Проект „Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики, разработване на общински стратегически документи" по Оперативна програма „Административен капацитет", бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

УТВЪРДИЛ:
ЦВЕТАНКА ПЕТКОВА ЙОТИНА
Кмет на община Мирково

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава осма „а" от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:

1. *Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА - ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....

РАЗДЕЛ I - ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. .....

1. Възложител .....

2. Обект на поръчката и правно основание .....

3. Предмет на поръчката.....

4. Кратко описание на обществената поръчка. Основни характеристики .....

5. Изисквания при изпълнението на поръчката .....

6. Обособени позиции.....

7. Възможност за предоставяне на варианти в офертите .....

8. Срок на валидност на офертата .....

ГЛАВА ВТОРА - ОБЩИ УСЛОВИЯ.....

РАЗДЕЛ I - СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....

1. Срок за изпълнение на поръчката .....

2. Място на изпълнение на поръчката.....

РАЗДЕЛ II - ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ .....

1. Прогнозна стойност на поръчката.....

2. Начин на плащане .....

РАЗДЕЛ III – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. МЕТОДИКА. ИДЕНТИФИЦИРАНИ РИСКОВЕ.....

1. Критерий за оценка на офертите .....

2. Показатели за формиране на комплексната оценка .....

3. Методика за оценка.....

ГЛАВА ТРЕТА - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....

РАЗДЕЛ II - АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ .....

1. Изисквания на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и други приложими.....

2. Документи за доказване на изискванията по т.1.....

РАЗДЕЛ III - СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ-ОБЕДИНЕНИЯ .....

РАЗДЕЛ IV- СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ .....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....

РАЗДЕЛ I - ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ .....

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности. .....

2. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит .....

ГЛАВА ПЕТА - ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА .....

1. Условия за получаване на документацията за участие .....

2. Запечатване и маркиране.....

3. Място и срок на подаване на офертите.....

РАЗДЕЛ II - ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....

1. Език на офертата .....

2. Копия на документи.....

3. Други формални изисквания.....

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА .....

1. Изисквания към офертата.....

2. Съдържание на офертата.....

ГЛАВА ШЕСТА - ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ. .....

ГЛАВА СЕДМА - ПРАВОМОЩИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРОМЯНА НА УСЛОВИЯТА.....

ГЛАВА ОСМА - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....

1. Сключване на договор.....

2. Условия за сключване на договора .....

ГЛАВА ДЕВЕТА - ОБЖАЛВАНЕ .....

ГЛАВА ДЕСЕТА - ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ .....

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА - ОБЩИ ПРАВИЛА.....

РАЗДЕЛ I - МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ .....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ГЛАВА ПЪРВА - ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ I - ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е ОБЩИНА МИРКОВО на основание чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Обект на поръчката и правно основание

Обект на настоящата обществена поръчка е **услуга**, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Поръчката се възлага чрез публикуване на публична покана в АОП на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е Избор на изпълнители съгласно ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по обособени позиции:

1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** *Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦЯ 2:** *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.*

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на Проект: *„Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики, разработване на общински стратегически документи”,* който се осъществява в рамките на ОП „Административен капацитет “2007-2013 г., Приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07, съгласно **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-13-157/02.12.2013г.**, сключен с Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет”.

Кратко описание на обществената поръчка и обхват. Основни характеристики.

Настоящата обществена поръчка има за цел разработването на следните стратегически документи и осъществени дейности съгласно следните две обособени позиции:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

- **Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):**

Съгласно определението в действащото законодателство за регионалното развитие Общинският план за развитие е документ за стратегическо планиране на устойчиво интегрирано развитие на местно ниво (на територията на общината), който се разработва в съответствие с предвижданията на областната стратегия за развитие.
Общинският план за развитие определя средносрочните цели и приоритети за развитие, като се отчитат специфичните характеристики и потенциалът на общината, от една страна, и стратегическите насоки за разработване на целите и приоритетите на общинските планове за развитие, съдържащи се в съответната областна стратегия за развитие за периода до 2020 г., от друга страна.
Целите и обхватът на документа следва да отчитат и предвижданията на устройствените схеми и планове, действащи на територията на областта в средносрочен и дългосрочен план.

- **Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):**

Използването на интегрирания подход за планиране изисква целите и приоритетите на интегрирания план за обновяване на населените места като стратегически документ да бъдат съгласувани и да предвиждат взаимодействието с факторите, условията и потенциала за специфичното пространствено развитие на общината, мрежата от населени места и отделните сектори (индустрия, транспорт, екологична инфраструктура, туризъм, аграрни дейности и др.), залегнали в устройствените планове и схеми за развитие на територията.

- **Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация:**

Правилата и методиките за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики за развитие целят осигуряването на ефективно изпълнение на плановете, с оглед постигане на целите за интегрирано устойчиво местно развитие и ефикасно разходване на ресурсите за реализация на планираните дейности и проекти. Предмет на наблюдението/ мониторинга, контрола и оценката е изпълнението на целите и приоритетите на общинските планове за развитие на основата на резултатите от подготовката и изпълнението на мерките и проектите, включени в програмата за реализация.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Особено внимание трябва да се отдели на организацията и методите за изпълнението на плановете и на програмите, прилагани от съответните органи и звена.

С цел да се изгради по-добър капацитет, умения и навици за добро управление и да се подобри ефективността в дейността на администрацията на Община Мирково, се предвижда провеждане на едно двудневно съпътстващо обучение за 20 служители на общината. На него ще бъдат разяснени разработените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

- **Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.**

В съответствие с чл. 32 на ЗРР, при разработването на Общински план за развитие задължително се извършва предварителна оценка, която включва оценка за социално-икономическото въздействие на ОПР и екологична оценка по реда на ЗООС.
Съгласно Методическите указания за разработване на ОПР 2014-2020 предварителната оценка се разработва от независим консултант успоредно с подготовката на проекта на Общинския план за развитие. Тя съдържа прогнозна оценка за въздействието на плана върху процесите на социално-икономическо развитие на общината и екологична оценка. Екологичният компонент в оценката оценява доколко стратегията за развитие на общината, определена с плана, съответства на стратегията за опазване на околната среда и на критериите за ефективност на политиката за опазване на околната среда.
Целта на предварителната оценка е да допринесе за подобряване качеството на ОПР и да способства за бъдещото му ефективно и ефикасно изпълнение. Предварителната оценка на социално-икономическото въздействие следва да послужи за база за сравнение и ориентир за извършване на надеждна междинна и последваща оценка за резултатите от изпълнението на ОПР за периода 2014 – 2020 година.

5. Изисквания при изпълнението на поръчката

Прилагане на принципа на партньорство:

Изпълнителят е длъжен да предвиди действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност на плана. Според методическите указания за разработване на Общински планове за развитие (2014-2020), одобрени със Заповед № РД-02-14-2402/22.11.2011 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, главната цел на действията за прилагане на този принцип е да се осигури прозрачност и да се информират заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и прилагането на местната политика за интегрирано устойчиво развитие относно очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло, както и да се мотивират заинтересованите страни за активно участие в процеса на реализация.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

6. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка включва две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация. В рамките на тази обособена позиция се предвижда **изпълнението на следните дейности:**

- **Дейност 1:** *Разработване на Общински план за развитие 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни);*
- **Дейност 2:** *Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни);*
- **Дейност 3:** *Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация.*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 „Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.” В рамките на тази обособена позиция се предвижда **изпълнението на:**

- **Дейност:** *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.:*

➢ **Всеки участник може да подава оферта <u>само за една обособена позиция.</u>**

7. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

8. Срок на валидност на офертата

8.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите от Възложителя.
8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ГЛАВА ВТОРА - ОБЩИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ I - СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнението на Договора за възлагане на обществената поръчка е **5 (пет) месеца**, но не по-късно от 31.07.2014 г.
Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на подписването му от страните по него.

2. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на настоящата обществена поръчка е Република България – Югозападен район – София област – Община Мирково.

РАЗДЕЛ II - ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **41 016.67 (четиридесет и една хиляди и шестнайсет лева и 67 ст.)** лева без включен ДДС, съответно до **49 220.00 (четиридесет и девет хиляди двеста и двайсет)** лева с включен ДДС, разпределена по обособени позиции и дейности, както следва:

- **Обособена позиция 1 – до 39 350.00 (трийсет и девет хиляди триста и петдесет)** лева без включен ДДС съответно **до 47 220.00 (четиридесет и седем хиляди двеста и двайсет)** лева с включен ДДС:
    - Разработване на Общински план за развитие 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни) – **до 5 750.00** (пет хиляди седемстотин и петдесет) лева без включен ДДС съответно **до 6 900.00** (шест хиляди и деветстотин) лв. с включен ДДС;
    - Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни) – **до 27 250.00** (двадесет и седем хиляди, двеста и петдесет) лева без включен ДДС съответно **до 32 700.00** (тридесет и две хиляди и седестотин лева) с включен ДДС;
    - Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково – **до 2 500.00** (две хиляди и петстотин) без включен ДДС съответно **до 3 000.00** (три хиляди) лева с включен ДДС;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

- Провеждане на съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация – **до 3 850.00** (три хиляди осемстотин и петдесет) лева без включен ДДС съответно **до 4 620.00** (четири хиляди шестстотин и двайсет) лева с включен ДДС.

- **Обособена позиция 2 – до 1 666.67** (хиляда шестстотин шестдесет и шест лева и 67) лева без включен ДДС съответно **до 2 000.00** (две хиляди) лева с включен ДДС:
  - Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г. – **до 1 666.67** (хиляда шестстотин шейсет и шест лева и 0.67 ст.) лева без включен ДДС и **до 2 00.00** (две хиляди) лева с включен ДДС.

Участници, които са предложили цена по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в обществената поръчка за съответната обособена позиция. Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на дейностите по изпълнение на поръчката.

2. Начин на плащане

Дължимите от Възложителя суми по обществената поръчка се изплащат в български лева по банков път.

РАЗДЕЛ III – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. МЕТОДИКА.

1. Критерий за оценка на офертите

Офертите ще се оценяват по критерия - **"икономически най-изгодна оферта".**

Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

1. $К_{тп}$- техническо предложение (ТП) за изпълнение на поръчката.

По този показател ще се извършва оценка на предложението на участника по следните три подпоказателя:

К1: разработена обосновка

К2: времеви график за изпълнение на дейностите;

К3: план за действие за обсъждане и съгласуване със заинтересовани органи и организации, с икономически и социални партньори, с физически лица и представители на юридически лица на целите и дейностите на Общинския план за развитие, изложени в техническото предложение.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

- Подпоказател К1 - Обосновка на работна програма

Работната програма съдържа описание на необходимите дейности, свързани с изпълнение на настоящата поръчка, а именно:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

Дейност 1: *Разработване на Общински план за развитие 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):*

- анализ на икономическото и социалното развитие на общината:
  - обща характеристика на общината;
  - състояние на местната икономика;
  - развитие на социалната сфера и човешките ресурси;
  - инфраструктурно развитие, свързаност и достъпност на територията;
  - екологично състояние и рискове;
  - административен капацитет;
  - SWOT-анализ.
- целите и приоритетите за развитие на общината за определен период;
- индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на плана;
- индикаторите за наблюдението и оценката на плана;
- необходимите действия по наблюдението, оценката и актуализацията на плана;
- описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност;
- програма за реализация на общинския план за развитие, с която се конкретизират проектите за неговото изпълнение, съответните финансови ресурси и звената за изпълнение на проектите;

  Обществено консултиране:
- осъществяване на дейности по обществено консултиране – обсъждания и дискусии със заинтересованите страни в процеса на разработване на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., включително относно разработените правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково (най-малко 2 броя организирани и проведени обществени обсъждания и дискусии).

Дейност 2: *Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):*

- целеви и проблемен анализ, включително **SWOT анализ**, на съществуващото състояние по отношение на физическата среда в населените места на територията на общината;
- стратегия за интегрирано обновяване и развитие на населените места до 2020 г. (визия, цели и приоритети);

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

- определяне на зони за въздействие;
- насоки за подготовка и идентифициране на проектни идеи на територията на обособените зони за въздействие, възможности за публично-частни партньорства, целеви групи, потенциални инвеститори и др.;
- индикатори за наблюдение на изпълнението и оценка на постигнатите резултати и въздействието на интегрирания план за обновяване на населените места;
- обществени обсъждания със заинтересованите страни;
- индикативна инвестиционна програма с краткосрочен, средносрочен и дългосрочен характер до 2020 г.;
- предварителна екологична оценка и интегриране на екологичните цели в плана и индикативната програма за развитие на населените места;
- индикативен бюджет на интегрирания план за обновяване на населените места;
- правила и процедури за управление, координация, наблюдение, оценка и актуализация при изпълнението на плана;
- комуникационен план, съдържащ описание на действията за осигуряване на информация и публичност на плана.

