ОДОБРЯВАМ:.....*

Цветанка Петкова Йотина
Кмет на Община Мирково

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
по реда на ЗОП с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”,

изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 “Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

с. Мирково, 2013 год.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Раздел 1. Решение за откриване на процедурата;
Раздел 2. Обявление за обществена поръчка;
Раздел 3. Описание на проекта и предмета на поръчката;
Раздел 4. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;
Раздел 5. Методика за оценяване;
Раздел 6. Образци и приложения.

Раздел 1: Решение за откриване на процедурата

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 25 от 12/04/2013 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Електронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование Община Мирково		
Адрес община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава Република България
За контакти	Телефон 07182 2286	
Лице за контакт инж. Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://mirkovo.bg/ Адрес на профила на купувача: http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода
- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Съобразно изготвения от Община Мирково и одобрен от Държавен фонд „Земеделие" бюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, е 88 222.00 лв. без ДДС.

Съобразно изложеното и при съблюдаване на ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност.

В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка и съоразно разпоредбата на чл. 15, ал. 6 от ЗОП, която разпоредба предполага отчитането на натрупването на суми при възлагането на сходни дейности, приложимия ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е с прогнозна стойност при натрупване по-висока от 66 000 лв. без ДДС, Възложителят следва да приложи при възлагането някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на предмета позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Мирково, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №

_____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____
на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №6		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg.		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____
_____
_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 12/04/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Цветанка Петкова Йотина

Длъжност:
Кмет на община Мирково

ОБЩИНА КМЕТ МИРКОВО

Раздел 2: Обявление за обществена поръчка

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с изискванията на АОП за услугата Електронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Мирково

Адрес
община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35

Град	Пощенски код	Държава
Мирково	2086	Република България

За контакти	Телефон
	07182 2286

Лице за контакти
инж. Цвета Георгиева Попова

Електронна поща	Факс
	07182 2550

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://mirkovo.bg/
Адрес на профила на купувача (URL):
http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒Обществени услуги
☐Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Мирково код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Сключване на рамково споразумение

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно ЗУТ

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐само за една обособена позиция ☐за една или повече обособени позиции ☐за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предвидени за изпълнение са следните дейности:
- координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството;
- контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ влагани в строежите, които трябва да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- носи отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- следи за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ и спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- издава предписания и заповеди, вписани в заповедната книга, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа;
- при нарушаване на техническите правила и нормативи задължително уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- след приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя;
- носи отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
-изготвя технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 80222 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 27 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.
Гаранциите се представят в една от следните форми:
а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

1. Гаранция за участие
Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 800,00 лева (осемстотин) лева.
Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.
При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:
IBAN: BG11UNCR75273359158836
BIC код: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп
Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Мирково или упълномощено от него длъжностно лице, в документацията за участие е приложен примерен образец на Банкова гаранция за участие /Приложение № 7/. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.
Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.
Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора
Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 90 дни след датата на изпълнение на предмета на договора.
Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Мирково:
IBAN: BG11UNCR75273359158836
BIC код: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията за участие примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение № 8/. При внасяне на парична сума като гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва обществената поръчка, за която се внася.
Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.
Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на проекта е осигурено Програмата за развитие на селските райони, Мярка 321, „Услуги за развитието на селските райони"
Плащането по Договора се осъществява на части съответно за консултантски услуги по проекта в рамките на предложените цени за изпълнението им, както следва:
1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на този договор се осъществява в срок до 10 (десет) дни при комулативното наличие на: подписването на този договор, получен аванс от Община Мирково по договора за предоставяне на бъзвъзмездна финансова помощ /ДБФП/, получено Уведомление от страна на Държавен фонд „Земеделие", с което се разрешава разходване на полученото авансово плащане по ДБФП, получено становище /одобряване/ за законосъобразно проведена процедура на последващ контрол на Държавен фонд „Земеделие" и издаване на фактура от Изпълнителя. Платеният аванс се приспада от окончателното плащане.
2. Окончателното плащане е в размер равен на разликата между цената по договора, посочена в чл. 2, ал. 1, т. 1 и извършените плащания, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 1 , но не повече от действително верефицираните и изплатени суми от страна на Държавен фонд "Земеделие" към община Мирково. Окончателното плащане е дължимо в срок до 10 (десет) дни, считано от одобрение и получаване на окончателно плащане от Държавен фонд «Земеделие» към Община Мирково и представяне на фактура от страна на Изпълнителя. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения, неодобрени разходи и др. дължими от изпълнителя суми, за стойността, с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението (съответния документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
□представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
□членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
□всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора,
както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:
Прогнозната стойност на поръчката, след отчитането на натрупването на стойности за планирани дейности от Възложителя, позволява да се приложат опростените правила на откритата процедура по смисъла на чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП. Възложителят ще приложи опростени правила, предвидени в ЗОП.
Възложителят има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора за възлагане на обществената поръчка поради невъзможност за осигуряване на финансирането му в случай, че Държавен фонд "Земеделие" прекрати договорът за безвъзмездна финансова помощ, в ипзълнене на който е настоящият договор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1,т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а предл.първо, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.
Участниците представят:
ПЛИК 1 с надпис "Документи за подбор":
1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и номерата на

страницата/ите, на която/ито се намират;
2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в поле III.2.2);
4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от посочени от Възложителя в поле III.2.3);
5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а"- „д", т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП - Приложения № 2 и № 3;
6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Приложение № 4;
7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Приложение № 5;
8) Декларация - съгласие за участие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо);
9) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - оригинал;
10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.
11) Начален документ и общи данни за участие в процедурата - Приложение № 1;
12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника;
13) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - нотариално заверен препис;
14) Декларация, че участникът отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ - Приложение № 14;
15) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 15;
16) Декларация за запознаване с условията на откритата процедура - Приложение № 16;
ПЛИК 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката": Техническо предложение, съдържащо Описателна записка, по образец - Приложение № 17;
ПЛИК 3 с надпис "Предлагана цена": Ценовото предложение, по

образец – Приложение № 18

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Справка - декларация за оборота от услуги с предмет, подобен на настоящата поръчка от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец/ и заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. Съгласно чл.50. ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. 2. Копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.	1. Необходимо е участникът да докаже минимален оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно услуги по упражняване на строителен надзор равен или над 200 000 (двеста хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 2. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ за изпълнение на строежи II-ра категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката. * При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна

	регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Копие на валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от списък на правоспособните физически лица – неразделна част от лиценза и/или ако е чуждестранен участник еквивалент /копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/. 2. Декларация, че отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ /по образец/. 3. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от: -препоръки за добро изпълнение за посочените сходни договора /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на услугата, както и дали е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекити и/или упражняване на строителен надзор /приета с ПМС 247 от 31.10.2003 г. , обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г…..изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право - документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. 2. Участникът трябва да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ. 3. Участникът трябва да има опит по упражняване на строителен надзор през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на

телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/, -констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/илип приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите обекти, а не обекти в процес на изпълнение. 4. Списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства: -декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/; - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж. 5. Копие от валиден Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен сертификат, издаден от орган установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.	офертите. Необходимо е участникът да е изпълнил: -1 (един) сходен договор за упражняване на строителен надзор /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ - с изпълнен обем – на стойност не по-малка от 10 000 (десет хиляди) лв., през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите; -2 (два) сходни договора за упражняване на строителен надзор /изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа/ - с общ изпълнен обем – на стойност не по-малка от 70 000 (седемдесет хиляди) лв., през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 4. Участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да упражнява строителния надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, както следва: -Ръководител на обекта, със специалност „ПГС”, „Строителен/ВиК инженер” или еквивалентна, минимум 7 години професионален стаж/опит и притежаващ Удостоверение за технически контрол по част „Конструктивна” или еквивалентно; -двама (2) инженери, със специалност „ВиК” или еквивалентна; -един (1) инженер, със

