт.	и/или почистване на речно дъно, и/или работа по друго хидротехническо съоръжение. 2. Ключов експерт – Технически ръководител, който да отговаря на следните изисквания: ☐ Да притежава завършена минимална образователна степен „специалист“ в професионално направление от област „Технически науки“, свързано с естеството на проекта; ☐ Да има най-малко 5 години професионален опит, от които не по-малко от 2 години опит в областта на проекта; 3. Ключов експерт Отговорник безопасни и здравословни условия на труд. ☐ Да притежава завършена минимална образователна степен „специалист“ в професионално направление от област „Технически науки“, свързано с естеството на проекта; ☐ Да има най-малко 5 години професионален опит, от които не по-малко от 2 години опит в областта на проекта;
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	Да ☐ Не ☐
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
- или
- ☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията

Показатели	Тежест
1 Ценово предложение	50
2 Техническо предложение	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 31/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да закупят документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят

това в Деловодството на Община Мирково, село Мирково, ул. "Александър Стамболийски" №35, след заплащане на определената цена, всеки работен ден. При поискване от заинтересовано лице възложителят не може да откаже изпращането на документацията за сметка на лицето, отправило искането.

При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция.

Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник, по факса или на електронния адрес за кореспонденция на Община Мирково, публикувани в обявлението, трябва да уведоми Възложителя за това и да изпрати копие от платежното нареждане. Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой, в касата на Община Мирково, при получаване на документацията или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя. В случай на закупуване на документацията по банков път, се извършва превод по следната банкова сметка:

IBAN: BG18UNCR75278459464300 BIC код: UNCRBGSGF Банка: УниКредит Булбанк клон Пирдоп Код за вид плащане: 447000

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

Дата: 07/11/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/11/2011 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): с.Мирково, община Мирково, област София, ул.Александър Стамболийски № 35

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Всеки участник може да изпрати свой представител /законен или упълномощен/ да присъства при отварянето на офертите. Представителят се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично нотариално заверено пълномощно, извън случаите на законно представителство. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на Агенция по обществени поръчки, на медиите, граждански сдружения и на неправителствени организации. Възложителят ще обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Преди отварянето на ценовите оферти комисията ще съобщи на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете проекта/програмата:	
Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, Приоритетна ос 4 "Местно развитие и сътрудничество", операция 4.1. "Дребномащабни местни инвестиции", по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/4.1-04/2010 "Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в 178 малки общини".	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно сроковете, посочени в чл.120, ал.3 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/10/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		