Обществено консултиране:

- осъществяване на дейности по обществено консултиране – обсъждания и дискусии със заинтересованите страни в процеса на разработване на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., включително относно разработените правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково (най-малко 2 броя организирани и проведени обществени обсъждания и дискусии).

Дейност 3: *Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация:*

В рамките на дейността следва да бъдат разработени и въведени правила и методики за мониторинг, контрол и оценка при изпълнението на политики, които са съдържат следните инструменти на доброто управление:

- ефективност и ефикасност на политиките и изграждането на стратегическа визия - институциите постигат резултати, адекватни на обществените нужди, като наличните ресурси се използват по най-добрия начин; лидерите и обществеността изграждат широка и дългосрочна перспектива за добро управление и развитие;
- подобрение на качеството на изпълнението на публичните политики, постиганите резултати, създаваните продукти и предоставяните услуги; подобрява се и се развива капацитетът на всички институции, организации и техните мрежи, ангажирани с реализацията на политиките;
- отчетност – отговорите на въпроса до каква степен политиките постигат своите цели, доколко рационално са използвани публичните ресурси, какви са обществените въздействия; отчетността дава възможност на всички заинтересовани страни –

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

социално-икономически партньори - да преценяват степента, в която техните интереси са защитени;

- отговорност на управлението - политиците и служителите в публичния сектор правят публични резултатите от упражняването на своите правомощия, вземат мерки при разминавания между планирани и получени резултати, поемат отговорност за грешки и некомпетентност;
- прозрачност на управленските процеси - информацията за процедурите и отговорните институции са достъпни за заинтересованите страни и обществеността, каналите за комуникация между заинтересованите страни и публичните власти са отворени;
- механизми за гражданско участие – активните граждани получават възможност да участват във вземането на решения за реализацията на публичните политики или необходимостта от тяхната промяна;
- съгласие – общественият дебат позволява съгласуване на различни интереси и постигане на съгласие и подкрепа за реализацията на публичните политики. В процеса на мониторинга и оценяването на публичните политики заинтересованите страни получават възможност за влияние върху тях, което води до мобилизация и координация на обществените действия на различните заинтересовани страни.

Съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация:

- провеждане на едно двудневно съпътстващо обучение за 15 служители на общината, на което следва да бъдат разяснени разработените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация.

ОБОСОБЕНА ПОЦИЗИЯ 2:

Дейност: *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.:*

- анализ на натрупания опит, който да съдържа "добри практики" в оценяването на програмни документи в страни-членки на ЕС;
- социално-икономическия анализ - преценка дали е направена достатъчно добра обосновка на предложените цели, приоритети и мерки в стратегическата част на плана;
- преглед на анализа на силните и слабите страни, на възможностите и заплахите – преценка дали предложеният SWOT анализ в плана за развитие съответства със стандартната методология за изготвянето му и за степента до която почива на социално-икономическия анализ, на направените изводи и твърдения;
- оценка на вътрешната и външната съгласуваност на плана;
- количествено измерими цели и преглед на индикаторите - оценка на съответствието между поставените цели и индикаторите, по критериите за релевантност, наличие на информация, връзки с други части от плановия документ;
- система за мониторинг и оценка на плана – оценка на съответствието с нормативните изисквания за мониторинг и оценка на плановия документ, регламентирани със

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Закона за регионално развитие и "добрите практики" в областта на мониторинга и оценката на стратегически документи на ЕС;

- анализ на въздействието и обосновка на разпределението на финансовите ресурси – оценка на съответствието на предложената в плана финансова рамка с принципите на европейската регионална политика и в частност принципите на Структурните и Кохезионния фонд, като основни инструменти на общността за финансиране на регионалната политика на страните-членки;
- анализ на въздействието върху равнопоставеността между половете;
- анализ на въздействието на плана върху околната среда – оценка на разгледаните в плана сектори на околната среда, мерки за подобряване на въздействията, които може да окаже изпълнението на идентифицираните приоритети и мерки.

Участникът следва да представи описание стъпка по стъпка за изпълнение на основните дейности и компоненти, изброени по-горе, организацията, която ще се създаде за съвместяването им, експертите от екипа, отговорни за отделните етапи и части на проекта, и за различните видове дейности, както и кои хоризонтални принципи на ЕС ще бъдат интегрирани в плана.

По този подпоказател ще бъде оценена степента, в която:

К 1.1 Участникът е описал стъпка по стъпка всички дейности и компоненти, съгласно техническото задание и необходими за постигане на целите на договора и на изискванията на Техническото задание. Комисията присъжда по този показател оценка от 1 до 10 точки, както следва:

- **ОЦЕНКА 10 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е описал всички стъпки, необходими заизпълнение на дейностите и за постигане на целите на проекта, в съответствие с техническото задание;
- **ОЦЕНКА 5 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е описал стъпките, необходими за изпълнение на дейностите, но за част от тях липсва обосновка или е пропуснато описанието за изпълнението на част от дейностите;
- **ОЦЕНКА 1 ТОЧКА** – за предложение, в което участникът не е описал всички дейности, необходими за изготвяне на поръчката.

К1.2. Участникът е предложил Работна програма, която обхваща всички дейности и компоненти, предмет на техническото задание и описва организацията, която участникът ще създаде за изпълнение на поръчката. Комисията присъжда по този показател оценка от 1 до 10 точки, както следва:

- **ОЦЕНКА 10 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът да предложи Работна програма, която обхваща всички дейности и компоненти, предмет на техническото задание и описва организацията, която участникът ще създаде за изпълнение на поръчката; предложението за организация отчита спецификата на всяка една от дейностите; разписано е конкретно разпределение на ангажиментите по видове дейности за всеки член от екипа от специалисти;
- **ОЦЕНКА 5 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е предложил работна програма, в която има следните пропуски: или има несъответствия с част от изброените дейности в по-горния показател и/или не е направил организацията

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

или не е предложил конкретно разпределение на ангажиментите им по видове дейности за всички членове от екипа от специалисти;

- **ОЦЕНКА 1 ТОЧКА** – за предложение, в което участникът е предложил работна програма, която включва само схематично описание на организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще създаде за изпълнение на обхвата на обществената поръчка и предложеното разпределение на ангажиментите по видове дейности не е спрямо всички членове от екипа от специалисти или не е съобразено с членовете на екипа.

$К_{1.3.}$ Участникът подробно е разписал рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора. Предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици и при тяхното евентуално възникване. Комисията присъжда по този показател оценка от 1 до 10 точки, както следва:

- **ОЦЕНКА 10 ТОЧКИ** – за предложение, в участникът е разработил рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора; предложени са мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване;
- **ОЦЕНКА 5 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е разписал рисковете, оказващи влияние върху изпълнението на договора, но част от тях не са адекватни и/или не е предложил е мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици и при тяхното евентуално възникване и/или част от предложените мерки не са адекватни на идентифицираните рискове;
- **ОЦЕНКА 1 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е разписал рискове, по-голямата част от които са неприложими по отношение изпълнението на договора и/или не са предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване, и/или по-голямата част от предложените мерки нямат отношение към идентифицираните рискове.

Подпоказател К2 - ВРЕМЕВИ ГРАФИК за изпълнение на дейностите.

Времевият график трябва да съдържа описание на времевото разпределение на описаните в работната програма дейности. Посочва се точната последователност на изпълнение на дейностите, описани в обосновката на работната програма във времето, като се има предвид ангажираността на експертите от екипа и посочения от Възложителя срок за изпълнение.

$К_{2.1.}$ Времевият график обхваща всички дейности и компоненти от техническото задание и представлява разпределението на работната програма във времето с реалистичност на съдържанието за последователност и продължителност на предлаганите дейности. Комисията присъжда по този подпоказател оценка от 1 до 10 точки, както следва:

ОЦЕНКА 10 ТОЧКИ – за предложение, в което участникът е предложил времеви график, обхващащ всички дейности и компоненти от техническото задание, който представлява разпределението на работната програма във времето с реалистичност на съдържанието за последователност и продължителност на предлаганите дейности в тяхната логична взаимовръзка;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ОЦЕНКА 5 ТОЧКИ – за предложение, в което участникът е допуснал не повече от един пропуск по отношение на някой от следните показатели: съответствие на дейностите с работната програма, и/или съответствие на сроковете с тези в техническото задание, и/или реалистичност за продължителност на някоя от дейностите, и/или съвместимост във времето.

ОЦЕНКА 1 ТОЧКИ – за предложение, в което участникът е допуснал повече от един пропуск по отношение на някой от следните показатели: съответствие на дейностите с работната програма, и/или съответствие на сроковете с тези в техническото задание, и/или реалистичност за продължителност на някоя от дейностите, и/или съвместимост във времето.

$К_{2.2.}$ Времевият график отчита времето, необходимо за справяне с критичните точки, свързани с преодоляване на рисковете. Комисията присъжда по този показател оценка от 1 до 5 точки, както следва:

- **ОЦЕНКА 5 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е предложил времеви график, от който е видно, че се отчита и времето необходимо за преодоляване на критичните точки свързани с рисковете;
- **ОЦЕНКА 3 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е допуснал не повече от един пропуск при отчитане времето за преодоляване на рисковете, съобразно критичните точки, свързани с рисковете посочени в работната програма;
- **ОЦЕНКА 1 ТОЧКА** – за предложение, в което участникът е допуснал повече от един пропуск при отчитане времето за преодоляване на рисковете, съобразно критичните точки, свързани с рисковете посочени в работната програма.

$К_{2.3.}$ Ефективният подход за разпределение на времето за изпълнение на договора. Комисията присъжда по този показател оценка от 1 до 5 точки, както следва:

- **ОЦЕНКА 5 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е предложил ефективен подход за разпределение на дейностите във времето, и преодоляването на критичните точки, който гарантира спазване на срока на договора;
- **ОЦЕНКА 3 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е предложил подход за разпределение на дейностите във времетос частично отчитане на времето за преодоляването на критичните точки, който може да компрометира спазване на срока на договора;
- **ОЦЕНКА 1 ТОЧКА** – за предложение, в което участникът е предложил подход за разпределение на дейностите във времето без отчитане на времето за преодоляването на критичните точки, с което поражда възможност за неспазване на срока на договора.

Подпоказател К3 - План за действие за съгласуване и одобряване на изготвените документи, съобразно указанията на Възложителя, целите и дейностите на ОПАК, изложени в техническото предложение.

Планът за действие трябва да съдържа подробно разработено описание на етапите и дейностите. Описват се всички документи, които ще бъдат изготвени. По този подпоказател ще бъде оценен:

$К_{3.1.}$ Участникът е предложил план за действие, съдържащ всички необходими процедури по съгласуване и одобряване наизготвените документи съгласно изкисванията на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

нормативните документи и техническото задание. Комисията присъжда по този показател оценка от 1 до 10 точки, както следва:

- **ОЦЕНКА 10 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е предложил план за действие, съдържащ всички необходими процедури по съгласуване и одобряване на изготвените документи, съгласно изискванията на нормативните документи и техническото задание;
- **ОЦЕНКА 5 ТОЧКИ** – за предложение, в което участникът е предложил план, в който липсва описание на част от елементите от необходимите процедури по реда на действащото законодателство за съгласуване и одобряване на елементите на общинския план за развитие;
- **ОЦЕНКА 1 ТОЧКА** – за предложение, в което участникът е предложил план за действие по отношение описание на необходимите процедури по съгласуване и одобряване на общинския план за развитие във времето, в който липсват повече от два елемента.