	специалност „Пътно строителство" или еквивалентна; -един (1) инженер, със специалност „Координатор по безопасност и здраве" или еквивалентна. 5. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /упражняване на строителен надзор/. * При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекити и/или упражняване на строителен надзор /приета с ПМС 247 от 31.10.2003 г. , обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г…..изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право - документ,

удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, придружен от списък на правоспособните физически лица.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката	50
2	Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да ☐ Не ☒**

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/05/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да ☒ Не ☐**

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12:00 и 13:00 - 16:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане. Заинтересованите лица не за длъжни да закупуват документацията. Последната може да бъде изтеглена и от официалната интернет страница на възложителя

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/05/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 15/05/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на ОбА Мирково

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.Присъстващите предствители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт /за юридическо лице - извлечение от търговския регистър, показващ законния представител на участника/. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно, придружено от копие на личната карта на упълномощаващия ако участникът е физическо лице или копие от удостоверението за актуална търговска регистрация, ако участникът е юридечско лице. Пълномощниците също представят лична карта за идентифицирането си. Ако участникът е обединение/консорциум, в пълномощното изрично следва да е посочено наименованието на обединенеито/коносрциума и участниците в него, както и лицето имащо право да го представлява, съгласно документа за създаването му. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Изискванията важат и при отваряне на ценовите оферти на участниците.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☐**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект: «Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: «Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско, Обект 2: „Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на с. Мирково, община Мирково"", изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по

мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Относимо към Раздел IV, т.IV.2.1.: Техническо предложение - Тп; Тп = Тп1+Тп2, където

- Тп1 - Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата. Максимален брой точки по Тп1 - 50 точки;
- Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол по изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по Тп2 - 50 точки.

За оценка на предложенията на участниците:
По Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до: 80 222,00 лева без ДДС;
От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/04/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Раздел 3: Описание на проекта и предмета на поръчката

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя http://mirkovo.bg/, от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка. Участниците в обществената поръчка не са длъжни да закупуват документацията за обществена поръчка.

Датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

Обмен на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя или участника адреси;

- чрез куриерска служба;

- по факс, изрично посочен от страните;

- по интернет, на официалния уеб-сайт на Възложителя: http://mirkovo.bg/

- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посоченото в обявлението лице за контакти.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка или по друг подходящ начин.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за получаванете й. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Офертите на участниците се приемат в деловодството в сградата на Община Мирково– гр. Мирково, ул. “Александър Стамболийски” №35, всеки работен ден, в работно време, от 08:00 до 16:00 часа в срока, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, съсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....".

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА И НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II.I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Обща цел:

Подобряване на условията за развитие и качеството на живот в Община Мирково, за превръщането ѝ в притегателно място за живеене, туризъм и стимулиране на икономическата активност, чрез изграждане и поддържане на модерна, надеждна и адекватна на потребностите общинска инфраструктура, включваща в себе си и качествена пътна и водоснабдителна инфраструктура. Всичко това ще се постигне с реализация на проектите, предмет на настоящото заявление за кандидатстване: „Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково“ и „Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско".

Конкретни цели:

Конкретните цели на проекта на община Мирково са:

- подобряване на качеството на питейна вода
- достъпност на населението до чиста питейна вода
- опазване на околната среда в региона и намиране на решение за минимизиране на загубите от водоподаването към населението.
- подобряване на транспортния достъп, чрез извършване на цялостна реконструкция на път SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско, който да отговори на наличните нужди на населението, туристопотока и бизнеса за ефективна и безопасна организация на движението;
- осигуряване на по-добър достъп на жителите на Община Мирково до основни здравни услуги, предлагани в Медицинския център на територията на с. Мирково;
- подобряване на екологичната и здравна среда на жителите;
- създаване на условия за привличане и задържане интереса на инвеститори и предприемачи и икономическо развитие на населените места в общината;
- повишаване интереса към общината като туристическа дестинация.
- захранване с качествена питейна вода на единственото социално заведение в с. Мирково, чрез изграждане на сградното отклонение до границата на имота.

Съгласно Националния стратегически план за развитие на селските райони на Р България 2007 - 2013 г. определя са определени общи цели за развитие на конкурентноспособни и основани на иновации земеделие и горско стопанство и хранително - вкусова промишленост чрез:

- Опазване на природите ресурси и околната среда на селските региони;
- Подобряване качеството на живот и разнообразяване на възможностите за заетост в селските райони.

Постигането на тези цели е предвидено да се реализира чрез 30 специфични мерки, разпределени в четирите оси на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

За решаването на проблемите в селските райони по Ос 3 са определени две подцели:

- Подобряване качеството на живот в селските райони;
- Насърчаване на разнообразяването на възможностите за заетост в селските райони.

Целите, поставени в настоящия проект съответстват на целите на ос 3 от ПРСР и настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които са насочени към подобряване качеството на живот и разнообразяване на възможностите за заетост в селските райони. Тази цел отразява напълно третата стратегическа насока на Общността, а именно: „подобряване на условията на живот в селските райони и насърчаване на разнообразяването на тяхната икономика". Стратегията на страната в тази насока се основава на развитието на селските райони чрез създаване на нови възможности за заетост и по-добри условия за живот. Проектът отговаря на общата цел и приоритети на програмата за развитие на селските райони, тъй като е насочен към подобряване на инфраструктурата и достъпа до основните услуги за населението, които са от особена важност за задържане на населението и за създаването на възможности за заетост.

В Ос 3 са заложени следните Мерки; 311, 312, 313, 321, 322, 341. Мярка 321 "Основни услуги на населението и икономиката в селските райони" цели едновременно да се подобри средата за развитие на бизнес и условията за живот. Целите на Мярка 321 са:

- Да се подобри мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони, чрез подобряване на пътната инфраструктура;
- Да се подобрят условията за живот в селските райони чрез подобряване на достъпа до качествена водоснабдителна инфраструктура.
- Да се подобри достъпа на населението на селските райони до културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха услуги;
- Да се подобри достъпа на населението от селските райони до социални услуги и по-специално този на децата и уязвимите групи от населението;

Достъпът на населението в селските райони до чиста вода се ограничава от лошото качество на водопреносните и пречиствателните съоръжения, които са важни за доставянето й. Това е следствие на недостатъчните инвестиции за поддръжката и обновяването им след 1989 г. Лошото качество на водата в някои села увеличава риска от заболявания сред населението и води до силно увеличаване на загубите по трасетата, нужда от честа смяна на отделни части на водопровода водещо след себе си спиране на водата за битови нужди за цели дни. Реализацията на проекта ще допринесе за подобряването на качеството на живот в Община Мирково. Предложения проект има за цел оптималното използване на водните ресурси и пълното задоволяване на потребностите от питейна вода населението като мрежата се превърне в добре експлоатирана, наблюдавана и контролирана зона. Загубите от вода ще намалеят до минимум и същата ще се подава с необходимото качество и напор.

Съгласно националната дефиниция Община Мирково се определя като селски район (LAU 1), в който няма населено място с население над 30 000 души. По тази причина общината попада в обсега на „Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.” (ПРСР) и е един от потенциалните бенефциенти, които биха могли да получат финансиране по програмата. ПРСР е изготвена в съответствие с проритетите на Стратегическите насоки на Общността и на Националния стратегически план за развитие на селските райони. Тя допринася към целите на интервенциите от оперативните програми по СФ, КФ и ЕФР и постига синергичен ефект с тях. ПРСР и останалите Оперативни програми следват стратегиите от Лисабон и Гьотеборг за постигане на устойчив растеж, конкурентоспособност и заетост чрез действия и мерки за модернизиране и развитие на инфраструктурата, защита на околната среда, подобряване на бизнес средата, знания и иновации, и подобряване качеството на човешките ресурси.