Точките по показател $К_{тп}$ се определят, както следва:

$К_{тп}$ = **К1** (Обосновка на работна програма) + **К2** (Времеви график) + **К3** (План за действие)

Показател $К_{тп}$	**Максимален брой точки**
Техническо предложение (ТП)	**60 точки**
К.1Обосновка на работна програма. Участникът е описалстъпка по стъпка изпълнението на дейноститеи основните компоненти, изброени по-горе, организацията, която ще се създаде за изпълнението им, експертите от екипа, отговорни за отделните етапи и части на проекта и за различните видове дейности, кои хоризонтални принципи на ЕС ще бъдат интегрирани в плана. **К1=$К_{1.1}$ + $К_{1.2}$ + $К_{1.3}$**	**30 точки**
$К_{1.1}$ Участникът е описал всички дейности и компоненти, съгласно техническото задание и необходими за постигане на целите на договора и на изискванията на Техническото задание.	10 точки
$К_{1.2.}$Участникът епредложил Работна програма, която обхваща всички дейности и компоненти, предмет на техническото задание и е описал организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще създаде за изпълнение на поръчката.	10 точки
$К_{1.3.}$ Участникът подробно е разписал рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора. Предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици и при тяхното евентуално възникване.	10 точки
К2 Времеви график за изпълнение на дейностите -съдържа описание в детайл на времевото съвместяване на описаните в работната програма дейности. Посочва точната последователност на изпълнение на дейностите, описани в обосновката на работната програма във времето, като се има предвид ангажираността на експертите от екипа и посочения от Възложителя срок за изпълнение на задачата **К2=$К_{2.1}$ + $К_{2.2}$ + $К_{2.3}$**	**20 точки**
$К_{2.1.}$ Времевият график обхваща всички дейности и компоненти от техническото задание и представлява разпределението на работнатапрограма във времето с реалистичност на съдържанието за последователност и продължителност на предлаганите дейности.	10 точки

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

$К_{2.2.}$ Времевият график отчита времето, необходимо за преодоляване на критичните точки, свързани с преодоляване на рисковете.	5 точки
$К_{2.3.}$ Ефективният подход за разпределение на времето за изпълнение на договора.	5 точки
КЗ План за действие за съгласуване и одобряване на изготвените документи, съобразно указанията на Възложителя, целите и дейностите на ОПАК, изложени в техническото предложение. **КЗ=$К_{3.1}$**	**10 точки**
$К_{3.1.}$ Участникът е предложил план за действие, съдържащ всички необходими процедури по съгласуване и одобряване на изготвените документи, съгласно изкисванията на нормативните документи и техническото задание.	10 точки

2. $К_ц$ - ценово предложение (Ц) за изпълнение на поръчката.
Коефициентът $К_ц$ на участника се определя по формулата:

$К_ц$= Ц (мин.предложена обща цена за изпълнение в лв.) x 40
Ц (предложена цена за изпълнение от конкр. участник)

Крайното класиране да се извърши по формулата:
$К=К_{тп} + К_ц$
На първо място да бъде класиран участник получил най–висок коефициент К

Показател - К (наименование)	**Максимално възможен брой точки** (тежест на показателя)
1. Техническото предложение - Ктп	60 т, представляваща 60 % от К
2. Предложена цена – Кц	40 т, представляаща 40 % от К

Максималният брой точки, който може да получи участник в крайното класиране е 100 т., равняващ се на 100 %.
Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

ГЛАВА ТРЕТА - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то следва да бъде създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите. В случаите когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава, преди сключване на договора, да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ II - АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и други приложими

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП, както следва:

1.1. Участници – физически лица или еднолични търговци, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

1.2. Участниците – юридически лица да не са обявени в несъстоятелстост, както и да не са в производство по ликвидация или да не се намират в подобна процедура, съгласно националните закони или подзаконови актове.

1.3. Участници – физически лица или еднолични търговци, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите да не са свързани лица, по смисъла на ЗОП, с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в община Мирково[1].

---

[1] ***„Свързани лица”, по смисъла на ЗОП са:***
а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.
Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто общинска собственост, и лице, което упражнява правата на общината в това дружество.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

1.4. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. По отношение на участника следва да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

1.6. Участникът се задължава да спазва следните изисквания за избягване на конфликт на интереси при изпълнение на дейностите на проекта, както следва:

- участникът в настоящата обществена поръчка да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган (УО);

- участникът в настоящата обществена поръчка да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО;

- лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка по ОПАК;

- участникът в настоящата обществена поръчка да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо трудово или служебно правоотношение в УО или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО.

1.7. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, **съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП** изискванията **по Раздел II, точка 1.1** по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

2. Документи за доказване на изискванията по т. 1

2.1. При подаване на офертата обстоятелствата по т.1 се удостоверяват от участника/ подизпълнителя с декларации по образец.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

2.2. Декларирането на обстоятелствата може да бъда направено с попълване на приложените към настоящата документация за улеснение на кандидатите образци на декларации или чрез друга подходяща писмена форма за деклариране на необходимите обстоятелства, изготвена от кандидата.

2.3. Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.

2.4. Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от длъжностните лица в хода на разглеждане, оценяване и класиране на офертите и провеждане на избора на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

2.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на избора на изпълнител на обществената поръчка да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III - СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ-ОБЕДИНЕНИЯ

1. В случай, че участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то трябва да е създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите и всички други приложими нормативни актове, които определят реда за създаване и регистрация на граждански дружества. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава, преди сключване на договора, да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

2. В случай, че участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в споразумението за създаването си, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя.

3. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено друго. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

5. В случай, че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

5.1 определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

5.2 гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

5.3 посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

5.4 гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

6. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то следва да бъде създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите. В случаите когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

РАЗДЕЛ IV- СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат и за подизпълнителите.

2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3. Лице, което участва и е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

5. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности, се прилагат за подизпълнителите, в съответствие с вида и дела на тяхното участие.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ I - ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности за Обособена позиция 1:

- Участникът следва да има за последните 3 (три) финансово приключили години оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка* в размер на не по-малко от **47 220.00 (четиридесет и седем хиляди двеста и двайсет)** лева с включен ДДС. Когато участникът е новосъздаден информацията следва да бъде представена за периода, в който участникът е развивал дейност (това обстоятелство не изключва задължението му да докаже съответствието си с посоченото изискване).

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

- Участникът следва да има за последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **доказан опит в предоставяне на услуги по минимум 2 (два) изпълнени договора** с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка*.

** **Забележка:** Под „сходен с предмета на настоящата поръчка“ се разбира: услуги в сферата на разработването на стратегически документи/планове/програми на местно или регионално ниво, анализи, включително SWOT на бизнес и/или административни структури.*

За доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности участникът следва да представи следните документи:

- Декларация за оборота от предоставени услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 6;
- Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, сключени през последните три години до датата на подаване на офертата - Образец № 7; съдържащ: наименование на Възложителя, предмет на договора, срок на изпълнение, кратко описание на изпълняваните дейности, процентно участие (в случай, че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител) и стойност на договора;
- Препоръки (референции) за добро изпълнение, издадени от Възложителя или упълномощен негов представител, с минимално изискуемо съдържание: наименование на Възложителя, предмет на договора, име на Изпълнителя, срок на изпълнение, кратко описание на изпълняваните дейности, както и информация дали работата на Изпълнителя е била изпълнена качествено и в срок.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Минимални изисквания за професионална квалификация и опит

Участникът задължително трябва осигури екип, включващ следните ключови експерти:

Ключов експерт № 1 „Ръководител екип“:

Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Професионална квалификация – магистър или бакалавър;
- Област на висше образование: икономика, право, инженерни науки, публична или бизнес администрация или еквивалентна;
- Минимум 5 години професионален опит по специалността;
- Опит в подготовка/управление на проекти/програми/планове/политики на местно/ регионално/ национално ниво, съдържащи социално-икономически анализи/ прогнози и/или анализ „Разходи - ползи“

Ключов експерт № 2 „Икономист - анализатор“:

Експертът „Икономист - анализатор“, следва да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Професионална квалификация – магистър или бакалавър;
- Област на висше образование: социални, стопански и правни науки или еквивалентна;
- Минимум 3 години професионален опит по специалността;
- Доказан опит в провеждането на изследвания и/или изготвянето на анализи на национално, регионално и/или местно ниво.

Ключов експерт № 3 „Юрист“:

Ключовият експерт „Юрист“ следва да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност право;
- Минимум 3 (три) години общ професионален опит като правоспособен юрист;
- Опит при консултиране по проекти;
- опит при подготовка/ осъществяване на инвестиционни проекти/ планове/ програми.

Изпълнителят трябва да осигури горепосочената структура за управление и със следните допълнителни (неключови) експерти:

- Експерт „Еколог”;
- Финансов експерт;
- Експерт „Обучения”.

Неключовите експерти следва да притежават висше образование, образователно квалификационна степен магистър или бакалавър без значение от специалността и да имат професионален опит по специалността не по-малко от две години.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

За доказване на минималните изисквания за професионална квалификация и опит, участникът следва да представи следните документи:

- Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (Образец № 8);
- Автобиография (Образец № 9);
- Копия от дипломи и сертификати – за доказване на професионалната квалификация;
- Копия от трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален стаж и опит;
- Копия от трудови договори, копия от договори/актове за възлагане, копия на длъжностни характеристики, референции от работодатели/референции от Възложители – за доказване на специфичния професионален опит.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности <u>за Обособена позиция 2:</u>

- Участникът следва да има за последните 3 (три) финансово приключили години оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка* в размер на не по-малко от **2 000,00** (две хиляди) лева с включен ДДС. Когато участникът е новосъздаден информацията следва да бъде представена за периода, в който участникът е развивал дейност (това обстоятелство не изключва задължението му да докаже съответствието си с посоченото изискване).

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

- Участникът следва да има за последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **доказан опит в предоставяне на услуги по минимум 2 (два) изпълнени договора** с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка*.

** <u>**Забележка:**</u> Под „сходен с предмета на настоящата поръчка“ се разбира: разработване на икономически и социално-икономически анализи и проучвания, оценка на планови и стратегически документи.*

За доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности участникът следва да представи следните документи:

- Декларация за оборота от предоставени услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 6;
- Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, сключени през последните три години до датата на подаване на офертата - Образец № 7;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

съдържащ: наименование на Възложителя, предмет на договора, срок на изпълнение, кратко описание на изпълняваните дейности, процентно участие (в случай, че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител) и стойност на договора;

- Препоръки (референции) за добро изпълнение, издадени от Възложителя или упълномощен негов представител, с минимално изискуемо съдържание: наименование на Възложителя, предмет на договора, име на Изпълнителя, срок на изпълнение, кратко описание на изпълняваните дейности, както и информация дали работата на Изпълнителя е била изпълнена качествено и в срок.

Минимални изисквания за професионална квалификация и опит съгласно чл. 83, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие:

Ключов експерт № 1 „Регионално развитие“:

Ключов експерт „регионално развитие“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Образование – да има придобита минимум образователно-квалификационна степен „магистър”;
- Опит в осъществяването на ръководна, експертна, преподавателска или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на социално-икономически и екологични анализи, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор;
- Опит в подготовката, осигуряването на информация и публичност и оценката на дейности, свързани с провеждането на регионалната политика и прилагането на структурните инструменти на ЕС.

Ключов експерт № 2 „Икономист - анализатор 2“:

Ключовият експерт „Икономист – анализатор 2“ следва да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Образование - да има придобита минимум образователно-квалификационна степен „магистър” в следните области на висшето образоване: социални и стопански науки, в едно от следните направления: икономика, администрация и управление или еквивалентна специалност;
- Минимум 3 (три) години общ професионален опит;
- опит при подготовката/ управлението на проекти;
- Участие при разработването на социално – икономически анализа/прогнози и или анализ/и „Разходи - ползи“ по местни/регионални или бизнес роекти.

Забележка: По своя преценка и при аргументирана необходимост участникът може да предложи в своята оферта допълнителни експерти, които да подпомагат дейността на задължителните експерти.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

За доказване на минималните изисквания за професионална квалификация и опит, участникът следва да представи следните документи:

- Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (Образец № 8);
- Автобиография (Образец № 9);
- Копия от дипломи и сертификати – за доказване на професионалната квалификация;
- Копия от трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален стаж и опит;
- Копия от трудови договори, копия от договори/актове за възлагане, копия на длъжностни характеристики, референции от работодатели/референции от Възложители – за доказване на специфичния професионален опит.

ГЛАВА ПЕТА - ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА
РАЗДЕЛ I - ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Условия за получаване на документацията за участие

1.1. На интернет страницата на община Мирково: http://www.mirkovo.bg/, в раздел „Профил на купувача", е публикувана и може да бъде изтеглена цялата документация за участие в настоящата обществена поръчка с указания към участниците, както и всички необходими образци на документи. Заинтересованите лица могат да се запознаят с документацията за участие и на адрес: с. Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, всеки работен ден в рамките на работното време на общината, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана, като при желание от страна на кандидатите документацията може да им бъде предоставена безплатно и на хартиен носител. При поискване от заинтересованото лице Възложителят е длъжен да изпрати документацията за участие в обществената поръчка за сметка на лицето, отправило искането.

2. Запечатване и маркиране

2.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, като всички документи са систематизирани и подвързани в папка. Върху плика с офертата се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика задължително се изписва и предмета на обособената позиция за която се участва, както следва: ***Оферта за участие в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава осем „а" от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:*** *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. *Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;

2. *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

и съответно за Обособена позиция 1 <u>или</u> за Обособена позиция 2.

2.2. Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Място и срок на подаване на офертите

3.1. Желаещите да участват в обществената поръчка подават оферти лично или чрез упълномощено лице с писмено пълномощно. Документи могат да бъдат подавани и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като разходите са за сметка на участника като в този случай, участникът следва да е предвидил спазването на крайния срок за получаване на офертата в общината.
3.2. Крайният срок за внасяне на оферти е до 16:00 часа на 17.02.2014 г. на адрес: 2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35, етаж I, стая: Деловодство
3.3. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне.
3.4. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
3.5. При подаване на офертата и приемането й, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

РАЗДЕЛ II - ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Копия на документи

2.1. В случаите, когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.
2.2. Във всички случаи, освен тези по т.2.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени „Вярно с оригинала", от лицето

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверени от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно). По преценка на участника, същите могат да бъдат представени и в оригинал.

2.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице с представителна власт.

3. Други формални изисквания

3.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта и за една обособена позиция.

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.2. Офертата и документите към нея, както и ценовото предложение, се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред Възложителя представителните си функции или когато участникът е обединение от изрично упълномощено лице, представляващо обединението, съгласно документа за създаване на обединение.

1.3. Участникът изготвя офертата си в съответствие с изискванията на чл.101в от ЗОП и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

1.4. Участникът изготвя **Предложението си за изпълнение на поръчката (Техническо предложение), в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие и видовете дейности, които са предмет на изпълнение на съответната обособена позиция.** В случай, че в предложението на участникът са налице поставени условия към Възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация и/или действащото законодателство, участникът се отстранява от участие, поради несъответствие на офертата му с изискванията на Възложителя.

1.5. Всички предложения в техническите оферти на участниците следва да са обосновани, като са подкрепени с убедителни данни относно ресурсната обезпеченост за изпълнението им.

1.6. Участникът изготвя Ценовата си оферта – **Приложение № 3,** като трябва да посочи:

За обособена позиция 1:

- единична цена за изпълнение на всяка една от посочените в образеца на ценовата оферта – приложение № 3, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС) и с начислен ДДС, и
- обща цена за изпълнение на поръчката, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС) и с начислен ДДС.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

За обособена позиция 2:

- единична цена за изпълнение на посочената дейност – с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС) и с начислен ДДС

При несъответствие между изписаната стойност без включен ДДС и стойността с включен ДДС (след начисляването му) ще се вземе предвид посочената цена без включен ДДС. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Оферираните от участника цени за всяка една от посочените дейности не трябва да надвишава следните стойности (с включен ДДС):

Описание на дейността	Единична мярка	Брой единици	Максимална единична цена в лева с ДДС	Максимална обща стойности в лева с ДДС
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1				
Разработване на общински план за развитие за периода 2014-2020 г.	Брой	1	**6 900.00**	**6 900.00**
Разработване на стратегически документ на общинско ниво – интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020г.	Брой	1	**32 700.00**	**32 700.00**
Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково	Брой	1	**3 000.00**	**3 000.00**
Провеждане на съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация	За участник	22	**210.00**	**4 620.00**
ОБЩА СТОЙНОСТ ОП 1				**47 200.00**
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2				
Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.	Брой	1	**2 000.00**	**2 000.00**
ОБЩА СТОЙНОСТ ОП 2				**2 000.00**

Възложителят ще оценява ценовите предложения на участниците на база предложената обща стойност за изпълнение поръчката по всички посочени дейности.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

2. Съдържание на офертата

№	Документ	Форма и изисквания	Лице/лица, задължено/и да представи/ят документа
		I. АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ	
1.	**Списък на документите, съдържащи се в офертата**	**Свободна форма** Подписва се от представляващия участника/ обединението. Следва да съдържа ясна идентификация на участника. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.	Представя се от името на участника в поръчката[1]
2.	**Оферта за участие**	**Приложение № 1** Подписва се от представляващия участника/ обединението	Представя се от името на участника в поръчката.
3.	**Данни за участника съгласно чл. 101в, ал. 1, т. 1 от ЗОП**	**Приложение № 2** Подписва се от представляващия участника/ обединението	Представя се от името на участника в поръчката.
		II. ДОКУМЕНТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ	
4.	**Декларация с посочване на ЕИК**	**Свободна форма** Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – ***българско търговско дружество или едноличен търговец***	Представя се от участника или съответно – от членовете на обединението и подизпълнителите – търговски дружества или еднолични търговци
5.	**Документ за регистрация на чуждестранните юридически лица**	**Съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.** Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – ***чуждестранно юридическо лице.*** Документът следва да удостоверява: ✓ системата на управление и представителство на участника; ✓ имената на физическите лица, представляващи участника; ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника; ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива); ✓ имената на прокуристите и районът им на действие; ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие. Документът се представя в официален превод.	Представя се от участника или съответно – от членовете на обединението и подизпълнителите – чуждестранни лица

[1] *Обединението има качеството на „участник" в настоящата обществена поръчка.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

6.	**Документ за самоличност**	**Копие, заверено „Вярно с оригинала".** Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – **физическо лице.** За чуждестранните лица, документът се представя в официален превод.	Представя се от участника или съответно – от членовете на обединението и подизпълнителите – физически лица
7.	**Споразумение за създаване на обединение, което не е юридическо лице**	**Оригинал или нотариално заверено копие.** Документът се представя от участници – обединения, които не са юридически лица. Документът следва да съдържа клаузите, съгласно настоящата документация и обединението да е учредено и регистрирано съгласно всички изисквания на законодателството, където е установено.	Представя се от участници – обединения
8	**Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП**	**Образци № 4 и № 5** Декларацията се представя и подписва, както е указано в съответния образец	Документите се представят от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП
9.	**Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП**	**Образец № 7** Декларацията се представя и подписва лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец	Документите се представят по отношение на участника в процедурата, както и на всеки един на участниците в обединението и подизпълнителя/ите
10.	**Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в поръчката като такъв**	**Образец № 10** Подписва се от представляващия подизпълнителя/ите	Документът се представя от всеки един от подизпълнителите поотделно
11.	**Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза**	**Образец № 13** Декларацията се представя и подписва, както е указано в съответния образец	Документите се представят по отношение на участника в процедурата, както и на всеки един на участниците в обединението и подизпълнителя/ите
12.	**Декларация за липса на конфликт на интереси**	**Образец № 12** Декларацията се представя и подписва, както е указано в съответния образец	Документите се представят по отношение на участника в процедурата, както и на всеки един на участниците в обединението и подизпълнителя/ите
III. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР			
ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ			
13.	**Информация за оборота на участника за последните три приключени фи-**	**Образец № 6**	Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, чрез които участникът доказва

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

	нансови години		съответствие с изис-кванията за икономическо и финансово състояние. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.
ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ			
14.	**Списък на договорите за изпълнени услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години**	**Образец № 7**	Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, чрез които участникът доказва съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника съобразно вида и дела на участието им.
15.	**Референции от Възложители, придружени от копия на договорите, посочени в Образец № 7**	**Копие, заверено „Вярно с оригинала“**	Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, чрез които участникът доказва съответствие с изискванията за технически възможности. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника съобразно вида и дела на участието им.
КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ			
16.	**Списък на ключовите експерти**	**Образец № 8** Подписва се от представляващия участника/ обединението	Представя се от името на участника в процедурата
17.	**Автобиография**	**Образец № 9** Подписва се лично от съответния ключов експерт	Представя се от всеки един от ключовите експерти поотделно
18.	**Диплома за завършено висше образование, удостоверение за правоспособност, сертификати, или други подобни документи**	**Копия, заверени „Вярно с оригинала” от представляващия участника.** Документите са за доказване на професионалната квалификация и правоспособност на експерта	Представя се от всеки един от ключовите експерти поотделно, в съответствие с изискванията към съответния експерт

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

19.	**Трудови/служебни/ осигурителни книжки, копия от трудови/ граждански договори/ актове за възлагане, копия на длъжностни характеристики/ референции от работодатели/ Възложители и др. подобни**	**Копия, заверени „Вярно с оригинала" от представляващия участника.** Документът е за доказване на общия и специфичен професионален опит.	Представя се от всеки един от ключовите експерти поотделно
ДРУГИ ДОКУМЕНТИ			
20.	**Пълномощно, в случай, че офертата се подписва от лице, различно от законовия представител**	**Оригинал с нотариална заверка на подписа**	Само в случаите когато един или повече документи в офертата не са подписани от съответния представляващ
21.	**Предложение за изпълнение на поръчката (*техническо предложение*)**	Подписва се от представляващия участника/ обединението	Изготва се съгласно изискванията на Възложителя и спецификата на обществена поръчка. Представя се от името на участника в поръчката.
22.	**Ценова оферта**	**Приложение № 3** Подписва се от представляващия участника/ обединението	Представя се от името на участника в процедурата

ГЛАВА ШЕСТА - ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

1. На основание чл.101г, ал.1, от ЗОП, Възложителят назначава със заповед длъжности лица, на които възлага да получат, разгледат и оценят представените оферти. Офертите се получават чрез деловодството на Възложителя.

2. Длъжностните лица след получаване на списъка с участниците подписват декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1 т.2 и т.3 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на длъжностните лица по настоящата поръчка.

3. Правила за работа на длъжностните лица:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

3.1. Когато по обективни причини някое от длъжностните лица не може да изпълнява задълженията си, Възложителят издава заповед за определяне на ново длъжностно лице на негово място.

3.2. Длъжностните лица могат по всяко време по реда на чл.68, ал.11 ЗОП да проверяват заявените от участниците данни, да изискват от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците.

3.3. Длъжностните лица преценяват дали офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация и извършват оценка на офертите, съобразно посочения критерий за оценка на офертите и одобрената методика за определяне на комплексната оценка.

3.4. Участникът, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

3.5. Длъжностните лица, съставят протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, който се подписва от всички. Длъжностните лица вземат решение с мнозинство. Когато някое от длъжностните лица е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Длъжностните лица отстраняват от участие в поръчката участник:

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5 на ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 101в, ал. 1 и 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря или е в противоречие на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя, посочени в настоящата документация;
- за когото е налице някое друго обстоятелство, посочено в действащото законодателство или на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.
- За когото са налице посочените осбтоятелства по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

5. След приключване работата на длъжностните лица, Възложителят утвърждава протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и определя участника, класиран на първо място за изпълнител.

ГЛАВА СЕДМА - ПРАВОМОЩИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРОМЯНА НА УСЛОВИЯТА

При промяна на първоначално обявените условия или в случай, че отпадне необходимостта от възлагане на поръчката, Възложителят може единствено да оттегли публикуваната в портала на АОП публичната покана съгласно чл. 9а, ал. 5 и ал. 6 от ППЗОП. Едновременно с това публичната покана следва да бъде заличена и от профила на купувача на интернет адреса, където е публикувана. При промяна на първоначално обявените условия Възложителят публикува нова покана по реда на чл. 9а, ал. 1 - 4 от ППЗОП и отново прилага реда по чл. 101б, ал. 1 - 3 на ЗОП за събиране на оферти.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ГЛАВА ОСМА - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в утвърдения от него протокол на длъжностните лица.

1.2. Съгласно чл. 101д от ЗОП, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

1.3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението, съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то следва да бъде създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите и вписано в Регистър БУЛСТАТ преди сключване на договора. В случаите когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Ако участникът е посочил Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

2.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трабва да е представил определената гаранция за изпълнение на договора.

ГЛАВА ДЕВЕТА - ОБЖАЛВАНЕ

Назначените от кмета на общината длъжностни лица приключват работата си с протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се утвръждава от Възложителя като по този начин Възложителят обявява и определя за изпълнител участника, класиран на първо място. Действията или бездействията на длъжностните лица, както и акта, с който Възложителят утвърждава протокола и определя кандидата, класиран на първо място за изпълнител, **не подлежат на обжалване.**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ГЛАВА ДЕСЕТА - ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.
2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА - ОБЩИ ПРАВИЛА
РАЗДЕЛ I - МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава изискванията за информация и публичност, залегнали в „Изискванията за информация и публичност към бенефициентите по ОПАК“, достъпни на интернет адрес:

http://www.opac.government.bg/bg/for_beneficiaries/documents, Раздел „Документи“.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013г. по следните две обособени позиции:

1. ***Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;***
2. ***Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г."***

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е ОБЩИНА МИРКОВО на основание чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

2. Обект на поръчката и правно основание

Обект на настоящата обществена поръчка е **услуга**, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
Поръчката се възлага чрез публикуване на публична покана в АОП на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, по реда на Глава осма „а" от ЗОП.

3. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Избор на изпълнители съгласно ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по обособени позиции:*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: *Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦЯ 2: *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.".*

Обществената поръчка включва следните две обособени позиции:

Обособена позиция 1: *Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация:*

В рамките на тази обособена позиция се предвижда **изпълнението на следните дейности:**

- **Дейност 1:** *Разработване на Общински план за развитие 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни);*
- **Дейност 2:** *Разработване на стратегически документ на общинско ниво - интегриран план за обновяване на населените места в община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни);*
- **Дейност 3:** *Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация.*

Обособена позиция 2: **„**Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.” В рамките на тази обособена позиция се предвижда **изпълнението на следната дейност:**

- **Дейност:** *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.:*

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на Проект: *„Въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики, разработване на стратегически документи на Община Мирково”,* който се осъществява в рамките на ОП „Административен капацитет“ 2007-2013 г., Приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07, съгласно **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-13-157/02.12.2013 г.**, сключен с Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет”.

4. Кратко описание на обществената поръчка и обхват. Основни характеристики

Настоящата обществена поръчка има за цел разработването на следните стратегически документи и осъществени дейности, разделени в две обособени позиции:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

Дейност 1: *Разработване на Общински план за развитие 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):*

Съгласно определението в действащото законодателство за регионалното развитие Общинският план за развитие е документ за стратегическо планиране на устойчиво интегрирано развитие на местно ниво (на територията на общината), който се разработва в съответствие с предвижданията на областната стратегия за развитие.
Общинският план за развитие определя средносрочните цели и приоритети за развитие, като се отчитат специфичните характеристики и потенциалът на общината, от една страна, и стратегическите насоки за разработване на целите и приоритетите на общинските планове за развитие, съдържащи се в съответната областна стратегия за развитие за периода до 2020 г., от друга страна.
Целите и обхватът на документа следва да отчитат и предвижданията на устройствените схеми и планове, действащи на територията на областта в средносрочен и дългосрочен план.
Съдържание:

- анализ на икономическото и социалното развитие на общината;
- целите и приоритетите за развитие на общината за определен период;
- индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на плана;
- индикаторите за наблюдението и оценката на плана;
- необходимите действия по наблюдението, оценката и актуализацията на плана;
- описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност;
- програма за реализация на общинския план за развитие, с която се конкретизират проектите за неговото изпълнение, съответните финансови ресурси и звената за изпълнение на проектите;

Обществено консултиране:

- осъществяване на дейности по обществено консултиране – обсъждания и дискусии със заинтересованите страни в процеса на разработване на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., включително относно разработените правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково (най-малко 2 броя организирани и проведени обществени обсъждания и дискусии).

Изпълнителят изготвя доклад за резултатите от дейността.

Дейност 2: *Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):*

Използването на интегрирания подход за планиране изисква целите и приоритетите на интегрирания план за обновяване на населените места като стратегически документ да бъдат съгласувани и да предвиждат взаимодействието с факторите, условията и потенциала за специфичното пространствено развитие на общината, мрежата от населени места и отделните сектори (индустрия, транспорт, екологична

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

инфраструктура, туризъм, аграрни дейности и др.), залегнали в устройствените планове и схеми за развитие на територията.

Съдържание:

- целеви и проблемен анализ, включително **SWOT анализ**, на съществуващото състояние по отношение на физическата среда в населените места на територията на общината;
- стратегия за интегрирано обновяване и развитие на населените места до 2020 г. (визия, цели и приоритети);
- определяне на зони за въздействие;
- насоки за подготовка и идентифициране на проектни идеи на територията на обособените зони за въздействие, възможности за публично-частни партньорства, целеви групи, потенциални инвеститори и др.;
- индикатори за наблюдение на изпълнението и оценка на постигнатите резултати и въздействието на интегрирания план за обновяване на населените места;
- обществени обсъждания със заинтересованите страни;
- индикативна инвестиционна програма с краткосрочен, средносрочен и дългосрочен характер до 2020 г.;
- предварителна екологична оценка и интегриране на екологичните цели в плана и индикативната програма за развитие на населените места;
- индикативен бюджет на интегрирания план за обновяване на населените места;
- правила и процедури за управление, координация, наблюдение, оценка и актуализация при изпълнението на плана;
- комуникационен план, съдържащ описание на действията за осигуряване на информация и публичност на плана.

Обществено консултиране:

- осъществяване на дейности по обществено консултиране – обсъждания и дискусии със заинтересованите страни в процеса на разработване на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., включително относно разработените правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково (най-малко 2 броя организирани и проведени обществени обсъждания и дискусии).

Изпълнителят изготвя доклад за резултатите от дейността.

Дейност 3: *Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация:*

Правилата и методиките за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики за развитие целят осигуряването на ефективно изпълнение на плановете, с оглед постигане на целите за интегрирано устойчиво местно развитие и ефикасно разходване на ресурсите за реализация на планираните дейности и проекти. Предмет на наблюдението/мониторинга, контрола и оценката е изпълнението на целите и приоритетите на общинските планове за развитие на основата на резултатите от подготовката и изпълнението на мерките и проектите, включени в програмата за реализация. Особено внимание трябва да се отдели на организацията и методите за изпълнението на плановете и на програмите, прилагани от съответните органи и звена. За целите на наблюдението/мониторинга, контрола и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

оценката се изгражда система съгласно нормативните изисквания и стандарти, която включва формите и начините за събиране на информация, индикаторите за наблюдение, органа за наблюдение и организацията на работата по наблюдението и оценката, както и системата на докладване и осигуряване на информация и публичност. В цялостния процес на наблюдение и оценка при спазване на принципа за партньорство участват кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, общинската администрация, общинският съвет, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации, представителите на гражданското общество в общината.

Правилата и методиките за мониторинг, контрол и последваща оценка ще спомогне за създаването на административна култура и методи, ориентирани към резултатите, както и за стройна система за мониторинг и последваща оценка на изпълнението на общинските политики. Разработените и въведени механизми за провеждане на мониторинг и контрол при прилагането на законодателството и политиките ще допринесат не само за оценка на нуждата от подобряване им, но и за по-добър контрол върху процеса на тяхното изпълнение.

Разработените и въведени правила и методики ще бъдат използвани от Община Мирково при мониторинга и контрола на разработени стратегически документи на общинско ниво, предвидени за разработване в рамките на настоящия проект. Правилата и методиките за мониторинг, контрол и оценка при изпълнението на конкретни политики ще бъдат взети предвид от общинската администрация на Община Мирково в процеса на последващо стратегическо планиране/ оценка на изпълнението на стратегически документи и политики.

Съдържание:

В рамките на дейността следва да бъдат разработени и въведени правила и методики за мониторинг, контрол и оценка при изпълнението на политики, които са съдържат следните инструменти на доброто управление:

- ефективност и ефикасност на политиките и изграждането на стратегическа визия - институциите постигат резултати, адекватни на обществените нужди, като наличните ресурси се използват по най-добрия начин; лидерите и обществеността изграждат широка и дългосрочна перспектива за добро управление и развитие;
- подобрение на качеството на изпълнението на публичните политики, постиганите резултати, създаваните продукти и предоставяните услуги; подобрява се и се развива капацитетът на всички институции, организации и техните мрежи, ангажирани с реализацията на политиките;
- отчетност – отговорите на въпроса до каква степен политиките постигат своите цели, доколко рационално са използвани публичните ресурси, какви са обществените въздействия; отчетността дава възможност на всички заинтересовани страни – социално-икономически партньори - да преценяват степента, в която техните интереси са защитени;
- отговорност на управлението - политиците и служителите в публичния сектор правят публични резултатите от упражняването на своите правомощия, вземат мерки при разминавания между планирани и получени резултати, поемат отговорност за грешки и некомпетентност;
- прозрачност на управленските процеси - информацията за процедурите и отговорните институции са достъпни за заинтересованите страни и обществеността, каналите за комуникация между заинтересованите страни и публичните власти са отворени;
- механизми за гражданско участие – активните граждани получават възможност

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

да участват във вземането на решения за реализацията на публичните политики или необходимостта от тяхната промяна;

- съгласие – общественият дебат позволява съгласуване на различни интереси и постигане на съгласие и подкрепа за реализацията на публичните политики. В процеса на мониторинга и оценяването на публичните политики заинтересованите страни получават възможност за влияние върху тях, което води до мобилизация и координация на обществените действия на различните заинтересовани страни.

Съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация:

- провеждане на едно двудневно съпътстващо обучение за 22 служители на общината, на което следва да бъдат разяснени разработените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация.

Изпълнителят изготвя доклад за резултатите от дейността.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

- **Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.**

В съответствие с чл. 32 на ЗРР, при разработването на Общински план за развитие задължително се извършва предварителна оценка, която включва оценка за социално-икономическото въздействие на ОПР и екологична оценка по реда на ЗООС.
Съгласно Методическите указания за разработване на ОПР 2014-2020 предварителната оценка се разработва от независим консултант успоредно с подготовката на проекта на Общинския план за развитие. Тя съдържа прогнозна оценка за въздействието на плана върху процесите на социално-икономическо развитие на общината и екологична оценка. Екологичният компонент в оценката оценява доколко стратегията за развитие на общината, определена с плана, съответства на стратегията за опазване на околната среда и на критериите за ефективност на политиката за опазване на околната среда.
Целта на предварителната оценка е да допринесе за подобряване качеството на ОПР и да способства за бъдещото му ефективно и ефикасно изпълнение. Предварителната оценка на социално-икономическото въздействие следва да послужи за база за сравнение и ориентир за извършване на надеждна междинна и последваща оценка за резултатите от изпълнението на ОПР за периода 2014 – 2020 година.
Съдържание:

- анализ на натрупания опит, който да съдържа "добри практики" в оценяването на програмни документи в страни-членки на ЕС;
- социално-икономическия анализ - преценка дали е направена достатъчно добра обосновка на предложените цели, приоритети и мерки в стратегическата част на плана;
- преглед на анализа на силните и слабите страни, на възможностите и заплахите – преценка дали предложеният SWOT анализ в плана за развитие съответства със стандартната методология за изготвянето му и за степента до която почива на социално-икономическия анализ, на направените изводи и твърдения;
- оценка на вътрешната и външната съгласуваност на плана;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

- количествено измерими цели и преглед на индикаторите - оценка на съответствието между поставените цели и индикаторите, по критериите за релевантност, наличие на информация, връзки с други части от плановия документ;
- система за мониторинг и оценка на плана – оценка на съответствието с нормативните изисквания за мониторинг и оценка на плановия документ, регламентирани със Закона за регионално развитие и "добрите практики" в областта на мониторинга и оценката на стратегически документи на ЕС;
- анализ на въздействието и обосновка на разпределението на финансовите ресурси – оценка на съответствието на предложената в плана финансова рамка с принципите на европейската регионална политика и в частност принципите на Структурните и Кохезионния фонд, като основни инструменти на общността за финансиране на регионалната политика на страните-членки;
- анализ на въздействието върху равнопоставеността между половете;
- анализ на въздействието на плана върху околната среда – оценка на разгледаните в плана сектори на околната среда, мерки за подобряване на въздействията, които може да окаже изпълнението на идентифицираните приоритети и мерки.

Изпълнителят изготвя доклад за резултатите от дейността.

5. Изисквания при изпълнението на поръчката

5.1. Прилагане на принципа на партньорство:

Изпълнителят е длъжен да предвиди действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност на плана. Според методическите указания за разработване на Общински планове за развитие (2014-2020), одобрени със Заповед № РД-02-14-2402/22.11.2011 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, главната цел на действията за прилагане на този принцип е да се осигури прозрачност и да се информират заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и прилагането на местната политика за интегрирано устойчиво развитие относно очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло, както и да се мотивират заинтересованите страни за активно участие в процеса на реализация.

- **Всеки участник може да подава оферта <u>само за една обособена позиция.</u>**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Приложение № 1

ДО
ОБЩИНА МИРКОВО
СЕЛО МИРКОВО, П.К. 2086
УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 35

О Ф Е Р Т А

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. *Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.*

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника**:** • Трите имена • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. С настоящото Ви представяме оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка **с предмет:** *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.*

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..... - .....

.....
/изписва се номерът и наименованието на съответната обособена позиция, за която се подава оферта/.

- Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в настоящата поръчка и одобрените документи, както и при спазване на разпоредбите на законодателството на Република България.
- Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срока, определен в документацията за участие.
- Декларираме, че сме запознати с Публичната покана по чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, указанията и условията за участие в обществената поръчка.
- Декларираме, че сме запознати с „Критерий за оценка на офертите" от документацията за участие. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.
- **Декларираме, че срокът на валидност на офертата, която предлагаме е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаването на офертата за участие от Възложителя.**
- Заявяваме, че сме запознати с условията за извършване на услугата, с условията за финансиране и плащане на цената, както и с всички документи, включени в документацията на поръчката, и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

II. Представяме документите, посочени в ЗОП и документацията за участие, удостоверяващи, че .....

(попълва се наименованието на участника)

отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, отнасящи се до критериите за подбор.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка за посочената обособена позиция №……, ще сключим договор в законоустановения срок, а до подписването му настоящото ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от наша страна.