Подобряването на базисната инфраструктура е другата приоритетна цел на Националната стратегическа референтна рамка, с която е съобразена Програмата за развитие на селските райони, и на която съответно кореспондира проектното предложение на община Мирково.

Мярка 321 от ПРСП е насочена към физическото обновяване на населените места от селските райони и цели да повиши привлекателността им. Проектът кореспондира напълно с тези цел, тъй като е насочен именно към физическо обновление на инфраструктурата в община Мирково, което от своя страна да доведе до преодоляване на обезлюдяването й и до превръщането на региона в едно привлекателно място за живеещите в него, за туристите и за инвеститорския интерес.

Обхванатите дейности по проекта са в съответствие с дейностите, които конкретната мярка подкрепя, а именно: „подобряване условията за живот в селските райони чрез подобряване на достъпа до качествена водоснабдителна и канализационна инфраструктура“ и „подобряване мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони чрез подобряване на пътната инфраструктура”.

Проектът цели подобряване на привлекателността на средата, условията за развитие на населените места и качеството на живот в Община Мирково. Тази цел напълно кореспондира и ще допринесе за постигането на основната цел на мярка 321, а именно: „Подобряването качеството на живот в селските райони и разнообразяване на селската икономика.”

Безспорно осъществяването на тези инвестиционни проекти е предпоставка за подобряване на качеството на живот, подобряване на условията за създаване на успешен бизнес, което от своя страна ще допринесе за ускоряване на процесите на развитие на местната икономика и ограничаване на обезлюдяването на района.

Реконструкцията на водопровода и пътя ще даде възможност на инвеститорите в тази част на общината да бъдат успешни и да развиват успешно своя бизнес, като привличат все повече посетители в общината и създават положителен имидж на общината, което е предпоставка за създаване и на нови работни места и развитие на община Мирково в един по – глобален аспект.

Проектното предложение е разработено на базата на направения анализ на кокретните нужди и проблеми на община Мирково: често авариращата водопроводна мрежа на с. Мирково, която при реконструкцията, извършена при изпълнението на проекти «Водоснабдяване на с.Мирково – реконструкция и модернизация» - 1-ви и 2-ри етап, не е била подменена и изключително лошия и трудно проходим път до с. Смолско.

Икономическото развитие на Община Мирково през последните години се характеризира с общите белези на икономическото развитие на страната като цяло. Почти във всички сектори на стопанството приключиха процесите по преструктуриране и приватизация на съществуващите предприятия. Провежданата структурна реформа се отличава и с някои негативни страни - безработица, недостатъчно използване на наличните мощности, загуба на традиционни и труден пробив на нови пазари.

Тези проблеми са резултат от намаляващата привлекателност на селските райони и увеличаващите се различия между тях и агломерационните ареали, които водят до обезлюдяване, влошаване на качеството и възрастовата структура на работната сила в общината и оттам до икономически упадък.

През последните 50 години се наблюдава силно обезлюдяване на селата, някои от които вече нямат жители.

Същевременно, община Мирково разполага с добър потенциал за икономическо развитие и очертала се тенденция за ускорено такова в последните няколко години. Тя притежава висок природен потенциал и богата културна история, които са предпоставка за развитие на туризма, както и свързаните с него стопански дейности. Наличието на природни забележителности, съчетанието на различни релефни форми с благоприятни климатични условия и разнообразна горска растителност са отлични условия за развитието на отдиха и туризма. В последните години благодарение на наличния потенциал на общината се наблюдава повишен инвеститорски интерес, както към общинския център, така и към малките населени места.

За да се преодолее успешно проблема с различията в социално-икономическото развитие с агломерационните ареали, за да спре тенденцията към намаляване на населението и задържане на младите хора, Община Мирково трябва да стане по-конкурентоспособна, по-атрактивна – да се привлекат инвестиции, да се подобри качеството на живот, да стане благоприятна основа за нови динамично развиващи се икономически дейности. Развитието на икономическите дейности се влияе силно от степентта на достъпност, получаването на услуги, зависи от възможностите за пътуване, създаване на работни места и услуги. Това налага подобряване на транспортните връзки,което да доведе до по-лесен достъп до работа, услуги и инвестиции.

Населените места в селските райони могат да бъдат успешни и устойчиви само ако жителите им живеят и работят в тях и имат възможност да си взаимодействат, пътуват и създават своите домове в тях. Те могат да бъдат привлекателни за туристи само ако цялостната среда е безопасна, устойчива и с високо екологично качество. Основен фактор за задържане на населението, създаването на възможности за заетост и икономическото съживяване на региона е населените места да бъдат привлекателно място за работа и живот, да гарантират високо качество на живот. Общинската администрация ясно осъзнава, че инвестициите за създаването на среда с модерна инфраструктура и високи екологични стандарти ще превърнат населените места в по-атрактивно място за живот и работа, за пътуване и създаване на дом и населените места ще разполагат с огромна притегателна сила за инвеститорски интерес и така желаното икономическо развитие.

Транспортната инфраструктура е една от основните предпоставки за безпрепятственото развитие на икономиката и посещението на чуждестранни и местни туристи към селото и неговите забележителности. За развитието на района основна роля заема качеството на средата и транспортната достъпност от малките населени места в общината до общинския център, което налага изграждането на подходящи транспортни връзки за ефективен и екологосъобразен транспорт.

Административен център на общината е с. Мирково, в който са съсредоточени основните образователни, здравни, културни институции, както и основни административни, правни и др. услуги за населението от общината. Тук са запазени редица паметници на културата, носещи в себе си историята на времето, което е една от предпоставките за развитието на туризма на територията на общината.

За съжаление анализът на водопреносната и транспортната инфраструктура показва, че досега тя не може да отговори на нуждите на населението и на туристопотока. Това налага да бъдат направени неотложни интервенции в тази посока, тъй като състоянието на физическата среда е основен фактор за това района да бъде успешен, устойчив и првлекателен за туристи.

Поради красивия ландшафт на района, с. Мирково и с. Смолско са с повишен инвеститорски интерес за изграждане на туристически обекти. В последните години в тях са изградени туристически обекти, които предлагат леглова база, съставляваща 20 % от общата за общината. Работните места, които създават тези инвеститори са от съществено значение за намаляване на безработицата и задържане на населението и младите хора в общината. Съществен проблем обаче е лошата транспортна връзка, която се осъществява между с. Смолско и останалите населени места в и извън общината. Пътят е в изключително лошо техническо състояние. Изкърпването на компрометирани участъци вече не спомага за запазване на целостта на конструкцията, което затруднява движението. Съществуващата настилка е стар асфалт, с големи пропадания на места и стесняване на габарита от различни фактори, непозволяващи комфортното придвижване на преминаващите по нея. Не са изградени отводнителни съоръжения. Очевидно пътят се нуждае от цялостна реконструкция. Това налага влагането на значителни инвестиции за решаване на този проблем. Лошото техническо състояние на пътя възпрепятства достъпа на цялото население до Медицинския център в с. Мирково, затруднява функционирането на здравното заведение и туристическите обекти. Проблемът води и до възможни рискове от възникване на пътно-транспортни произшествия с нежелателни последици. Придвижването до домовете на населението също е затруднено, тъй като пътят е с големи пропадания.

Същият проблем възниква и в с. Мирково, касаещ обаче водоснабдяването, като част от техническата инфраструктура на общината. Съществуващия водопровод на с. Мирково в третата си част е стар – етернитов. Същият често прави аварии, които са свързани с разкопаване и последващо възстановяване. Отстраняването на аварии води до нарушаване на нормалната работа на водопроводната мрежа, както и до значителни материални разходи за отстраняването им. Създават се неудобства за живеещите хора, а честите аварии водят до санитарни – епидемиологичен риск за жителите на селото и опасност от проникване на болестотворни микроорганизми в мрежата.