Прилагаме подписан списък на документите, съдържащи се в офертата и съставляващи неразделна част от нея.

Дата: …….. г.

Име и фамилия: ……...
Длъжност: …….
Подпис и печат: ……...

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Приложение № 2

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА
съгласно чл. 101в, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.*

Настоящата оферта е подадена от .....,
със седалище и с адрес на управление:.....,
регистриано в Търговски регистър към Агенция по вписвания с ЕИК/БУЛСТАТ: .....,
представлявано и управлявано от.....,
в качеството му на.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

За участие в обществена поръчка – по смисъла на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, провеждана по реда на гл. „Осма" А - чл.101а - чл. 101е от ЗОП

1. Адрес.....
(код.., град., община, квартал, улица, бл., ап.) телефон №:..... факс:
№... ..... e-mail.....
Интернет адрес.....

2. Лице за контакти .....,
Длъжност:.....,Лична карта
№..... издадена на ....., от .....
ЕГН.....,, телефон / факс:.....
....., адрес:.....

3. Сметка, по която ще бъде превеждано възнаграждението, в случай че бъда избран за Изпълнител:

IBAN .....

BIC.....

Банка:.....

4. Титуляр на сметката.....

Подпис .....
име, длъжност (управляващ) печат

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Приложение № 3

ДО
ОБЩИНА МИРКОВО
СЕЛО МИРКОВО, П.К. 2086
УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 35

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013г. по следните две обособени позиции:*

1. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

ЗА обособена позиция.....
/изписва се номерът и наименованието на съответната обособена позиция, за която се подава оферта/.

ОТ УЧАСТНИК: _____

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..... -
.....
.....

За изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция №.....предлагаме следната обща крайна цена:

…….....(…….....) лв., без вкл. ДДС

или

…….....(…….....) с вкл. ДДС

Цената е формирана, както следва:

Описание на дейността	Единична мярка	Брой единици	Максимална единична цена в лева с ДДС	Максимална обща стойности в лева с ДДС
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1				
Разработване на Общински план за развитие 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни)	Брой	1	.....	.....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни)	Брой	1	.....	.....
Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация	Брой	1	.....	.....
Провеждане на съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация	За участник	22	.....	.....
ОБЩА СТОЙНОСТ ОП 1				.....
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2				
Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.	Брой	1	.....	.....
ОБЩА СТОЙНОСТ ОП 2				.....

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в поръчката, техническото предложение и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, видове дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

- ***Забележка:*** ***<u>Участникът попълва образеца на ценова оферта само за тази обособена позиция, за която участва и представя офертата.</u>***

<u>ПОДПИС и ПЕЧАТ:</u>

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____(дата)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т.1 от ЗОП
(представя се от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП)

Долуподписаният(-ната) .....
с постоянен адрес: ..... в качеството ми на ..... *(посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган)* на .... *(посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя),* регистриран в Търговски регистър към Агенция по вписвания, с ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление:.....

- участник/подизпълнител в обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.”,*

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна категория по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице по смисъла на т. 23а на § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се да уведомя **Възложителя** за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата:.....г. ДЕКЛАРАТОР:.....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Забележки:

1. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно тях от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

2. В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, освен от участника се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

3. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, и ал. 5, т. 2 от ЗОП
(представя се от представляващия/щите участника по търговска регистрация)

Долуподписаният(-ната) .....
с постоянен адрес: ..... в качеството ми на ..... *(посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган)* на .... *(посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя),* регистриран в Търговски регистър към Агенция по вписвания, с ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление:.....
- участник/подизпълнител в обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013г. по следните две обособени позиции:*

1. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата:..... г. ДЕКЛАРАТОР:.....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Забележки:

1. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението.

2. В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, освен от участника се попълва и представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2, когато участникът/подизпълнителят е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

4. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 6

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ
(2011, 2012, 2013 година)

Долуподписаният/-ната/ .....

в качеството ми на .....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. едноличен собственик на капитала, управител или изпълнителен директор или др.)
на ....., регистриран в Търговски регистър към Агенция по вписвания, с ЕИК/БУЛСТАТ .....,
със седалище и адрес на управление: .....-
участник/подизпълнител в обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;

2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

През последните 3 (три) приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) оборотът на участника .....**от услуги „сходни с предмета на поръчката“ за всяка от последните три години,** е в размер, както следва:

Година	оборот за годината от услуги **„сходни с предмета на поръчката“** /в лева/ без ДДС
2011	
2012	
2013	
.....	
Общо без ДДС:	

Общо с включен ДДС - .....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата..... г. ДЕКЛАРАТОР.....
гр..... /подпис и печат/

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

** **ЗАБЕЛЕЖКА:** Под „сходен с предмета на настоящата поръчка“ се разбира: оборот от услуги в сферата на разработването на стратегически документи/планове/програми на местно или регионално ниво, анализи, включително SWOT на бизнес и/или административни структури.*

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят* съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно лице, информация за общият оборот се представя за последните три отчетени години съгласно счетоводното законодателство на държавата, в която участникът е установен.

Настоящата декларация служи за доказване на икономическите и финансови възможности на участника за изпълнение на поръчката.

Такава декларация се представя също така от:

- *Посочените от участника подизпълнители.*
- *В случай, че участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва само от лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на Възложителя като цяло.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 7

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният/-ната/ .....

в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. едноличен собственик на капитала, управител или изпълнителен директор или др.)

на ....., регистриран в Търговски регистър към Агенция по вписвания, с ЕИК/БУЛСТАТ .....,

със седалище и адрес на управление: .....-

участник/подизпълнител в обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

1. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
2. *ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, следните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Дял на участника в %	Период/ Срок на изпълнение	Описание на изпълнените услуги	Възложител, тел. за връзка
1.							
2.							
…							

Опис на <u>препоръките</u> за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.....

2.....

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... …….. г. Подпис и печат:

***ЗАБЕЛЕЖКА**: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 8

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/ .....

в качеството ми на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. едноличен собственик на капитала, управител или изпълнителен директор или др.)

на ....., регистриран в Търговски регистър към Агенция по вписвания, с ЕИК/БУЛСТАТ .....,

със седалище и адрес на управление: ..... - участник/подизпълнител в обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

***1.** ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*

***2.** ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. При изпълнението на предмета на обществената поръчка, **ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №** ..... - .....

/изписва се номерът и наименованието на съответната обособена позиция, за която се подава оферта/.

ще ползваме следните ръководител на екипа, ключови и неключови експерти:

Име, презиме, фамилия	Позиция по проекта	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация	Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя

Забележка: *Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката.*

Дата: .....г. Подпис и печат: .....

Име и фамилия.....

Длъжност: .....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 9

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по договора:.....

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно-квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

.....
.....
.....

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владеене на езика (5 – отлично, 1 – основно)
Ако притежавате сертификати и удостоверения за владеене на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

.....
.....
.....

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

.....
.....
.....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Копия от дипломи и сертификати – за доказване на професионалната квалификация;
- Копия от трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален стаж и опит;
- Копия от трудови договори, копия от договори/актове за възлагане, копия на длъжностни характеристики, референции от работодатели/референции от Възложители – за доказване на специфичния професионален опит.

Дата: .....

Ден/месец/година

[Подпис на експерт]

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният(-ната) .....

с постоянен адрес: .....

в качеството ми на ..... *(посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган)*

на ..... *(посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя),* регистриран в Търговски регистър към Агенция по вписвания, с ЕИК/БУЛСТАТ .....,

със седалище и адрес на управление: .....-

участник в обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

***1.** ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*

***2.** ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..... - .....
.....
/изписва се номерът и наименованието на съответната обособена позиция, за която се подава оферта/.

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът .....
(посочете фирмата на участникът)

когото представлявам:

1. при изпълнението на настоящата обществена поръчка няма да използва/ще използва (*ненужното се зачертава*) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ..... *(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо .....% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на:

- подизпълнител 1 .... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще бъде .....% от общата стойност на поръчката,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

- подизпълнител 2 .... *(изписва се името на втория подизпълнител)* ще бъде .....% от общата стойност на поръчката *и така нататък за всички подизпълнители.*

4. конкретната част от предмета на поръчката, която ще изпълни подизпълнител 1 ..... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще бъде ..... (посочва се вида работа), подизпълнител 2 .... *(изписва се името на втория подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.*

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....
Име и фамилия.....
Длъжност: .....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният(-ната) .....
с постоянен адрес: .....
в качеството ми на ..... *(посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган)*
на ..... *(посочете правноорганизационната форма на подизпълнителя),* регистриран в Търговски регистър към Агенция по вписвания, с ЕИК/БУЛСТАТ .....,
със седалище и адрес на управление: .....-
подизпълнител в обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител по ДПБФП № 13-13-157/02.12.2013 г. по следните две обособени позиции:*

***1.** ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация;*
***2.** ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г.,*

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..... - .....
.....
/изписва се номерът и наименованието на съответната обособена позиция/.

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, (посочете лицето, което представлявате), сме съгласни да участваме като подизпълнител на .....*(посочете участника, на който сте подизпълнител),* при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са: .....

(избройте конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим самостоятелно като участник в настоящата процедура.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Представляваното от мен дружество не участва в посочената обществена поръчка със самостоятелна оферта, вкл. като член на обединение

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

Дата: ……..г.

Подпис и печат: ……
Име и фамилия……..
Длъжност: ……

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 12

Декларация за липса на конфликт на интереси с Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет"

(попълва се от участника в процедурата или представляващия го, когато е ЮЛ)*

Подписаният.....,

в качеството си на.....

на "..... ",

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. Не съм в трудово или служебно правоотношение с Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Административен капацитет" (ОПАК), нито през последната една година, считано от датата на подаване на офертата ми/офертата на участника, когото представлявам, съм бил назначен на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

2. Представляваният от мен участник няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

3. Капиталът на представлявания от мен участник, не се притежава от лица, работещи на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или които през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника, са били назначени на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

4. Нямам сключен/представляваният от мен участник няма сключен договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата ми/офертата на участника, когото представлявам, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

ДЕКЛАРАТОР:

/трите имена, подпис/

** В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всеки от членовете му*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Образец № 13

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

(попълва се от участника или представляващия го, когато е ЮЛ)*

Подписаният .....

(трите имена)

в качеството ми на

.....

(длъжност, или друго качество)

на участник: .....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....

(подпис)

** В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всеки от членовете му.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Проект!

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА
№ BG051PO002/13/1.3-07/13-13-157/Se-

Днес, ...2014г., в село Мирково, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ОБЩИНА МИРКОВО,
представлявана от: **ЦВЕТАНКА ПЕТКОВА ЙОТИНА – КМЕТ**, и **НЕНКА ПАНЧОВА КРЪСТЕВА – ДИРЕКТОР „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ"**,
със седалище и адрес на управление: гр. Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35,
ЕИК 00777248,

и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

_____

представляван от _____ – _____,
със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул. _____№ _____
ЕИК: _____
Обслужваща банка: _____, IBAN: _____, BIC: _____

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчка във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и утвърден от Възложителя – Кмета на община Мирково, Протокол № ...../.....2014г.

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги по: *Разработване на общински план за развитие на Община Мирково за периода 2014-2020 г.; Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране; Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация*, в изпълнение на проект ***"Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики, разработване на общински стратегически документи"***, който се осъществява в рамките на ОП „Административен капацитет" 2007-2013 г., Приоритетна ос I „Добро управление", подприоритет 1.3.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

„Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики", бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07, съгласно **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-13-157/02.12.2013г.**, сключен с Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет".

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи услугата по ал. 1, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие в процедурата по избор на изпълнител, при условията и в сроковете, посочени в този Договор.

(3) Във връзка с изпълнението предмета на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се извърши следните дейности:

1. Дейност 1: *Разработване на Общински план за развитие 2014 -2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):*

1.1. анализ на икономическото и социалното развитие на общината;

1.2. целите и приоритетите за развитие на общината за определен период;

1.3. индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на плана;

1.4. индикаторите за наблюдението и оценката на плана;

1.5. необходимите действия по наблюдението, оценката и актуализацията на плана;

1.6. описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност;

1.7. програма за реализация на общинския план за развитие, с която се конкретизират проектите за неговото изпълнение, съответните финансови ресурси и звената за изпълнение на проектите;

1.8. осъществяване на дейности по обществено консултиране – обсъждания и дискусии със заинтересованите страни в процеса на разработване на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., включително относно разработените правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково (най-малко 2 броя организирани и проведени обществени обсъждания и дискусии).