Тези влошени условия са причина за недобро качеството на живот на населението в района, влошаване здравното обслужване и отлив на туристи, който от своя страна ще доведе до оттегляне на инвеститорите и безработица.

Всичко това би се отразило негативно върху процеса на привличане на инвестиции, задържане на младите хора в общината и в най – общ план би довело до икономически и социален упадък. Именно за това подобряването на физическата среда е от особена важност за икономическото развитие на общината.

Като резултат от идентифицирането на тези неотложни проблеми и необходимостта от тяхното разрешаване е разработен настоящия проект, който предлага решение за реконструкция на пътя и водопроводната мрежа в третата й част, с което да се създадат условия за по – добра цялостна среда. При разработването на проекта е взето под внимание и бъдещото социално – икономическо развитие на Община Мирково, като са

отчетени приоритетите на общинския план за развитие. Обектите са избрани поради големия потенциал за развитие на зоната. Ефективният и ефикасен ремонт и реконструкция е от основно значение за политиката на общината по отношение на социално-икономическото й развитие, осигуряването на удобство при пътуването, безопасност на движението и равен достъп на всички жители на общината до здравна помощ.

Макар и собственик, общината на този етап не може да осъществи политиката по ремонта, рехабилитацията и реконструкцията на тези два обекта, поради ограничените бюджетни средства. Ето защо имайки предвид горепосочените причини, ръководството на Община Мирково е на мнение, че проектът отговаря на необходимостта от реализация на дейности, които не търпят отлагане и се отнасят до критични проблеми, влияещи негативно върху характеристиките на развитието и средата на общината.

Проектът ще отговори на една от стратегическите цели на общината: *Изграждане и поддържане на модерна, надеждна и адекватна на потребностите общинска инфраструктура*, в съответствие с визията на общината за развитие през следващите пет години.

Реализирането на този проект ще допринесе за постигането на тази цел и за превръщането на общината в конкурентен на агломерационните ареали район, в който хората да остават да живеят, учат и работят и който да оставя трайна диря в съзнанието на всеки един посетител.

Проектът за „Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково“ е изготвен на база на спешната необходимост от реконструкция на останалата част от водопроводната мрежа.

Обслужването на територията на община Мирково по водоснабдяването и отвеждане на отпадните води се осъществява от “ВиК” ЕООД – София.

Като цяло водоснабдяването в общината се характеризира с амортизирана и неефективна водопреносна мрежа. Поради тази причина Община Мирково взима решение за кандидатстване на същата по Мярка 321 с проекти за реконструкция на водопреносната мрежа на общината. През 2010 год. Кметът на общината сключва договори с ДФ Земеделие за следните проекти: „Водоснабдяване на с. Мирково - реконструкция и модернизация – I етап“ и „Водоснабдяване на с. Мирково - реконструкция и модернизация – II етап“. След реализацията на тези два проекта, общината частично решава проблемите с водоснабдяването, но за да е напълно реконструирана мрежата на с. Мирково, което е и най-голямото населено място в общината, трябва да бъде извършена реконструкцията и на третия етап, която се включва в проекта „Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково“. Спешната подмяна на остатъчната водопроводна мрежа ще реши основно проблема със загубата на голяма част от подаваните количества, поради силно амортизираните етернитови тръби и гумените уплътнители, което води до постоянни течове.

Етернитовите тръби са доказано канцерогенни и могат да предизвикат сериозни здравословни проблеми сред населението, което е достатъчно основание за тяхната бърза подмяна.

II.2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка е: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

2. Географска област, обхваната от обществената поръчка.

Географската област, която следва да обхване тази обществена поръчка е територията на с. Мирково, община Мирково.

5. Финансиране на проекта

Финансирането на проекта е осигурено Програмата за развитие на селските райони, Мярка 321, „Услуги за развитието на селските райони“ и е общо в размер на както следва: 4 442 346,00 /четири милиона четиристотин четиридесет и две хиляди триста четиридесет и шест хиляди лева/ лева, без ДДС.

Прогнозната стойност на услугите за строителен надзор е:
80 222,00 /осемдесет хиляди двеста двадесет и два лева/ без ДДС.

Начинът на плащане е подробно описан в проекта на договор – приложение към настоящата документация.

6. Срок за изпълнение

Срока за изпълнение на обществената поръчка е пряко свързан със срока за изпълнение на строителството, който е:

- За Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
- За Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.

Срокът на договора за строителен надзор е в съответствие с договорения срок за изпълнение на обектите от Строителя. В случай на удължаване на договора за строителство, срокът за изпълнение на договора се удължава съгласно Договора за възлагане на обществената поръчка за СМР на обектите. Срокът за изпълнение на услугата – упражняване на строителен надзор покрива целия период по изпълнение на обектите и приключва след издаване на Разрешения за ползване на обектите.

Отговорността на Изпълнителя по настоящия договор ще приключи 7 /седем/ работни дни след изтичане на последния гаранционен срок по договорите за строителство за двата обекта.

Раздел 4: Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Начален документ на оферта се изготвя по приложения в документацията образец (Приложение №1). Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв).

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, декларация по чл.56 ал.1, т.11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочена в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

ж/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2.2. Изискванията по буква „а”, буква „г” и буква „й” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (б. „б”, „в”, „д”, „е”, „ж“, „з” и „и”), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з” и „й”.

2.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а”,„б”,„в”,„е”,„ж”,„з”,„и” и „й“.

2.8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з” и „й“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з” и „й“ или когато те не включват всички случаи по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з” и „й“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
- всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора,

както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Представляващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението.Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Възлагането на работи/задачи на подзипълнител/-и е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/-ите като за свои действия и/или бездействия.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Съобразно изготвения от Община Мирково и одобрен от Държавен фонд „Земеделие“ бюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, е ***80 222,00*** /осемдесет хиляди двеста двадесет и два лева/ без ДДС.

Съобразно изложеното и при съблюдаване на ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност.

В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка и съобразно разпоредбата на чл. 15, ал. 6 от ЗОП, която разпоредба предполага отчитането на натрупването на суми при възлагането на сходни дейности, приложимия ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал.1, т.2 и ал.3, т.2; Чл.16, ал.8 от ЗОП. чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е с прогнозна стойност при натрупване по-висока от 66 000 лв. без ДДС, Възложителят следва да приложи при възлагането някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта, че естеството на предмета позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Мирково, в качеството й на Възложител на обществената поръчка.

7. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за:

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ,

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от предварително обявените условия за участие в процедурата.

II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

1. Необходимо е участникът да докаже минимален оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно услуги по упражняване на строителен надзор равен или над 200 000 (двеста хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Обстоятелството се декларира със Справка - декларация за оборота от услуги с предмет, подобен на настоящата поръчка от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец/ и - заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. Съгласно чл.50. ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните и.м са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ за изпълнение на строежи II-ра категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Обстоятелството се доказва с копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

1. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекити и/или упражняване на строителен надзор /приета с ПМС 247 от 31.10.2003 г. , обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г.....изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право - документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Обстоятелството се доказва с копие на валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от списък на правоспособните физически лица – неразделна част от лиценза и/или ако е чуждестранен участник еквивалент /копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.

2. Участникът трябва да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ

Одстоятелството се доказва с декларация, че отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ /по образец/

3. Участникът трябва да има опит по упражняване на строителен надзор през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. Необходимо е участникът да е изпълнил:

- 1 (един) сходен договор за упражняване на строителен надзор /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ - с изпълнен обем – на стойност не по-малка от 10 000 (десет хиляди) лв., през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите;

- 2 (два) сходни договора за упражняване на строителен надзор /изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа/ - с общ изпълнен обем – на стойност не по-малка от 70 000 (седемдесет хиляди) лв., през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Обстоятелството се доказава със Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от:

- препоръки за добро изпълнение за посочените сходни договора /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на услугата, както и дали е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/,

- констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/илип приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти

Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите обекти, а не обекти в процес на изпълнение.

4. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да упражнява строителния надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, както следва:

- *Ръководител на обекта*, със специалност „ПГС", „Строителен/ВиК инженер" или еквивалентна, минимум 7 години професионален стаж/опит и притежаващ Удостоверение за технически контрол по част „Конструктивна" или еквивалентно;
- *двама (2) инженери*, със специалност „ВиК" или еквивалентна;
- *един (1) инженер*, със специалност „Пътно строителство" или еквивалентна;
- *един (1) инженер*, със специалност „Координатор по безопасност и здраве" или еквивалентна.

Одстоятелството се доказва със списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства:

- декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/; - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж.

5. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /упражняване на строителен надзор/.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на копие от валиден Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен сертификат, издаден от орган установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл.57, ал.1, ал.2 и ал.3 ЗОП.

Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа по три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№1", Плик „№2" и Плик „№3"), както следва:

Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, по чл 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена",** който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Върху общия непрозрачен плик или кутия или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До Община Мирково
гр. Мирково, ул. "Александър Стамболийски" №35

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„ Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково""

.....

/име на Участника /

.....

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика или кутия или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Изисквания към съдържанието на пликовете :

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор"

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени **и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират**;

2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.II. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;

4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.III. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;

5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а"- „д", т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП - Приложения № 2 и № 3;

6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 4;

7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Приложение № 5;

8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо);

9) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - оригинал;

10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

11) Начален документ и общи данни за участие в процедурата – Приложение № 1;

12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника;

13) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис.

14) Декларация, че участникът отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ - Приложение № 14;

15) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 15;

16) Декларация за запознаване с условията на откритата процедура - Приложение № 16;

Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"

Техническо предложение (Приложение № 17) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации /задание/, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване. Извършва се чрез оценяване на представените концепции за работа, обосновки и доказателства в техническата оферта - информацията за оценката се взема от Описателната записка, част от Техническото предложение на Участника.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, включително предложение за начина и организацията на комуникацията между участниците в строителния процес, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) и на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всяка, с посочване на концепция за организацията на работния екип, за качественото и в срок изпълнение на договора. Направените разработки следва да са съобразени с характера и сложността на строителството.
- **Процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол по изпълнение на дейностите** - Всеки участник следва да разработи и представи процеси за изпълнение на дейностите, процедури за контрол и взаимен контрол между участниците в строителния процес при изпълнение на проекта. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена"

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена". Този плик се поставя в плика с офертата.

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец – Приложение № 18. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и с описан ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура. Комисията ще предложи за отстраняване участник, който е предложил цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

V. ГАРАНЦИИ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG11UNCR75273359158836

BIC код: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 800,00 лева (осемстотин) лева.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Мирково или упълномощено от него длъжностно лице, в документацията е приложен примерен образец на Банкова гаранция за участие /Приложение № 7/. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 90 дни след датата на изпълнение на предмета на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Мирково:

IBAN: BG11UNCR75273359158836

BIC код: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение № 8/. При внасяне на парична сума като гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва обществената поръчка, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VI. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подадените оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в административната сграда на Община Мирково - с. Мирково, ул. "Александър Стамболийски" № 35. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите предствители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт /за юридическо лице – извлечение от търговския регистър, показващ законния представител на участника/. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно, придружено от копие на личната карта на упълномощаващия ако участникът е физическо лице или копие от удостоверението за актуална търговска регистрация, ако участникът е юридечско лице. Пълномощниците също представят лична карта за идентифицирането си. Ако участникът е обединение/консорциум, в пълномощното изрично следва да е посочено наименованието на обединенеито/коносрциума и участниците в него, както и лицето имащо право да го представлява, съгласно документа за създаването му. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена" на останалите участници. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря Пликове № 1 „Документи за подбор" и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията. В случаите по ал.1 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: http://mirkovo.bg/.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря Пликове № 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение с цифрово изражение, което в зависимост от избрания критерий по чл.37, ал.1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Оценка на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите", която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, по критерий „икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;

- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

- становищата на консултантите;

- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

- дата на съставяне на протокола;

- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

VII. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта за участие;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т.1. или 2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията по обществени поръчки.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41 ал.3 от ЗОП.

4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

6.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

6.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

6.3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от възложителя при откриване на процедурата

Забележка: т.6.1. не се прилага в случаите когато Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по ал. 10, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър по чл. 47, ал. 10.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

8. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

8.1. промяна в сроковете на договора, или

8.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

8.3. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

8.4. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

8.5. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

8.6. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Изменението на цената на основание т.8.4. е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

9. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Раздел 5: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие е съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП - **„Икономически най-изгодна оферта".** Всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по изготвената методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на "Икономически най-изгодната оферта".

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници.**

Критерии за оценка на офертите "Икономически най-изгодна оферта", при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

I. Показатели за оценка на офертата

Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя – оценка, по която кандидатът предлага да упражнява строителния надзор;

Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложената от участника цена за изпълнение на услугата в лева без ДДС.

II. Относителната тежест в комплексната оценка (КО)

1.1. **Показател 1** (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50

1.2. **Показател 2** (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50

III. Комплексната оценка (КО) е сбор от оценките по посочените по-горе показатели, умножени по съответния коефициент - определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

КО на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

(КО) = (Тп*0,50) + (Фп*0,50);

КО има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

При определяне на комплексната оценка на допуснатите оферти - показателите се оценяват в следната последователност:

1. Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката
2. Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

след което оценките се обединяват в една обща комплексна оценка.

Оценките по отделните показатели могат да имат стойности от 1 до 100 точки, след което се умножават със съответния коефициент за тежест на отделните показатели.

Показател 1 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. Максимален брой точки по **показател Тп - 100.**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката се извършва по формулата:

Тп = Тп1 + Тп2, където:

- **Тп1 -** Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата. Максимален брой точки по **Тп1 – 50 точки;**
- **Тп2** - Процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол по изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по **Тп2 – 50 точки**.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, включително предложение за начина и организацията на комуникацията между участниците в строителния процес, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) и на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всяка, с посочване на концепция за организацията на работния екип, за качественото и в срок изпълнение на договора. Направените разработки следва да са съобразени с характера и сложността на строителството.
- **Процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол по изпълнение на дейностите** - Всеки участник следва да разработи и представи процеси за изпълнение на дейностите, процедури за контрол и взаимен контрол между участниците в строителния процес при изпълнение на проекта. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите и.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват както следва:

№	*Критерии за оценка*	*Брой точки*
1	**Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата**	
	➢ *в техническото предложение за изпълнение дейностите са описани достатъчно подробно и конкретно;* ➢ *задълбочена и приложима разработка по отношение организация и последователност на извършваните дейности;* ➢ *съдържа цялостната методология за изпълнение на дейностите, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат;* ➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани;* ➢ *обособените етапи на работа и предлаганите начини и организация на комуникацията между участниците в строителния процес са напълно реалистични и приложими, предвид спецификата на строителството и възможностите на Възложителя.*	**50 точки**
	➢ *в техническото предложение за изпълнение дейностите са описани подробно, не всички са конкретни;* ➢ *разработени са организацията и последователността на извършваните дейности, не всички са приложими;* ➢ *съдържа методология за изпълнение на дейностите, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила;* ➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта не са обосновани;* ➢ *обособените етапи на работа и предлаганите начини и организация на комуникацията между участниците в строителния процес не са напълно реалистични и приложими, предвид спецификата на строителството и възможностите на Възложителя.*	**25 точки**
	➢ *техническото предложение за изпълнение не е формулирано или не е ясно формулирано по отношение организация и последователност на извършваните дейности и липсват обосновка и данни;* ➢ *направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката;* ➢ *обособените етапи на работа и предлаганите начини и организация на комуникацията между участниците в строителния процес не са описани или са частично описани, нереалистични и в част от случаите или като цяло неприложими, предвид спецификата на строителството и възможностите на Възложителя.*	**1 точка**