2. Дейност 2: *Разработване на интегриран план за обновяване на населените места в Община Мирково за периода 2014-2020 г., включително дейности за обществено консултиране (обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни):*

2.1. целеви и проблемен анализ, включително SWOT анализ, на съществуващото състояние по отношение на физическата среда в населените места на територията на общината;

2.2. стратегия за интегрирано обновяване и развитие на населените места до 2020 г. (визия, цели и приоритети);

2.3. определяне на зони за въздействие;

2.4. насоки за подготовка и идентифициране на проектни идеи на територията на обособените зони за въздействие, възможности за публично-частни партньорства, целеви групи, потенциални инвеститори и др.;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

2.5. индикатори за наблюдение на изпълнението и оценка на постигнатите резултати и въздействието на интегрирания план за обновяване на населените места;

2.6. обществени обсъждания със заинтересованите страни;

2.7. индикативна инвестиционна програма с краткосрочен, средносрочен и дългосрочен характер до 2020 г.;

2.8. предварителна екологична оценка и интегриране на екологичните цели в плана и индикативната програма за развитие на населените места;

2.9. индикативен бюджет на интегрирания план за обновяване на населените места;

2.10. правила и процедури за управление, координация, наблюдение, оценка и актуализация при изпълнението на плана;

2.11. комуникационен план, съдържащ описание на действията за осигуряване на информация и публичност на плана;

2.12. осъществяване на дейности по обществено консултиране – обсъждания и дискусии със заинтересованите страни в процеса на разработване на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., включително относно разработените правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково (най-малко 2 броя организирани и проведени обществени обсъждания и дискусии).

3. Дейност 3: *Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинска администрация Мирково, включително съпътстващо обучение, свързано с въведените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация,* които да съдържат следните инструменти за добро управление:

3.1. ефективност и ефикасност на политиките и изграждането на стратегическа визия;

3.2. подобрение на качеството на изпълнението на публичните политики, постиганите резултати, създаваните продукти и предоставяните услуги; подобрява се и се развива капацитетът на всички институции, организации и техните мрежи, ангажирани с реализацията на политиките;

3.3. отчетност;

3.4. отговорност на управлението;

3.5. прозрачност на управленските;

3.6. механизми за гражданско участие;

3.7. съгласие;

3.8. провеждане на едно двудневно съпътстващо обучение за 22 служители на общината, на което следва да бъдат разяснени разработените правила и методики за мониторинг и контрол при изпълнението на конкретни политики от общинската администрация.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ II. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ

Чл.2. Освен когато съдържанието не налага друго, по смисъла на този Договор посочените термини имат следното значение:

1. **"ДБФП"** означава Договор за безвъзмездна финансова помощ **№ 13-13-157/02.12.2013г.**;

2. **"Действащо законодателство"** означава законите, подзаконовите нормативни актове, както и всякакви указания, ръководства, методики и др. разпоредби, имащи задължителна сила, приети и действащи на територията на Република България и имащи отношение към изпълнението на Договора;

3. **"Договор"** означава настоящият Договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

4. **"Нередност"** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

5. **"Персонал"** означава хората, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като служители и консултанти и на които е възложено да осъществяват услуги или други залегнали в този Договор задачи;

6. **"Проект/ът"** означава посоченият в чл. 1 проект с наименование ***"Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики, разработване на общински стратегически документи"***, който се осъществява в рамките на ОП „Административен капацитет" 2007-2013 г., Приоритетна ос I „Добро управление", подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики", бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07;

7. **"Услуги"** означава работите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да извърши, съгласно този Договор;

Чл.3. (1) Наименованията на разделите са за удобство на препратките и не се взимат предвид при тълкуването на разпоредбите на Договора;

(2) Нищожността на отделни разпоредби от Договора не води до нищожност на целия Договор.

РАЗДЕЛ III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият Договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е **5 (пет) месеца**, но не по-късно от 31.07.2014 г.

(3) При необходимост от корекции и допълнения в изготвените стратегически документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги отрази в срока, регламентиран в чл. 12, ал. 4 от настоящия договор.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. За извършване на услугите по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение, в размер на **..... (.....) лв., без ДДС, или ..... (.....) с ДДС,** съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия Договор.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Чл.6. (1) Възнаграждението по чл. 5 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на работата по отделно за всяка от дейностите, посочени в Ценовата оферта, и след представяне на доклад за изпълнение на съответната дейност и фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Дължимата сума от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка отделно осъществена дейност е посочена в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия Договор.

(3) Всички плащания по Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: ....., BIC: ……, Банка: .....

(4) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия Договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Договор № 13-13-15702.12.2013г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.", съфинансирана от Европейски социален фонд на ЕС.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложените дейности по Договора в срок и срещу договорената цена, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие в процедурата по избор на изпълнител – неразделна част от този Договор.

(2) Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като отстранява посочените от него недостатъци и пропуски при изпълнението на работата.

(3) Да изпълни възложената му работа с дължимата грижа, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия Договор. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора.

(4) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

(5) Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изследвания, анализи или други продукти и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни и всички резултати от изпълнението на договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на изработването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

(7) Да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство;

(8) Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

(9) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

(10) Незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност;

(11) Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЯТ има право:

1. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на дейностите по Договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на този Договор;

3. Да получи договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор.

4. Да задържи копия от посочените в чл. 7, ал. 5 документи и материали, но не може да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата налична информация, необходима му във връзка с изпълнението на настоящия договор;

2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата;

3. Да приеме извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** ако същите са изпълнени в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение, качествено и в сроковете, уговорени в този договор;

4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изпълнението на уговореното с настоящия Договор, в сроковете и при условията на същия;
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по Договора;
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да направи корекции и допълнения в изготвените доклади, като определя срок за това.

РАЗДЕЛ VII. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл.11. (1) Извършената работа се отчита от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с доклади за изпълнение на съответната дейност. При окончателно изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя финален доклад.

(2) Всички протоколи се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощени техни представители.

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изготвените документи, предмет на договора, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с придружителни писма в деловодството му в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD) .

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по чл. 1 в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без забележки съответния доклад, страните подписват приемо – предавателен протокол в срок до 5 (пет) работни дни от предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документа, съобразен с неговите забележки и възражения. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без забележки коригирания документ, страните подписват приемо – предавателен протокол за изпълнение на съответната дейност в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на коригирания документ.

(5) В случай, че и след повторно представяне на документа по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отстранил констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и констатираните недостатъци от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на срока по чл. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме изработеното и да прекрати договора по реда на чл. 20, т. 5 като в този случай не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. В случай на забавяне в изпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** последният дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) – от стойността на съответната неизпълнена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

Чл.13. При забава на плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от остойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност **.**

Чл.14. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл.15. В случай на установена по надлежния ред нередност при изпълнение на Договора, настъпила в резултат на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно със законната лихва за забава.

Чл.16. (1) Преди подписването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи гаранция за изпълнението му, в размер на 2 % от стойността на Договора. Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора, при неговото сключване. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на Договора, за който се представя гаранцията.

(2) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

а) е безусловна и неотменима;

б) е в полза на Възложителя;

в) е със срок на валидност най-малко 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия Договор;

г) има възможност за нейното усвояване на части.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява гаранцията или части от нея, при дължими суми за неустойки, съгласно настоящия раздел. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на Договора в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали настоящия Договор по реда и при условията, предвидени в чл. 19 от Договора.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако по време на изпълнение на Договора възникне спор между страните, който е отнесен за решаване от компетентен орган – до решаване на спора.

(5) Гаранцията за изпълнение или остатъкът от нея, ако има усвоени суми за неустойки, се освобождава, в срок до 10 (десет) работни дни след окончателното приемане на изпълнението по настоящия Договор, съгласно клаузите му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ IX. ФОСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.17. (1) Страните по договора се освобождават от заплащане на неустойки за забава за периода, през който са в сила форсмажорни обстоятелства, като възникването на същите се доказва и удостоверява официално.

(2) За целите на настоящия Договор „форсмажорно обстоятелство" следва да се разбира по следния начин: обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, заледявания, суша, свличане на земни маси и други природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

(3) Изпълнението на задълженията на Страните по настоящия Договор се спира временно при настъпване на форсмажорни обстоятелства, които правят невъзможно по-нататъшното изпълнение на поръчката – за времето, докато траят тези обстоятелства. Ако същите тези обстоятелства продължават повече от 30 (тридесет) дни, страните могат да прекратят настоящия договор, като всяка от страните е длъжна да върне на другата страна полученото по Договора до момента на прекратяването, освен ако страните не се договорят за друго.

(4) За наличието на обстоятелствата по ал. 1 Страната, възпрепятствана да изпълнява задълженията си, уведомява другата в срок не по-късно от 3 (три) дни, считано от момента на възникване на форсмажорните обстоятелства.

(5) Страните доказват наличието на форсмажорни обстоятелства с удостоверение от съответните компетентни органи, в противен случай страната не може да се позове на форсмажорно обстоятелство.

(6) Докато трае действието на форсмажорното обстоятелство, изпълнението назадълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е било налице форсмажорното обстоятелство, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

(7) В случай че изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Управляващия орган, бъде спряно по искане на Управляващия орган, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да спре изпълнението на настоящия договор за същия срок, за който е спрян Договора за безвъзмездна финансова помощ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за спирането. Срокът за изпълнение на настоящия договор се удължава със срока на временното спиране, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящият Договор се прекратява с изпълнението на задълженията на страните по него, включително заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички дължими плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.19. Настоящият Договор може да бъде прекратен предсрочно:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения;

3. С писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на форсмажорни обстоятелства, възпрепятсващи изпълнението на този Договор за срок повече от 30 (тридесет) дни;

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по този договор;

5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответен етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след указания по реда на чл. 12, т. 6;

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения в случай на:

а) установена нередност* от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

* нередност – всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от стопански субект, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

б) подозрение в измама* съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

* измама - всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия резултат,

- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати;

- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Настоящият Договор може да бъде изменян и допълван само по съгласие на двете страни, изразено в писмена форма и след съгласуване с Управляващия орган.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са единствените страни по договора. Управляващият орган (Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет" в Министерството на финансите) не е страна по настоящия договор и не се намира в договорни отношения с патньорите или изпълнителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ввързка с изпълнението му.

Чл.22. (1) Управляващият орган не носи отгворност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили в следствие неизпълнение на настоящия Договор или като резултат от неговото изпълнение. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

(2) Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техните служители или лица, подчинени на техните служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл.23. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90 от Регламент на Съвета No 1083/2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл.24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да водят точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Тези системи могат да са неразделна част от текущите счетоводни системи на Страните или допълнение към тях. Тези системи следва да се прилагат в съответствие с националното законодателство.

(2) Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка, като за изпълнението на договора се обособи отделна счетоводна аналитичност.

Чл.25. Никакви вътрешни фирмени правила, общи условия или други подобни документи, регламентиращи дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови права или задължения спрямо трети лица, с които той е в договорни или други вид правоотношения не могат да се противопоставят на никоя от клаузите на настоящия договор. В случай на противоречие валиден е настоящият договор.

Чл.26. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се счита спазена и с изпращане на съобщения по електронна поща и факс и др. подобни, доколкото изявлението е записано по технически начин, който дава възможност да бъде възпроизведено.

Чл.27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение – Ценова оферта;

Приложение – Техническа оферта;

Приложение – Финален приемо-предавателен протокол, както и всички последващи анекси.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Чл.28. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните.

Чл.29. Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

Чл.30. Страните декларират, че при спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на този Договор, ще направят всичко възможно да се срещнат поне веднъж за разрешаване на спора по пътя на преговорите и взаимните отстъпки. Ако това се окаже невъзможно, спорът ще бъде отнесен за решаване пред Арбитражен съд към Българската Стопанска Камара.

Чл.31. Официалният език на договора е българският език. При кореспонденция между страните може да се използва английски език, но официални изявления следва да бъдат правени на български език.

Чл.32. За неуредените случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – 3 /три/ за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 /един/ за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. КМЕТ:_____
/Цветанка Йотина/

_____
/...../

2. ДИРЕКТОР
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ _____
/Ненка Кръстева/

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Проект!

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА
№ BG051PO002/13/1.3-07/13-13-157/Se-

Днес, ... 2014 г., в село Мирково, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ОБЩИНА МИРКОВО, представлявана от: **ЦВЕТАНКА ПЕТКОВА ЙОТИНА – КМЕТ**, и **НЕНКА ПАНЧОВА КРЪСТЕВА – ДИРЕКТОР „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ"**, със седалище и адрес на управление: гр. Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, ЕИК 00777248, и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

_____
представляван от _____ – _____, със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул. _____№ _____
ЕИК: _____
Обслужваща банка: _____, IBAN: _____, BIC: _____

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчка във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и утвърден от Възложителя – Кмета на община Мирково, Протокол №...../.....2014г.