2	**Процеси за изпълнение на дейностите, съобразени с изискванията на Финансиращия орган и процедури за контрол по изпълнение на дейностите**	
	➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите са подробни, реалистични и напълно съобразени с условията и нормативите;* ➢ *разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява безпроблемно изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва ясно формулирани и приложими методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството на дейностите при изпълнението на проекта, ефективни и осигуряват качествено изпълнение на услугата;*	**50 точки**
	➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите са сравнително подробни и ясни, съобразени са с условията;* ➢ *разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, но твърде оптимистичен, разпределението на дейностите във времето не е достатъчно добре и съществува риск от лошо или забавено изпълнение;отчетено е времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, не всички дейности/процеси за изпълнение са разгледани;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва формулирани методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството на дейностите при изпълнението на проекта, не всички са ясни и/или са трудно приложими, и съществува риск при изпълнението;*	**25 точки**
	➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите не са подробни и ясни, и не са съобразени с условията;* ➢ *не са разгледани всички процеси, и не са отчетени връзките между тях;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е нереалистичен, разпределението на дейностите във времето не е добре и съществува риск от неизпълнение;* ➢ *не е отчетено времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, не всички дейности/процеси за изпълнение са разгледани;* ➢ *техническото предложение за изпълнение не включва ясни методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството на дейностите при изпълнението на проекта, и/или са трудно приложими, и съществува риск от неизпълнение;*	**1 точка**

След което полученият брой точки се умножава със съответния коефициент за тежест **Тп =** 0.50 и полученият резултат се записва в съответната графа.

Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя за участие в процедурата.

Най- ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула: *Фп = (Смин * 100) /С*

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най-ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Фп = 0.50** и полученият резултат се записва в съответната графа.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до 80 222,00 лева без ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност, а именно: 80 222,00 лева без ДДС.

Указания по прилагане на методиката

- Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, допуснати до оценяване.
- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая.
- Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
- Оценки по всеки показател се определят чрез консенсус/изчисляване по формула от членовете на комисията. Ако не може да се постигне съгласие за оценката по някой показател, всеки от членовете от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател. Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им.
- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.
- Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка за всяка обособена позиция, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.

Раздел 6: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Начален документ и общи данни за участие в процедурата;

Приложение 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

Приложение 3 - Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, ал.2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение 4 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

Приложение 5 - Декларация за ползване на подизпълнител;

Приложение 6 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;

Приложение 7 - Банкова гаранция за участие в процедурата;

Приложение 8 - Банкова гаранция за изпълнение;

Приложение 9 - Справка-Декларация за оборота от услуги с подобен предмет за последните 3 (три) приключени финансови години;

Приложение 10 - Справка-Декларация на основните изпълнени договори с подобен предмет за последните 3 (три) години;

Приложение 11 - Списък-Декларация на инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката;

Приложение 12 - Автобиография;

Приложение 13 - Декларация за разположение /съгласие/ на експерт;

Приложение 14 – Декларация че участникът отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ.

Приложение 15 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор

Приложение 16 - Декларация за запознаване с условията на откритата процедура;

Приложение 17 - Техническо предложение /оферта/;

Приложение 18 - Ценово предложение /оферта/;

Приложение 19 - Проект на договор;

Приложение 20 - Техническа спецификация /задание/;

До Община Мирково
с. Мирково

НАЧАЛЕН ДОКУМЕНТ И ОБЩИ ДАННИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково"**

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника**:** • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

2. Запознати сме с всички обстоятелства и условия на настоящата обществена поръчка и се задължаваме да спазвам всички обстоятелства, условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да осигурим всичката необходима техника за качественото и срочно изпълнение на дейностите.

4. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ни.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог информация/данни, които имат характер на конфиденциални, които са свързани с настоящата обществена поръчка и които са ни станали известни във връзка с участието ни в настоящата процедура.

6. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Друго.....*(в случай, че участникът счита за необходимо посочването на други данни и обстоятелства)*

гр.....,
дата:.....

Подпис:.....
/име, фамилия на представляващ и наименование на участник/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът, когото представлявам:

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- не се намира в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от ДОПК към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процедурата по провеждане, писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 б. „а” до „д”, ал. 2, т. 5 и ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник:
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)
Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т. 11 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирковооово”**

Д Е К Л А Р И Р А М, че

В представената от нас оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността която нося съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за използване на подизпълнител по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник:
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково"**

Д Е К Л А Р И Р А М:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково"**

Ще ползваме / няма да ползваме[1] подизпълнител при изпълнение на обществената поръчка.

Дейностите и вида на работите, които ще изпълняваме, посредством подизпълнител са:.....

Избройте конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя.

Дела на участието на подизпълнителя е, както следва..... .

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

[1] Ненужното се зачертава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие на подизпълнител

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние, ... *(посочете фирмата, която представлявате)*, сме съгласни да участваме като

подизпълнител на ..... *(посочете участника, на който сте подизпълнител)* при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

.....

.....

Избройте конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

До _____
гр. _____**Р. България** *(име и адрес на Възложителя)*

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Известени сме, че нашият клиент,_____[*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше решение № ____ _____/_____г. [*посочва се № и дата на решението за откриването на процедурата*] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**
[*описва се обектът, както и идентификационния номер, ако има такива*].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 800.00 (осемстотин) лева.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [*наименование и адрес на банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от 800.00 (осемстотин) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____часа на _____г. [*посочва се датата и часът на крайния срок за представяне на офертите*].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___часа на _____ г. [*посочва се дата и час, една година след влизане в сила на гаранцията*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

До _____
гр. _____**Р. България** *(име и адрес на Възложителя)*

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Ние, ... *(име и адрес на банката)* сме уведомени, че между Вас, ... *(име и адрес на Възложителя)* с Идентификационен № ..... като Възложител и фирма ....[*наименование и адрес на участника*], със седалище ..... */адрес/* , Идентификационен № ....., класиран на първо място с Ваше Решение № _____/_____г. [*посочва се № и дата на Решението за класиране*] предстои да бъде сключен Договор за ..... [*описва се предмета*] на обща стойност ..... /словом:..... ...../.

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ..... /словом...../, представляваща 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма..... ние, .../ име на банката / се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до ..... /словом:...../ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че фирма..... не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по горецитирания Договор.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е със срок на валидност и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 17.00 часа на _____[*посочва се дата съобразно условията на Възложителя*], искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... *(име и адрес на банката)*. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ..... (*име и адрес на банката)*.

Наредител: /подпис/и/ печат/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ
за оборота от услуги по упражняване на строителен надзор от последните 3 (три) приключени финансови години, по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)
Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

Д Е К Л А Р И Р А М :

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, че през последните три години оборотът на представляваното от мен дружество е, както следва:

Година	**Оборот от услуги по упражняване на строителен надзор /*в лева, без ДДС*/**
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общ оборот:	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ
съдържаща списък на основните договори с предмет подобен на настоящата поръчка, по чл.51, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)
Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, че през последните три години сме сключили и изпълнили следните договори, сходни с предмета на поръчката:

№ по ред	Предмет на договора	Договор /№ и дата, възложител/	Стойност на договора в лв. без ДДС	Срок за изпълнение (начална и крайна дата)	Член на обединението изпълнил договора и процентно изпълнение
			общо:		
			общо:		
			общо:		
			общо:		
			общо:		
ОБЩО:					

**В зависимост от броя на сключените и изпълнени договори за последните пет години, участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица. Последната колона се попълва само от участник обединение.*

За доказване на доброто изпълнение по договорите прилагаме:

..... броя

- препоръки за добро изпълнение за посочените сходни договора /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на услугата, както и дали е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/,

..... броя

- констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/илип приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ
на инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката
по чл.51, ал.1, т.4 и т.10 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)
Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя:

1. За Ръководител на екипа е определен:
.....
(трите имена на лицето, определено за ръководител на екипа за проектиране)

Професионална квалификация	*Общ професионален опит* трудов стаж, специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя и основни проекти

2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ръководни и технически лица, съгласно изискванията на Възложителя:

Име, Презиме, Фамилия	Професионална квалификация	*Общ професионален опит* години трудов стаж и основни проекти

За всеки от предложените експерти прилагаме попълнена и подписана от съответния експерт Автобиография във формат по образец Приложение № 12 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея – професионална квалификация и опит (дипломи, удостоверения, трудови книжки и т.н.), както и Декларация за разположение по образец Приложение № 13.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

АВТОБИОГРАФИЯ

_____
(позиция и длъжност на лицето, съобразно офертата)

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

8. **Членство в професионални организации:**
9. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
10. **Понастоящем заемана длъжност:**
11. **Трудов стаж във фирмата:**
12. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)
13. **Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

14. **Специфичен професионален опит**

От дата – до дата	Проект/Обект	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

Документи, доказващи горните обстоятелства:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата: _____ 2013 г. Подпис на експерта: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност, която ще изпълнява дадения експерт)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)
Във връзка с подадена от участника оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково"**

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.

2. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя.

3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

5. че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

Дата: _____ 2013 г. Подпис на експерта: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност, която ще изпълнява дадения експерт)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)
Във връзка с подадена от участника оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

ДЕКЛАРИРАМ,

Че участникът, който представлявам отговаря на и ще спази изискванията на чл.166, ал.3 от Закона за устройство на територията.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**

Д Е К Л А Р И Р А М

Запознат съм с всички условия на проекта на договора, приложен към настоящата документацията за участие в обществена поръчка.

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ
за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)
Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”**
“

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм с условията на откритата процедура, при което изрично декларирам, че незапознаването с условията за изпълнение на поръчката е за наш риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

До Община Мирково
с. Мирково

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково"

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника**:** • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. **Техническо предложение изпълнение на поръчката:**
   - **Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата** - .....
   - **Процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол по изпълнение на дейностите** - .....

2. **Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

2.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

2.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

2.3 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

2.4 Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация

гр.....,
дата.....

Подпис:.....
/име, фамилия на представляващ и наименование на участник/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

До Община Мирково
с. Мирково

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника**:** • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

Уважаеми Дами и Господа,

1. След запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка ние предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие, техническата спецификация

ЗА ЦЕНА ОБЩО В РАЗМЕР НА
..... /словом ...../ лв. без ДДС,
..... /словом ...../ лв. ДДС,
или В РАЗМЕР НА ..... /словом ...../ лв. с ДДС,

Посочената в т.1 обща стойност включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

2. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

гр.....,
дата:.....

Подпис:.....
/име, фамилия на представляващ и наименование на участник/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 “Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

№ _____/_____

Днес, ... 2013 г. в гр. Мирково, между

1. Община Мирково, в качеството си на бенефициент по ПРСР и на основание ДБФП номер 23/321/01280 от 27.11.2012г., с административен адрес: с. Мирково, ул. “Александър Стамболийски” №35, БУЛСТАТ 000777248, представлявано от Кмета – Цветанка Петкова Йотина и ..... – Директор „Обща администрация“ наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. ....., със седалище и адрес на управление ....., рег. по ф.д. № ...../..... при ....., с ЕИК по БУЛСТАТ [*за чуждестранно лице - съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено*], представлявано от ..... - ..... [*длъжност на представляващия*], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**[2]**,**

На основание чл.41, във връзка с чл. 74[3] от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение №..../.....2013 г. за откриване на процедурата и Решение № .....на Кмета на Община Мирково за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши „Упражняване на строителен надзор по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на

[2] Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.
[3] При сключване на договора се добавя приложимата алинея на чл. 74 от ЗОП.

село Мирково, община Мирково" съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба, и при условията на настоящия договор, Техническата спецификация и приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Оферта, която е неразделна част от този договор.

2.2. При извършване на строително-монтажните и строително-ремонтните работи избраният консултант ще бъде отговорен за:

- координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството;

- контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ влагани в строежите, които трябва да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- носи отговорност за законосъобразно започване на строежа;

- осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- следи за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ и спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ;

- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

- издава предписания и заповеди, вписани в заповедната книга, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа;

- при нарушаване на техническите правила и нормативи задължително уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- след приключване на строително-монтажните и строително-ремонтните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- носи отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

- изготвя технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява функциите на консултант и ще упражнява строителен надзор през времето и в рамките на срока на проекта. Изпълнителят следва да започне да изпълнява предмета на поръчката след получаване на уведомително писмо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Срока за изпълнение на обществената поръчка е пряко свързан със срока за изпълнение на строителството, който е:

- За Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
- За Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.

3.2.1. Срокът на договора за строителен надзор е в съответствие с договорения срок за изпълнение на обекта от Строителя. В случай на удължаване на договора за строителство, срокът за изпълнение на договора се удължава съгласно Договора за възлагане на обществената поръчка за СМР на обекта. Срокът за изпълнение на услугата – упражняване на строителен надзор покрива целия период по изпълнение на обектите и приключва след издаване на Разрешения за ползване на обектите.

3.2.2. Отговорността на Изпълнителя по настоящия договор ще приключи 7 /седем/ работни дни след изтичане на последния гаранционен срок по договорите за строителство за двата обекта.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Общата стойност на договора за осъществяване функциите на консултант, упражняващ строителен надзор в строителството е в размер общо

..... /словом ...../ лв. без вкл. ДДС

[посочва се в съответствие с Ценовата оферта]

и..... /словом ...../ лв. ДДС.
или в размер на ..... /словом ...../ лв. с ДДС.

4.2. Плащането по Договора се осъществява на части съответно за консултантски услуги по проекта в рамките на предложените цени за изпълнението им, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на този договор се осъществява в срок до 10 (десет) дни при комулативното наличие на: подписването на този договор, получен аванс от Община Мирково по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /ДБФП/, получено Уведомление от страна на Държавен фонд „Земеделие“, с което се разрешава разходване на полученото авансово плащане по ДБФП, получено становище /одобряване/ за законосъобразно проведена процедура на последващ контрол на Държавен фонд „Земеделие“ и издаване на фактура от Изпълнителя. Платеният аванс се приспада от окончателното плащане.

2. Окончателното плащане е в размер равен на разликата между цената на този договор, посочена в чл. 2, ал. 1, т. 1 по-горе и извършеното плащане, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 1 по-горе, но не повече от действително верефицираните и изплатени суми от страна на Държавен фонд «Земеделие» към община Мирково. Окончателното плащане е дължимо в срок до 10 (десет) дни, считано от одобрение и получаване на окончателно плащане от Държавен фонд «Земеделие» към Община Мирково и представяне на фактура от страна на Изпълнителя. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения, неодобрени разходи и

др. дължими от изпълнителя суми, за стойността, с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение.

4.3. Заплащането на сумите се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка.....

BIC.....

IBAN.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява строителя и доставчиците на материали за възлагането на обекта по предмета на настоящия Договор и осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, както и получаване на необходимата информация за изпълнение задълженията на надзора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава информация за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплаща възложените и извършени работи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили изменения или допълнителни споразумения по текущите договори с изпълнителите на СМР или други обстоятелства във връзка със строителството, касаещи задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оправомощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обектите и получаване на Разрешение/я за ползване.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до цялата документация за обекта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор работи, като дължимите такси са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оформя документите за разплащане.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя задължителна застраховка за имуществена отговорност, за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, при или по повод изпълнението на надзора.

6.4. Преди подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова или парична гаранция за изпълнение в размер на три процента от стойността на договора без вкл. ДДС. В случаите на представяне на банкова гаранция текста на същата трябва да бъде предварително одобрен писмено от Възложителя.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява пълен контрол по време на строителството.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) съгласно чл. 6 от Наредба № 2 за безопасни и здравословни условия на труд при СМР (обн. ДВ, бр. 37/2004 г).

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява контрол по графика за изпълнение на отделните видове СМР, за завършване на етапите, частите на строежа и за окончателното приключване и изисква от строителите обезпечаването на контролните дати с оптимизиран график, за чието изпълнение следи с помощта на договорените механизми.

6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съставя редовно отчетната документация за приемане в стойностно и качествено отношение на всички видове СМР.

6.10. Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта става след писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на свои представители на обектите.

6.13. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта подписват всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. Бр. 72/2003 г., посл. Изм. ДВ бр. 29/2006 г.).

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съставя цялата отчетна, техническа и финансова документация на обекта и след предаването му с Протокол обр.16 да я представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

6.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г/.

6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира при поискване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.17. При завършване на строежа/ите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г./, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа/ите и технически паспорт за строежа/ите.

6.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя технически паспорт на строежа в два оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на магнитен носител, съгласно чл. 10 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

6.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно изискванията на чл. 11 от Наредба № 2 за безопасни и здравословни условия на труд при СМР.

6.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектоване на техническата документация, като таксите, дължими за тяхното издаване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на СМР и при необходимост уведомява ДНСК.

6.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите по строителен надзор по този договор не са проектанти или строители или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ за обекта на този договор.

6.23. Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ участват в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл.175 от ЗУТ.

6.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

а. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2007-2012. В този смисъл, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, предоставен чрез „Програма за развитие на селските райони 2007-2012 г.” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС навсякъде, където е уместно.

а-1. Всяка публикация в каквато и да е форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на „Програма за развитие на селските райони 2007-2012 г.”, съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ……/име на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони, предоставен чрез „Програма за развитие на селските райони 2007-2012 г.”.

б. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително, като във тази връзка:

б-1. определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

б-2. осигурява достъп до финансовата, техническата счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка, в това число документация свързана с капацитета си да управлява и изпълнява договора; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществена поръчка; документи, относно извършени разходи и вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др;

б-3. да предоставя на проверяващите лица свободен достъп до строежа;

б-4. да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от него, подизпълнителите и/или партньорите му;

б-5. да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извърването на замервания и набирането на снимков материал;

б-6. да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

в. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

г. да докладва за възникнали нередности;

д. да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

е. да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

ж. да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ;

з. да посочва във фактурите, които издава при изпълнение на настоящия договор – «Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/322/00788 от 07.11.2012 г. по мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони», както и номера и датата на този договор.

и. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ и в сроковете, както следва:

- за период от 5 (пет) години от датата на сключване на договора да безвъзмездна финансова помощ за проекта.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните.

7.2. Договорът се прекратява при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.4. Договорът може да бъде изменян единствено по реда на чл. 43 от ЗОП.

7.5. Възложителят има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора за възлагане на обществената поръчка поради невъзможност за осигуряване на финансирането му в случай, че Държавен фонд «Земеделие» прекрати договорът за безвъзмездна финансова помощ, в ипзълнене на който е настоящият договор.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде резултатите от консултантските услуги в срок по настоящия договор.

8.2. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

8.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласно чл.168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

8.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност гаранционните срокове да бъдат не по-малки от гаранционните срокове за строителството, предмет на строителния надзор, определени в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

IX. САНКЦИИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

9.1. В случай на забава на изпълнението на която и да е от услугите по настоящия Договор и/или при отклонение от изискванията и условията от Техническото задание, което е неразделна част от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 20 % от стойността на договора.

9.2. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер до 20% от стойността на договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание т. 9.1. и т. 9.2. от настоящия договор.

9.4. Гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС се освобождава в срок от 1 (един) месец, считано от датата на получаване на Разрешение за ползване и за двата обекта. Гаранцията за изпълнение ще бъде задържана от Възложителя при неточно изпълнение на договора или във връзка за покриване на отговорността на Изпълнителя съгласно раздел VIII от този договор.

9.5. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на §14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвиденото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвиденото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвиденото обстоятелство.

10.2. Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в срок до 10 (десет) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване.

10.3. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидено обстоятелство.

10.4. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидено обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвиденото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвиденото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани непредвиденото обстоятелство.

10.5. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на непредвиденото обстоятелство. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

10.6. Под непредвидено обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, заледявания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

10.7. Не е налице непредвидено обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от Страна по настоящия договор или ако при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

11.2. Неразделна част от настоящия договор са техническото предложение и ценовото предложение на Изпълнителя от проведената процедура.

11.3. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

11.4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

11.5. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: .....

За Изпълнителя: .....

11.6. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата на Изпълнителя
2. Техническа спецификация /задание/ за изпълнение на поръчката
3. Документи по чл.42 от ЗОП

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

КМЕТ НА ОБЩИНАТА:..... .....

Директор „Обща администрация“: .....

ГЛ.ЮРИСКОНСУЛТ: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е: **„Упражняване на строителен надзор по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково"**

2. Географска област, обхванатa от обществената поръчка

Географската област, която следва да обхване тази обществена поръчка е територията на с. Мирково, община Мирково

3. Предвидени за изпълнение са следните дейности:

- ✓ координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството;
- ✓ контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ влагани в строежите, които трябва да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- ✓ носи отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- ✓ осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ✓ следи за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ и спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ;
- ✓ осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ✓ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- ✓ издава предписания и заповеди, вписани в заповедната книга, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа;
- ✓ при нарушаване на техническите правила и нормативи задължително уведомява Регионалната дирекция за национален строителен контрол и Възложителя в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- ✓ след приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя;
- ✓ носи отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- ✓ изготвя технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срока за изпълнение на обществената поръчка е пряко свързан със срока за изпълнение на строителството, който е:

- За Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
- За Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.

Срокът на договора за строителен надзор е в съответствие с договорения срок за изпълнение на обекта от Строителя. В случай на удължаване на договора за строителство, срокът за изпълнение на договора се удължава съгласно Договора за възлагане на обществената поръчка за СМР на обекта. Срокът за изпълнение на услугата – упражняване на строителен надзор покрива целия период по изпълнение на обектите и приключва след издаване на Разрешения за ползване на обектите.

Отговорността на Изпълнителя по настоящия договор ще приключи 7 /седем/ работни дни след изтичане на последния гаранционен срок по договорите за строителство за двата обекта.

5. Изисквания към персонала

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

6. Докладване

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади на хартиен и електронен носител:

6.1. Ежемесечни /междинни/ доклади

Изпълнителят трябва да изготви месечни доклади за напредъка на изпълнението. Тези доклади се предават до 5 /пет/ работни дни след изтичане на всеки месец и трябва да резюмират всички действия, предприети от Изпълнителя до този момент, да включват снимков материал, който да илюстрира напредъка на работите и да включват преглед на:
а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период;
б) всички срещнати трудности и предложения за техните решения.

Месечните доклади се одобряват от Възложителя в срок от 5 календарни дни от датата на получаване.

6.2. Окончателен доклад след завършване на строителните работи (чл.168, ал.6 от ЗУТ)

Изпълнителят се задължава да представи окончателен доклад, включително за съставяне на технически паспорт за обектите в срок до 7 /седем/ работни дни след издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на съответния обект (образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Представените в доклада подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя и на компетентните органи (които ще издадат Разрешения за ползване на обектите) да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора и нормативите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в Спецификацията и проекта. Този доклад се изисква по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.