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуга по: *„Разработване на предварителната оценка на общинския план за развитие за периода 2014-2020 г."*, в изпълнение на проект ***"Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики, разработване на общински стратегически документи"***, който се осъществява в рамките на ОП „Административен капацитет" 2007-2013 г., Приоритетна ос I „Добро управление", подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики", бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07, съгласно **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-13-157/02.12.2013 г.**, сключен с Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет".
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи услугата по ал. 1, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие в процедурата по избор на изпълнител, при условията и в сроковете, посочени в този Договор.
(3) Във връзка с изпълнението предмета на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се извърши следните дейности:
1. анализ на натрупания опит, който да съдържа "добри практики" в оценяването на програмни документи в страни-членки на ЕС;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

2. социално-икономическия анализ - преценка дали е направена достатъчно добра обосновка на предложените цели, приоритети и мерки в стратегическата част на плана;
3. преглед на анализа на силните и слабите страни, на възможностите и заплахите – преценка дали предложеният SWOT анализ в плана за развитие съответства със стандартната методология за изготвянето му и за степента до която почива на социално-икономическия анализ, на направените изводи и твърдения;
4. оценка на вътрешната и външната съгласуваност на плана;
5. количествено измерими цели и преглед на индикаторите - оценка на съответствието между поставените цели и индикаторите, по критериите за релевантност, наличие на информация, връзки с други части от плановия документ;
6. система за мониторинг и оценка на плана – оценка на съответствието с нормативните изисквания за мониторинг и оценка на плановия документ, регламентирани със Закона за регионално развитие и "добрите практики" в областта на мониторинга и оценката на стратегически документи на ЕС;
7. анализ на въздействието и обосновка на разпределението на финансовите ресурси – оценка на съответствието на предложената в плана финансова рамка с принципите на европейската регионална политика и в частност принципите на Структурните и Кохезионния фонд, като основни инструменти на общността за финансиране на регионалната политика на страните-членки;
8. анализ на въздействието върху равнопоставеността между половете;
9. анализ на въздействието на плана върху околната среда – оценка на разгледаните в плана сектори на околната среда, мерки за подобряване на въздействията, които може да окаже изпълнението на идентифицираните приоритети и мерки.

РАЗДЕЛ II. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ

Чл.2. Освен когато съдържанието не налага друго, по смисъла на този Договор посочените термини имат следното значение:
1. **"ДБФП"** означава Договор за безвъзмездна финансова помощ **№ 13-13-157/02.12.2013 г.**;
2. **"Действащо законодателство"** означава законите, подзаконовите нормативни актове, както и всякакви указания, ръководства, методики и др. разпоредби, имащи задължителна сила, приети и действащи на територията на Република България и имащи отношение към изпълнението на Договора;
3. **"Договор"** означава настоящият Договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
4. **"Нередност"** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;
5. **"Персонал"** означава хората, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като служители и консултанти и на които е възложено да осъществяват услуги или други залегнали в този Договор задачи;
6. **"Проект/ът"** означава посоченият в чл. 1 проект с наименование ***"Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики, разработване на общински стратегически документи"***, който се осъществява в рамките на ОП „Административен капацитет" 2007-2013 г., Приоритетна ос I „Добро управление", подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики", бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

7. **"Услуги"** означава работите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да извърши, съгласно този Договор;

Чл.3. (1) Наименованията на разделите са за удобство на препратките и не се взимат предвид при тълкуването на разпоредбите на Договора;

(2) Нищожността на отделни разпоредби от Договора не води до нищожност на целия Договор.

РАЗДЕЛ III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият Договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е **5 (пет) месеца**, но не по-късно от 31.07.2014 г.

(3) При необходимост от корекции и допълнения в изготвените стратегически документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги отрази в срока, регламентиран в чл. 12, ал. 4 от настоящия договор.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. За извършване на услугите по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение, в размер на **.....(.....) лв., без ДДС, или ..... (.....) с ДДС,** съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия Договор.

Чл.6. (1) Възнаграждението по чл. 5 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на работата, и след представяне на доклад за изпълнение и фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички плащания по Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: ....., BIC: ..... Банка: .....

(3) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия Договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Договор № 13-13-157/02.12.2013г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.", съфинансирана от Европейски социален фонд на ЕС.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложените дейности по Договора в срок и срещу договорената цена, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие в процедурата по избор на изпълнител – неразделна част от този Договор.

(2) Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като отстранява посочените от него недостатъци и пропуски при изпълнението на работата.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

(3) Да изпълни възложената му работа с дължимата грижа, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия Договор. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора.
(4) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;
(5) Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изследвания, анализи или други продукти и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни и всички резултати от изпълнението на договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на изработването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
(6) Да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006;
(7) Да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство;
(8) Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.
(9) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
(10) Незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност;
(11) Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване.
Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЯТ има право:
1. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на дейностите по Договора;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на този Договор;
3. Да получи договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор.
4. Да задържи копия от посочените в чл. 7, ал. 5 документи и материали, но не може да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата налична информация, необходима му във връзка с изпълнението на настоящия договор;
2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата;
3. Да приеме извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** ако същите са изпълнени в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение, качествено и в сроковете, уговорени в този договор;
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор.

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изпълнението на уговореното с настоящия Договор, в сроковете и при условията на същия;
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по Договора;
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да направи корекции и допълнения в изготвените доклади, като определя срок за това.

РАЗДЕЛ VII. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл.11.(1) Извършената работа се отчита от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с доклади за изпълнение на съответната дейност. При окончателно изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя финален доклад.

(2) Всички протоколи се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощени техни представители.

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изготвения документ, предмет на договора, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с придружително писмо в деловодството му в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD) .

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по чл. 1 в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без забележки съответния доклад, страните подписват приемо – предавателен протокол в срок до 5 (пет) работни дни от предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документа, съобразен с неговите забележки и възражения. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без забележки коригирания документ, страните подписват приемо – предавателен протокол за изпълнение на съответната дейност в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на коригирания документ.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

(5) В случай, че и след повторно представяне на документа по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отстранил констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и констатираните недостатъци от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на срока по чл. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме изработеното и да прекрати договора по реда на чл. 20, т. 5 като в този случай не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. В случай на забавяне в изпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** последният дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) – от стойността на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.
Чл.13. При забава на плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от остойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност **.**
Чл.14. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.
Чл.15. В случай на установена по надлежния ред нередност при изпълнение на Договора, настъпила в резултат на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно със законната лихва за забава.
Чл.16. (1) Преди подписването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи гаранция за изпълнението му, в размер на ....% от стойността на Договора. Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора, при неговото сключване. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на Договора, за който се представя гаранцията.
(2) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:
а) е безусловна и неотменима;
б) е в полза на Възложителя;
в) е със срок на валидност най-малко 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия Договор;
г) има възможност за нейното усвояване на части.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява гаранцията или части от нея, при дължими суми за неустойки, съгласно настоящия раздел. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на Договора в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали настоящия Договор по реда и при условията, предвидени в чл. 19 от Договора.
(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако по време на изпълнение на Договора възникне спор между страните, който е отнесен за решаване от компетентен орган – до решаване на спора.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

(5) Гаранцията за изпълнение или остатъкът от нея, ако има усвоени суми за неустойки, се освобождава, в срок до 10 (десет) работни дни след окончателното приемане на изпълнението по настоящия Договор, съгласно клаузите му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IX. ФОСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.17. (1) Страните по договора се освобождават от заплащане на неустойки за забава за периода, през който са в сила форсмажорни обстоятелства, като възникването на същите се доказва и удостоверява официално.
(2) За целите на настоящия Договор „форсмажорно обстоятелство" следва да се разбира по следния начин: обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, заледявания, суша, свличане на земни маси и други природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.
(3) Изпълнението на задълженията на Страните по настоящия Договор се спира временно при настъпване на форсмажорни обстоятелства, които правят невъзможно по-нататъшното изпълнение на поръчката – за времето, докато траят тези обстоятелства. Ако същите тези обстоятелства продължават повече от 30 (тридесет) дни, страните могат да прекратят настоящия договор, като всяка от страните е длъжна да върне на другата страна полученото по Договора до момента на прекратяването, освен ако страните не се договорят за друго.
(4) За наличието на обстоятелствата по ал. 1 Страната, възпрепятствана да изпълнява задълженията си, уведомява другата в срок не по-късно от 3 (три) дни, считано от момента на възникване на форсмажорните обстоятелства.
(5) Страните доказват наличието на форсмажорни обстоятелства с удостоверение от съответните компетентни органи, в противен случай страната не може да се позове на форсмажорно обстоятелство.
(6) Докато трае действието на форсмажорното обстоятелство, изпълнението назадълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е било налице форсмажорното обстоятелство, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.
(7) В случай че изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Управляващия орган, бъде спряно по искане на Управляващия орган, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да спре изпълнението на настоящия договор за същия срок, за който е спрян Договора за безвъзмездна финансова помощ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за спирането. Срокът за изпълнение на настоящия договор се удължава със срока на временното спиране, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящият Договор се прекратява с изпълнението на задълженията на страните по него, включително заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички дължими плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.19. Настоящият Договор може да бъде прекратен предсрочно:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;
2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения;
3. С писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на форсмажорни обстоятелства, възпрепятсващи изпълнението на този Договор за срок повече от 30 (тридесет) дни;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по този договор;
5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответен етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след указания по реда на чл. 12, т. 6;
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения в случай на:

а) установена нередност* от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

* нередност – всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от стопански субект, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

б) подозрение в измама* съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

* измама - всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати;
- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Настоящият Договор може да бъде изменян и допълван само по съгласие на двете страни, изразено в писмена форма и след съгласуване с Управляващия орган.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са единствените страни по договора. Управляващият орган (Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет" в Министерството на финансите) не е страна по настоящия договор и не се намира в договорни отношения с патньорите или изпълнителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ввврвзка с изпълнението му.

Чл.22. (1) Управляващият орган не носи отгворност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили в следствие неизпълнение на настоящия Договор или като резултат от неговото изпълнение. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

(2) Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техните служители или лица, подчинени на техните служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл.23. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90 от Регламент на Съвета No 1083/2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл.24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да водят точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Тези системи могат да са неразделна част от текущите счетоводни системи на Страните или допълнение към тях. Тези системи следва да се прилагат в съответствие с националното законодателство.

(2) Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка, като за изпълнението на договора се обособи отделна счетоводна аналитичност.

Чл.25. Никакви вътрешни фирмени правила, общи условия или други подобни документи, регламентиращи дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови права или задължения спрямо трети лица, с които той е в договорни или други вид правоотношения не могат да се противопоставят на никоя от клаузите на настоящия договор. В случай на противоречие валиден е настоящият договор.

Чл.26. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се счита спазена и с изпращане на съобщения по електронна поща и факс и др. подобни, доколкото изявлението е записано по технически начин, който дава възможност да бъде възпроизведено.

Чл.27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение – Ценова оферта;

Приложение – Техническа оферта;

Приложение– Финален приемо-предавателен протокол, както и всички последващи анекси.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Чл.28. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните.
Чл.29. Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.
Чл.30. Страните декларират, че при спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на този Договор, ще направят всичко възможно да се срещнат поне веднъж за разрешаване на спора по пътя на преговорите и взаимните отстъпки. Ако това се окаже невъзможно, спорът ще бъде отнесен за решаване пред Арбитражен съд към Българската Стопанска Камара.
Чл.31. Официалният език на договора е българският език. При кореспонденция между страните може да се използва английски език, но официални изявления следва да бъдат правени на български език.
Чл.32. За неуредените случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – 3 за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. КМЕТ:_____ _____
/Цветанка Йотина/ /...../

2. ДИРЕКТОР
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ _____
/Ненка Кръстева/

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Чл.28. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните.
Чл.29. Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.
Чл.30. Страните декларират, че при спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на този Договор, ще направят всичко възможно да се срещнат поне веднъж за разрешаване на спора по пътя на преговорите и взаимните отстъпки. Ако това се окаже невъзможно, спорът ще бъде отнесен за решаване пред Арбитражен съд към Българската Стопанска Камара.
Чл.31. Официалният език на договора е българският език. При кореспонденция между страните може да се използва английски език, но официални изявления следва да бъдат правени на български език.
Чл.32. За неуредените случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – 3 /три/ за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 /един/ за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. КМЕТ:_____ _____
/Цветанка Йотина/ /...../

2. ДИРЕКТОР
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ _____
/Ненка Кръстева/

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Мирково и при и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган