



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА

ОДОБРЯВАМ:

ЦВЕТАНКА ПОТИНА
КМЕТ НА ОБЩИНА МИРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие и провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, включващ обекти:

1. **Обект:** Рехабилитация на тротоарите ул. "Поп Неделю" от ос. т. 4 до ос. т. 91; ул. "Никола Петков" от ос. т. 59 до ос. т. 81; ул. "Средна гора" от ос. т. 61 до ос. т. 85 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
2. **Обект:** Рехабилитация на тротоарите на ул. "Христо Ботев" от ос. т. 23 до ос. т. 22; ул. "Никола Пантов" от ос. т. 25 до ос. т. 19; ул. "Захари Груев" от ос. т. 12 до ос. т. 15; ул. "Георги Раковски" от ос. т. 10 до ос. т. 18; ул. "Хр. Нончев" от ос. т. 8 до ос. т. 17 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
3. **Обект:** Рехабилитация на тротоарите на ул. "Васил Левски" от ос. т. 21 до ос. т. 87; ул. "Панайот Хитов" от ос. т. 93 до ос. т. 86; ул. "Г.Бенковски" от ос. т. 64 до ос. т. 76; ул. "Любен Каравелов" от ос. т. 65 до ос. т. 76; ул. "Под детската градина" от ос. т. 14 до ос. т. 92 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
4. **Обект:** Рехабилитация на тротоарите на ул. "Бреза" от ос. т. 9 до ос. т. 48; ул. "Димитър Томев" от ос. т. 11 до ос. т. 46; ул. "Крайречна" от ос. т. 46 до ос. т. 48; ул. "Петър Мечкаров" от ос. т. 42 до ос. т. 30; ул. "Бърдо" от ос. т. 36 до ос. т. 40; ул. "Ручей" от ос. т. 35 до ос. т. 39; ул. "Цвятко Караджов" от ос. т. 35 до ос. т. 324 и от ос. т. 68 до ос. т. 104; ул. "Симеон Попов" от ос. т. 55 до ос. т. 57; ул. "Петър Берон" от ос. т. 54 до ос. т. 62; ул. "Панайот Волон" от ос. т. 69 до ос. т. 66; ул. "Тодор Влайков" от ос. т. 324 до ос. т. 72; ул. "Отец Памсий" от ос. т. 73 до ос. т. 100а; ул. "Кирил и Методий" от ос. т. 70а до ос. т. 226; ул. "Акация" от ос. т. 105 до ос. т. 102; ул. "Устрем" от ос. т. 51 до ос. т. 112; ул. "Тодор Йончев" от ос. т. 68 до ос. т. 110 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
5. **Обект:** Рехабилитация на тротоарите на ул. "Александър Стамболийски" от ос. т. 96 до ос. т. 187 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
6. **Обект:** Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково - Етап VI участъци от улиците ул. "Ал. Стамболийски" с дължина 687 метра, ул. "Радин Кладенец" с дължина 291 метра, ул. "Орела" с дължина 171 метра, ул. "Райна Княгиня" с дължина 173 метра, ул. "Иванчо Зографа" с дължина 142 метра, ул. "Д. Дебелянов" с дължина 167 метра и ул. "Ильо Войвода" с дължина 190 метра.

месец ЮНИ, 2014 година

1/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ от № 1 до № 25

1. *Образец № 1:* Начален документ за участие в процедурата
2. *Образец № 1а:* Списък по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП
3. *Образец № 2:* Административни сведения
4. *Образец № 3:* Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка
5. *Образец № 4:* Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката
6. *Образец № 5 и № 5а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП
7. *Образец № 6 и 6а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП
8. *Образец № 7:* Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

9. *Образец № 8:* Справка - декларация за оборота от строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.);
10. *Образец № 9:* Списък – декларация на инженерно-технически екип/екипа за изпълнение на поръчката;
11. *Образец № 9а:* Декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие;
12. *Образец № 9б:* Професионална автобиография
13. *Образец № 10:* Списък – декларация за техническото оборудване за изпълнение на поръчката, по чл.51, ал.1, т. 3 от ЗОП
14. *Образец № 11:* Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, по чл.51, ал.1, т. 2 от ЗОП
15. *Образец № 12а:* Банкова гаранция за участие в процедурата
16. *Образец № 12б:* Банкова гаранция за изпълнение на договора
17. *Образец № 13:* Декларация - чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
18. *Образец № 14:* Декларация - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за неучастие на подизпълнител
19. *Образец № 15:* Декларация - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и
20. *Образец № 15а:* Декларация на подизпълнителя
21. *Образец № 16:* Декларация. за запознаване със строителната площадка и инвестиционният проект
22. *Образец № 17:* Техническо предложение за изпълнение
23. *Образец № 17а:* Обяснителна записка към Техническото предложение
24. *Образец № 18:* Декларация за приемане на условията в проекта на договор
25. *Образец № 18а:* Проект на договора
26. *Образец № 19:* Ценова оферта
27. *Образец № 20:* Челен лист за КСС
28. *Образец № 20а:* Количествени сметки



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 51 от 23/06/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
община Мирково

Адрес
2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35

Град
Мирково

Пощенски код
2086

Държава
Република
България

За контакти

Телефон
07182 2286

Лице за контакт
инж. Цвета Георгиева Попова

Електронна поща
ob6tinamirkovo@mail.bg

Факс
07182 2550

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
<http://mirkovo.bg/>

Адрес на профила на купувача: http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☒ Строителство
☐ Доставка
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково – Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, включващ обекти:

- 1.Обект: Рехабилитация на тротоарите ул. "Поп Неделю" от ос т. 4 до ос. т. 91; ул. "Никола Петков" от ос. т. 59 до ос. т. 81; ул. "Средна гора" от ос. т. 61 до ос. т. 85 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 2.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул. "Христо Ботев" от ос. т. 23 до ос. т. 22; ул. "Никола Пантов" от ос. т. 25 до ос. т. 19; ул. "Захари Груев" от ос. т. 12 до ос. т. 15; ул. "Георги Раковски от ос. т. 10 до ос. т. 18; ул. "Хр. Нончев" от ос. т. 8 до ос. т. 17 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 3.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул. "Васил Левски" от ос. т. 21 до ос. т. 87; ул. "Панайот Хитов" от ос. т. 93 до ос. т. 86; ул. "Г.Бенковски" от ос. т. 64 до ос. т. 76; ул. "Любен Каравелов"от ос. т. 65 до ос. т. 76; ул. "Под детската градина" от ос. т. 14до ос. т. 92 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 4.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул."Бреза" от ос т.9 до ос т.48; ул."Димитър Томев" от ос т.11 до ос т.46; ул."Крайречна" от ос т.46 до ос т.48; ул."Петър Мечкаров" от ос т.42 до ос т.30; ул."Бърдо" от ос т.36 до ос т.40ул."Ручей" от ос т.35 до ос т.39; ул."Цвятко Караджов" от ос т.35 до ос т.324 и от ос т.68 до ос т.104; ул."Симеон Попов" от ос т.55 до ос т.57 ул."Петър Берон" от ос т.54 до ос т.62; ул."Панайот Волон" от ос т.69 до ос т.66; ул."Тодор Влайков" от ос т.324 до ос т.72; ул."Отец Паисий" от ос т.73 до ос т.100а; ул."Кирил и Методий" от ос т.70а до ос т.226; ул."Акация " от ос т.105 до ос т.102; ул."Устрем" от ос т.51 до ос т.112; ул."Тодор Йончев" от ос т.68 до ос т.110 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 5.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул."Александър Стамболийски" от ос т.96 до ос т.187 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 6.Обект:Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково – Етап VI участъци от улиците ул. "Ал.

Стамболийски" с дължина 687 метра, ул "Радин Кладенец " с дължина 291 метра, ул. "Орела" с дължина 171 метра, ул. "Райна Княгиня" с дължина 173 метра, ул. "Иванчо Зографа" с дължина 142 метра, ул. "Д. Дебелянов" с дължина 167 метра и ул. "Ильо Войвода" с дължина 190 метра.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне. Провеждането на открита процедура гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на финансови средства.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта, че естеството на предмета позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура, при прилагане на предвидените в закона опростени правила.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в Закона за обществени поръчки

открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Мирково, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Цветанка Петкова Йотина

Длъжност:

Кмет на община Мирково



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg, e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00602 Поделение: Община Мирково Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Мирково		
Адрес 2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава Република България
За контакти	Телефон 07182 2286	
Лице за контакти инж. Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща ob6tinamirkovo@mail.bg	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://mirkovo.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения	☐ Отбрана
☐ Национална агенция/служба	☐ Обществен ред и сигурност
☒ Регионален или местен орган	☐ Околна среда
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Публичноправна организация	☐ Здравеопазване
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково – Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, включващ обекти:

- 1.Обект: Рехабилитация на тротоарите ул. "Поп Неделю" от ос т. 4 до ос. т. 91; ул. "Никола Петков" от ос. т. 59 до ос. т. 81; ул. "Средна гора" от ос. т. 61 до ос. т. 85 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 2.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул. "Христо Ботев" от ос. т. 23 до ос. т. 22; ул. "Никола Пантов" от ос. т. 25 до ос. т. 19; ул. "Захари Груев" от ос. т. 12 до ос. т. 15; ул. "Георги Раковски от ос. т. 10 до ос. т. 18; ул. "Хр. Нончев" от ос. т. 8 до ос. т. 17 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 3.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул. "Васил Левски" от ос. т. 21 до ос. т. 87; ул. "Панайот Хитов" от ос. т. 93 до ос. т. 86; ул. "Г.Бенковски" от ос. т. 64 до ос. т. 76; ул. "Любен Каравелов"от ос. т. 65 до ос. т. 76; ул. "Под детската градина" от ос. т. 14до ос. т. 92 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 4.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул."Бреза" от ос т.9 до ос т.48; ул."Димитър Томев" от ос т.11 до ос т.46; ул."Крайречна" от ос т.46 до ос т.48; ул."Петър Мечкаров" от ос т.42 до ос т.30; ул."Бърдо" от ос т.36 до ос т.40ул."Ручей" от ос т.35 до ос т.39; ул."Цвятко Караджов" от ос т.35 до ос т.324 и от ос т.68 до ос т.104; ул."Симеон Попов" от ос т.55 до ос т.57 ул."Петър Берон" от ос т.54 до ос т.62; ул."Панайот Волон" от ос т.69 до ос т.66; ул."Тодор Влайков" от ос т.324 до ос т.72; ул."Отец Паисий" от ос т.73 до ос т.100а; ул."Кирил и Методий" от ос т.70а до ос т.226; ул."Акация " от ос т.105 до ос т.102; ул."Устрем" от ос т.51 до ос т.112; ул."Тодор Йончев" от ос т.68 до ос т.110 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
- 5.Обект:Рехабилитация на тротоарите на ул."Александър

Стамболийски" от ос т.96 до ос т.187 по плана на с. Мирково, Община Мирково; 6.Обект:Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково – Етап VI участъци от улиците ул. "Ал. Стамболийски" с дължина 687 метра, ул "Радин Кладенец " с дължина 291 метра, ул. "Орела" с дължина 171 метра, ул. "Райна Княгиня" с дължина 173 метра, ул. "Иванчо Зографа" с дължина 142 метра, ул. "Д. Дебелянов" с дължина 167 метра и ул. "Ильо Войвода" с дължина 190 метра.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Мирково, Област Софийска код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", включващ

- 1.Етап 1: участък от ул."Поп Неделя" с дължина от 831 метра;
- 2.Етап 2: участъци от ул."Никола Петков" с дължина от 356 метра и ул."Средна гора" с дължина от 373 метра;
- 3.Етап 3: участъци от ул."Христо Ботев" с дължина от 76 метра, ул."Н. Пантов" с дължина от 252 метра, ул."З. Груев" с дължина от 207 метра, ул."Г. Раковски" с дължина от 334 метра и ул."Х. Нончев" с дължина от 305 метра;
- 4.Етап 4: участъци от ул."Васил Левски" с дължина от 438 метра, ул."П. Хитов" с дължина от 150 метра, ул."Г. Бенковски" с дължина от 188 метра, ул."Л. Каравелов" с дължина от 178 метра и ул."Под Детската градина" с дължина от 98 метра;
- 5.Етап 5: участъци от ул."Бреза" с дължина от 106 метра, ул."Д. Томев" с дължина от 70 метра, ул."Крайречна" с дължина от 144 метра, ул."П. Мечкаров" с дължина от 165 метра, ул."Бърдо" с дължина от 116 метра, ул."Ручей" с дължина от 149 метра, ул."Цвятко Караджов" с дължина от 416 метра, ул."С. Попов" с дължина от 114 метра, ул."П. Берон" с дължина от 127 метра, ул."П. Волов" с дължина от 136 метра, ул."Т. Влайков" с дължина от 181 метра, ул."Отец Паисий" с дължина от 123 метра, ул."Кирил и Методий" с дължина от 130 метра, ул."Т. Йончев" с дължина от 240 метра, ул."Устрем" с дължина от 130 метра и ул."Акация" с дължина от 142 метра;

Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на територията на село Мирково, община Мирково, съгласно наименованията на улиците от съответния етап и съгласно изготвените и одобрени технически проекти.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233252	
	45233161	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозната стойност на строителството: 1 764 323,60 (един милион седемстотин шестдесет и четири хиляди, триста двадесет и три лв. и 60 ст.) лева без включен ДДС, от които за:
Обект 1: 222 784,50 лв.

Обект 2: 187 089,00 лв.
 Обект 3: 128 424,50 лв.
 Обект 4: 298 773,50 лв.
 Обект 5: 399 172,40 лв.
 Обект 6: 528 079,70 лв..

Дейността по проекта предвижда извършването на строително-монтажни работи и подобряване качеството на настилка чрез извършване на следните видове работи:

- Разрушаване на настилки, тротоари, бордюри, огради и разполагане материалите на склад (включително изкопаване, натоварване, транспорт, разтоварване и складиране на депо); - Технологично фрезование и разполагане материалите на склад (включително изкопаване, натоварване, транспорт, разтоварване и складиране на депо; - Изкопи за съоръжения; - Основни пластове от зърнести минерални материали необработени със свързващи вещества; - Полагане на асфалтова смес за долен пласт на покритието; - Полагане на асфалтова смес за износващи пластове; - Изграждане на устройства за събиране и ревизиране на вода; - Направа, доставка и полагане на бордюри; - Подмяна на тротоарни настилки.

Количествата са подробно описани в Пълно описание предмета на поръчката и КС, неразделна част от него, съгласно изготвените и одобрени технически проекти.

Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на обекти /улици и тротоари, част от уличната мрежа/ на територията на село Мирково, съгласно изготвените и одобрени технически проекти.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1764323.60 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: – гаранция за изпълнение в една от следните форми: 1. Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя – IBAN: BG11UNCR75273359158836; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; или 2. Банкова гаранция в полза на Възложителя – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на: 15 000,00 /петнадесет хиляди/ лева. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на: отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по

гаранциите.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осъществява по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР.

Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените СМР, в срокове, уговорени в договора, срещу представени: 1. Протокол/Акт за действително извършените разходи за изпълнени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от извършващия строителен надзор на обекта; 2. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Сметка обр.22/; 3. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

2.1. Авансово плащане в размер до 20% от договорната цена – в срок до 30 календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка от страна на ДФ "Земеделие" – Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка /Акт образец № 2а/. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

– фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя.

Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.

2.2. Междинно/междинни плащания в размер до 40% от договорната цена – в срок до 30 календарни дни, след подписване на Протокол/Акт за установяване на извършени натурални видове СМР и сметка обр.22. Междинно плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

– фактура за междинно плащане по действителни количества СМР, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;

Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащания не трябва да надвишава 50 % от стойността на Договора.

2.3. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя СМР и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Акт образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 календарни

дни, и представяне на:

– фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията. Сборът от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

Всички документи, свързани с плащанията по договора с Изпълнителя се подписват от Кмета на община Мирково или от друго упълномощено лице и трябва да имат печат на Изпълнителя. Те следва да съдържат следния текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/322/01088 от 14.12.2012 г. по мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР".

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение /или анекс към съществуващо споразумение /или еквивалентен документ.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението/анекса/съответния документ за създаване на обединение, то следва да се представи нотариално заверено пълномощно /декларация /или друг подходящ документ от всички членове на обединението – за упълномощаване на лицето, определено за представител.

Споразумението/ анекса/ съответния документ се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението/анекса/ съответния документ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
- че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- че ще бъде посочено чие задължение остават гаранционните срокове след изпълнение и приемане на обекта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на

сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.

Документи: доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Когато не е приложено споразумение /анекс /документ за създаването на обединение или в приложеното споразумение /анекс /документ липсват клаузи, или не е подписано от лицата в обединението, или не е посочен представляващия, гарантиращ изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, или лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка я.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства по:

- чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки;
 - чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
- Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от горепосочените обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Офертата се състои от:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“:

- 1) Начален документ за участие – Обр.;
- 2) Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника – Обр.;
- 3) Административни сведения – Обр.;
- 4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация;
- 5) Декл-я, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – Обр.;
- 6) Декл-я, че участникът се задължава да спазва условията на

поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - Обр.;

7) Регистрационни документи на участника - Когато участникът е ЮЛ или ЕТ посочва /или представя копие/ ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът не посочи ЕИК - представя документ за актуално състояние; Когато участникът е чуждестранно ЮЛ, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод; Когато участникът е ФЛ представя копие от документ за самоличност;

8) Документ за закупена документация за участие - заверено копие;

9) Документ/и за внесени/уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по Обр.;

10) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - Обр.;

11) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - Обр.;

12) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. - Обр.;

13) Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (заверено копие) - Когато участникът е ЮЛ, установено/регистрирано извън РБ той представя еквивалентен документ и в официален превод;

14) Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл.50 от ЗОП, посочени в поле III.2.2) на обявлението;

15) Доказателства за техн. възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в поле III.2.3) на обявлението;

16) Декл-я за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд - Обр.;

17) Декл-я за неучастието на подизпълнители - Обр., когато не се предвижда участие на подизпълнител;

18) Декл-я за участието на подизпълнител/и - Обр., когато се предвижда участие на подизпълнител/и;

19) Декл-я от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива - Обр. (когато е приложимо);

20) Документи за подизпълнителя/ите (когато е приложимо) - заверени копия;

21) Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ - Споразумение за създаване на обединение /или анекс към съществуващо такова/или друг документ за участие в обществената поръчка, съгл. условията в поле III.1.3) на обявлението - оригинал или нотариално заверено копие;

22) Нотариално заверено пълномощно/декл-я /или друг документ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия обединението не е посочен в документа за създаване на обединение;

23) Декл-я за запознаване със строителната площадка и техн. проекти за изпълнение на СМР (обекта) - Обр.;

24) Декл-я за приемане условията в проекта на договор - Обр.;

Участниците следва да представят документите, посочени в поле III.2.2) и поле III.2.3) на обявлението.

ПЛИК 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”: Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочени гаранционен срок и срок за изпълнение – Обр.; Обяснителна записка и линеен календарен план-график на СМР – Обр.

ПЛИК 3 "Предлагана цена": Ценова оферта – Обр., КСС – и на магнитен носител (във формат Excel и pdf) – Обр.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

1. Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи.

Доказва се, като се представят:

– Справка – декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /по образец/;

– заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълн обем/ в Търговския регистър към

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи. Необходимо е участникът да докаже минимален общ оборот в размер равен или над 5 000 000 лв. и минимален оборот от строителство на обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 3 000 000 лв., за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

* Под „сходни с обекта на поръчката” следва да се разбират строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на тротоари, път/пътища и/или улична мрежа.

2. Финансова стабилност – собствени средства. Необх. е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-малко 800 000 лв..

3. Застраховане професионална отговорност. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за проф. отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си –

Агенцията по вписванията. 2. Финансова стабилност – собствени средства. Доказва се, като се представят: - извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване. 3. Застраховане професионална отговорност. Доказва се, като се представят: - копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.	съгл. чл. 171, ал.1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 2004 г./ за изпълнение на строежи IV-та категория, съгл. чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Проф. дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 4. Изпълнени сходни обекти от участника. Представят се: – Справка-декл-я, съдържаща списък на осн. договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – обр., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от: - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на стр-вото, както и дали то е изпълнено проф. и в съответствие с норм. изисквания, възложителя с тел. и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изх. номер/, - констативни актове за приемане годността на строежа /обр.15/ за посочените сходни обекти. Заб.: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на Възложителите с Акт обр.15 обекти, а не обекти в процес на изпълнение.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 4. Необх. е участникът да е изпълнил: - сходни обекти за СМР (строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на тротоари) – с общ изпълнен обем не по-малко от 15 000 кв.м., през последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите; - сходни обекти за СМР/строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ – с общ изпълнен обем не по-малко от 1 000 л.м., през последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 5. За изпълнението на поръчката участникът трябва да осигури: □ Ръководител на обекта, който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на строителните работи, трябва да отговаря на следните условия: – завършено висше образование, степен „магистър“ с квалификация „ПГС“ или „Пътно строителство“ или еквивалентна;

5. Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката. Представят се: - списък - декл-я на инж.-техн. екип за изпълнение на поръчката (обр.) с приложени необх. доказателства; - декл-я от лицата вкл. в инж.-техн. екип за изпълнение на поръчката за съгласие /обр./; - за доказване на проф. квалиф-я и опит: попълнени и подписани автобиографии (обр.), копие от диплом /За чуждестранни лица - техн. правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи проф. опит/стаж/квалификация. 6. Регистрация в Централен професионален регистър на строителя /ЦПРС/ и/или ако е чуждестранен участник да има екв. право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/. Представят се: - копие от удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент или декл-я или удостоверение за наличието на такава регистрация, в съотв. с чл.49, ал.1 от ЗОП. 7. С-ма за упр-е на качеството в строит-то. Представя се: сертификат ISO9001-2008. 8. С-ма за упр-е на околната среда в строителството. Представя се: сертификат ISO14001-2005. По т.7 и 8 се представят копия от валидени сертификати или еквивалентни сертификати, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки.	- мин. 5г. проф. стаж/опит; ☐ Технически ръководител - 2 бр., които ще осъществяват ръководство при реализирането на дейностите, трябва да отговарят на следните условия: - техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник" или еквивалентна/; - мин. 5г. проф. стаж/опит; ☐ Експерт - „Контрол на качеството", трябва да отговаря на следните условия: - техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник" или еквивалентна/, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; - мин. 5г. проф. стаж/опит; ☐ Експерт - „Координатор по безопасност и здраве", трябва да отговаря на следните условия: - техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник" или еквивалентна/, притежаващо Удостоверение/ Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно ЗБУТ или еквивалентно; - мин. 5г. проф. стаж. 6. Участниците трябва да са регистрирани в ЦПРС, съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/ и да могат да
--	---

9. Техническо оборудване за изпълнение на поръчката. Представят се: - списък - декл-я на техн. оборудване за изпълнение на поръчката (обр.) - копия от рег. талони за собственост на оборудването или предварителни договори за ползване от собственика, придружени от копия от рег. талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ - се прилага документ за собственост/лизинг или наем/. 10. Акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството. Представят се: - копие от документ за собственост на лабораторията, или предварителни договори за ползване от собственика/за услуга, придружен от копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията. 11. Производство/доставка на асфалтови смеси за изпълнение на поръчката. Представят се: - копие от документ за собственост на асф. база или предварителен договор с такава база, със сертификат за производствен контрол. * По т.9,10 и 11 - Съгл. чл.51а от ЗОП участникът може да използва ресурсите на други ФЛ и ЮЛ при изпълнение на поръчката, при усл-е че докаже, че ще има на свое разположение на свое разположение тези ресурси. ** Сертификатите по т.5, 7 и 8 следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за	извършват строежи и/или отделни видове СМР от съответната категория, съгл. изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС - 2-ра група, IV-та категория или по-висока, и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право. 7. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството в строителството: ISO9001-2008 или еквивалент, с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката. 8. Участниците трябва да са въвели система за управление на околната среда в строителството: ISO14001-2005 или еквивалент с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката . 9. Участниците трябва да осигурят техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва: Багер-1бр; Валяк - барабанен с ширина на барабана, не по-малка от 1м и раб. тегло не по-малко от 2500кг - 1бр; Пътни фрези-1бр; Фугорез-1бр; Асфалтополагач-1бр; Челен товарач-1бр. 10. Участникът трябва да осигури акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството, за която има валиден сертификат за акредитация с обхват на дейност - контрол на асф. смес, контрол на положения асф. пласт, вкл. качествата на вложените материали /чакъл, пясък, битум и др./ за срока на изпълнение на поръчката. 11. Участниците трябва да имат възможност за производство/доставка на асфалтови смеси за периода на изпълнение /предложения срок за изпълнение/ на поръчката - собствена асфалтова база за производство или да имат договор с такава база за срока на изпълнение на поръчката, със сертификат за производствен контрол и необх. капацитет за
--	--

оценяване на съответствието в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.	производство на асф. смеси за изпълнение на поръчката.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)		
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Срок за изпълнение на поръчката - Сп	5
2	Гаранционен срок - Гп	5
3	Техническо предложение - Тп; където: Тп = Тп1+Тп2+Тп3	40
4	Ценово предложение - Цп	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул. "Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00 - 16:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато	

плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.

Участниците получават на магнитен носител проекта /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР.

Документацията за участие е публикувана на профила на купувача.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на община Мирково - с адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково – Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Относително към Раздел IV, т.IV.2.1.:

За оценка на предложенията на участниците:

По показател - Сп: Срок за изпълнение на поръчката:

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на поръчката - Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от 6 месеца и по-дълъг от 12 месеца. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил Срокът на изпълнение на поръчката извън посочените срокове.

По показател - Гп: Гаранционен срок: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство, а именно:

Минимален - съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Реален ще се приема не по-дълъг от 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г.. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.

По показател - Тп: Техническо предложение

$T_p = T_{p1} + T_{p2} + T_{p3}$, където

- T_{p1} - Организация на работата. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството, генерален план на строителната площадка. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 40 точки;

- T_{p2} - Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 40 точки;

- T_{p3} - Мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяването на строителните работи и основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 20 точки;

По показател - Цп: Ценово предложение за изпълнение на поръчката: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност: 1 764 323,60 лева без ДДС,

и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, разпределени както следва:

Обект 1: 222 784,50 лв.

Обект 2: 187 089,00 лв.

Обект 3: 128 424,50 лв.

Обект 4: 298 773,50 лв.

Обект 5: 399 172,40 лв.

Обект 6: 528 079,70 лв.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не

към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът може да използва ресурсите на едно или повече физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.3 от ЗОП. Когато участникът е чуждестранно ЮЛ или ФЛ или техни обединения при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл.56, ал.4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Предвид прогнозната стойност на поръчката, процедурата се провежда при прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила, съгл. чл.14, ал.3, т.1.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Заинтересованите кандидати и участниците имат право да обжалват решенията, действията и бездействията на Възложителя, както и съдържанието на решението, обявлението и документацията при условията на чл. 120, ал. 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 от ЗОП пред Комисия за защита на конкуренцията на адрес: 1000 София, бул. Витоша № 18. В срока по ал. 5, т. 1 и ал.6 от чл. 120 от ЗОП, жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Обжалването се извършва съгласно чл. 120 от ЗОП, като на обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, предмет на настоящото обявление. Решението се обжалва в Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалбата срещу решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Срокът за обжалване на решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1/ жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2/ документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3/ документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”,
мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” за изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково”.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА „ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ” 2007-2013 г.

Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г. (ПРСР) се прилага в България за програмния период 2007 – 2013 г. Тя е насочена към развитие на конкурентно земеделие и горско стопанство, иновации в хранително – вкусовата индустрия, опазване на природните ресурси и околната среда, както и към насърчаване на възможностите за заетост и по-добро качество на живот в селските райони. Това са и целите заложиени в Националния стратегически план за развитие на селските райони.

Специфични цели на програмата

Една от специфичните цели по мярка 322 е описана в чл.4, ал.1, т.5 от НАРЕДБА № 34 от 12.08.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., а именно „реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади, улично осветление”.

Общата цел на проекта е желаното бъдещо състояние, за което Проектът ще допринесе. Илюстрира връзката на Проекта с регионалните и секторни стратегии на РБългария и на Европейския съюз. Индикатор за постигането на общата цел е съвкупността от постигнати въздействия чрез Проекта.

Конкретните цели са желаното бъдещо състояние, което се очаква да бъде постигнато в рамките на Проекта. Те са насочени към идентифицирани потребности на целевите групи и създаване на устойчиви ползи за тях. Индикатор за постигането на специфичните цели е съвкупността от постигнати резултати чрез Проекта. Успешното постигане на специфичните цели допринася за постигането на общата цел в един по-широк времеви хоризонт.

Оперативни цели на проекта са успешното провеждане на планираните дейности. Тези цели насочват поведението и ресурсите към предварително дефинирани действия. Индикатор за постигането им е съвкупността от създадени продукти чрез проекта.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

2.1. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е

„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", включващ обекти:

1. Обект: Рехабилитация на тротоарите ул. "Поп Неделю" от ос. т. 4 до ос. т. 91; ул. "Никола Петков" от ос. т. 59 до ос. т. 81; ул. "Средна гора" от ос. т. 61 до ос. т. 85 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
2. Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Христо Ботев" от ос. т. 23 до ос. т. 22; ул. "Никола Пантов" от ос. т. 25 до ос. т. 19; ул. "Захари Груев" от ос. т. 12 до ос. т. 15; ул. "Георги Раковски" от ос. т. 10 до ос. т. 18; ул. "Хр. Нончев" от ос. т. 8 до ос. т. 17 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
3. Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Васил Левски" от ос. т. 21 до ос. т. 87; ул. "Панайот Хитов" от ос. т. 93 до ос. т. 86; ул. "Г. Бенковски" от ос. т. 64 до ос. т. 76; ул. "Любен Каравелов" от ос. т. 65 до ос. т. 76; ул. "Под детската градина" от ос. т. 14 до ос. т. 92 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
4. Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Бреза" от ос. т. 9 до ос. т. 48; ул. "Димитър Томев" от ос. т. 11 до ос. т. 46; ул. "Крайречна" от ос. т. 46 до ос. т. 48; ул. "Петър Мечкаров" от ос. т. 42 до ос. т. 30; ул. "Бърдо" от ос. т. 36 до ос. т. 40; ул. "Ручей" от ос. т. 35 до ос. т. 39; ул. "Цвятко Караджов" от ос. т. 35 до ос. т. 324 и от ос. т. 68 до ос. т. 104; ул. "Симеон Попов" от ос. т. 55 до ос. т. 57; ул. "Петър Берон" от ос. т. 54 до ос. т. 62; ул. "Панайот Волов" от ос. т. 69 до ос. т. 66; ул. "Тодор Влайков" от ос. т. 324 до ос. т. 72; ул. "Отец Паисий" от ос. т. 73 до ос. т. 100а; ул. "Кирил и Методий" от ос. т. 70а до ос. т. 226; ул. "Акация" от ос. т. 105 до ос. т. 102; ул. "Устрем" от ос. т. 51 до ос. т. 112; ул. "Тодор Йончев" от ос. т. 68 до ос. т. 110 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
5. Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Александър Стамболийски" от ос. т. 96 до ос. т. 187 по плана на с. Мирково, Община Мирково;
6. Обект: Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково - Етап VI участъци от улиците ул. "Ал. Стамболийски" с дължина 687 метра, ул. "Радин Кладенец" с дължина 291 метра, ул. "Орела" с дължина 171 метра, ул. "Райна Княгиня" с дължина 173 метра, ул. "Иванчо Зограф" с дължина 142 метра, ул. "Д. Дебелянов" с дължина 167 метра и ул. "Ильо Войвода" с дължина 190 метра.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

2.1.2. Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката:

Улиците и тротоарите, предмет на настоящия проект са част от уличната мрежа на с. Мирково, община Мирково. В момента уличната и тротоарни настилки са в незадоволително състояние. Наблюдават се многобройни дупки, т.е. нарушен износващ пласт и разрушена тротоарна настилка или липсваща такава. Цвета на настилката е силно избелял, което показва, че същата е на значителна възраст. Уличните платна са в лошо състояние, има изградени улични бордюри, тротоари и настилка от чакъл и трошен камък, за които липсва необходимата равност. Бордюрната регула е с недостатъчна височина, а на места липсва. Затруднено е автомобилното и пешеходно движение. Извършването на частични ремонти и изкърпвания, каквито са правени до момента не е решение на проблема. Ще бъде извършена цялостна рехабилитация на уличната мрежа. В момента регулата на бордюрите е 0-8см, което е крайно недостатъчно за доброто отводняване на улиците. В проекта е предвидено бордюрите да се разрушат и изградят отново.

Съществуващата улична настилка е предвидено да бъде пренаслана с 4 см плътен асфалтобетон тип А0 с минимална степен на уплътняване 97%, като стремежа е тези 4 см да бъдат върху съществуващата настилка, т. е. да се повиши носимоспособността на настилката. От друга страна стремежа е да се осигурят минимални напречни наклони от 2.50%, както и тези наклони да бъдат съобразени с хоризонталните криви, т.е. в зоната на кривите на бъдат едностранни ориентирани спрямо хоризонталната крива. Допълнително е следено да не се получи по-голямо задигане на на бордюрите от 15 см. Поради факта че регулата влияе на входовете към частните имоти. От така изброените условия е предложена нивелета, която да отговаря на горесцитираните условия и е в резултат на много итерации.

Ситуационното и нивелетно решение на етапа отговарят на $V_{пр}=40\text{км/ч}$. С технически елементи и параметри по “Наредба No.2 за паниране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии”, съответстващи на определената проектна скорост.

В ситуационно отношение оста на улицата е подбрана така че новите бордюри да са максимално близко да старите, като се отчете факта да са на равно разстояние от оста. Габаритите на улиците са както следва:

- „Александър Стамболийски” е с две платна от по 3,00 метра и тротоари съответно с променлива ширина;
- „Радин Кладенец” е с две платна от по 2,80 метра и тротоари съответно с променлива ширина;
- „Орела” е с две платна от по 3,00 метра и тротоари съответно с променлива ширина;
- „Райна Княгиня” е с две платна от по 2,60 метра и тротоари съответно с променлива ширина;
- „Иванчо Зографа” е с две платна от по 3,00 метра и тротоари съответно с променлива ширина;
- „Димчо Дебелянов” е с две платна от по 2,30 метра и тротоари съответно с променлива ширина;
- „Ильо Войвода ” е с две платна от по 2,50 метра и тротоари съответно с променлива ширина;



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

В проекта се предвижда изпълнение на бордюри. Предложените решения са предвидени тактилни плочи в съответствие на Наредба No.4/01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.

Предвидено е бордюрите да се разрушат. Уплътнява се основата, насипва се с подходящ материал до необходимата кота след което се полага подложния бетон и бордюра.

Съгласно чертежите на обекта трябва да се извърши фрезозване. След което да се извърши пълнеж от неплътна асфалтобетонова смес /биндер/ тип 0/16 за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина съгласно чертежите, както и е предвидено да се изкърпи и съществуващата асфалтобетонова настилка също с неплътна асфалтобетонова смес /биндер/ тип 0/16. След което трябва да се положи плътен асфалтобетон тип А0 с дебелина 4 см. и минимално ниво на уплътнение съгласно техническите спецификации.

Отводняването на улиците се осъществява от линейно-отводнителни съоръжения и улични отоци. Предложени допълнителни улични отоци.

След изпълнението на рехабилитацията на уличната настилка е в село Мирково, съществуващите тротоари ще бъдат с ниво по-ниско от рехабилитираните участъци. Ето защо същите ще трябва да се изградят отново за да се осигури нормално оттичане на повърхностните води. Разработена е вертикална планировка, която е съобразена с проекта за рехабилитация на уличната настилка.

Тротоарната настилка е със следната конструкция:

5 см. тротоарни плочи 40/40/5

4 см. пясъчно легло

20 см. трошен камък Е=300 МПа, БДС 2282

Към проекта е предвидено и разрушаването на съществуващи тротоари. За всички дейности е приложена подробна количествена сметка.

В предложената количествена сметка отделните позиции са предложени така, че да отговарят на Техн. спецификации на Агенция „Пътна инфраструктура“, издание 2009 г..

Дейността по проекта предвижда извършването на строително-монтажни работи и подобряване качеството на настилка чрез извършване на следните видове работи:

- Разрушаване на настилки, тротоари, бордюри, огради и разполагане материалите на склад (включително изкопаване, натоварване, транспорт, разтоварване и складиране на депо); - Технологично фрезозване и разполагане материалите на склад (включително изкопаване, натоварване, транспорт, разтоварване и складиране на депо); - Изкопи за съоръжения; - Основни пластове от зърнести минерални материали необработени със свързващи вещества; - Полагане на асфалтова смес за долен пласт на покритието; - Полагане на асфалтова смес за износващи пластове; - Изграждане на устройства за събиране и ревизиране на вода; - Направа, доставка и полагане на бордюри; - Подмяна на тротоарни настилки.

Конкретните цели на проекта могат да се обобщят в следните направления: Обновяване и подобряване на 22 060,00 м² от тротоарната мрежа и 1 821,00 м улична мрежа на с.Мирково, чрез оптимално и балансирано проектно решение, което отчита всички интереси на обитателите му.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

3. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

3.1. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката

3.2.1. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на село Мирково, Община Мирково. Мястото на изпълнение на СМР допълнително е конкретизирано в проектната документация.

3.2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Не по-къс от 6 /шест/ месеца и не по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца.

ВАЖНО !!! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 6 (шест) месеца като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като при съобразяване с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ срокът следва да не превишава максималния за реализация на проекта, а именно 12 (дванадесет) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален /реален/ и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца – 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката или е нереален. За реален срок на изпълнение ще се приема не по-къс от 6 /шест/ месеца.

Всеки участник сам оферира предлагания от него срок за изпълнение на поръчката, в месеци. Графикът за изпълнението на поръчката, изготвен от участника в офертата му следва да отговаря на предложението срок за изпълнение.

В този срок не се включват сроковете за издаване на необходимите разрешения, одобрения, съгласувания и др. от компетентни органи, както и времето, през което изпълнението на работите стане невъзможно по причина, за която изпълнителят не отговаря, докато е налице обстоятелството, което възпрепятства изпълнението на работите.

Крайният срок за изпълнение на работите се удължава в случай на лоши метеорологични условия, непозволяващи спазване на технологията на изпълнение на работите, което се доказва с метеорологична справка, съдържаща конкретните фактически данни и двустранен констативен протокол, описващ видовете работи, които



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково",
 мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места"
 от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

не могат да бъдат извършени поради наличието на тези неблагоприятни метеорологични условия. За неблагоприятна прогноза ще се счита такава, която предвижда най-малко 12 /четиринадесет/ дни, позволяващи работа при спазване на необходимата технология на изпълнение.

3.3. Разходи за изготвяне на оферта

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП - При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

3.4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС) и се оферира от участника в ценовата оферта и остойностени от него количествени сметки.

Предлаганите от участниците цени за изпълнението на поръчката трябва да бъдат съобразени с финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението, а именно: **1 764 323,60 (един милион седемстотин шестдесет и четири хиляди, триста двадесет и три лв. и 60 ст.) лева без включен ДДС, и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, разпределени както следва:**

№	ОБЕКТ	ПРОГНОЗНА /МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ (лв. без ДДС)
1.1	Обект: Рехабилитация на тротоарите ул. "Поп Неделю" от ос. т. 4 до ос. т. 91; ул. "Никола Петков" от ос. т. 59 до ос. т. 81; ул. "Средна гора" от ос. т. 61 до ос. т. 85 по плана на с. Мирково, Община Мирково	222 784,50 /двеста двадесет и две хиляди, седемстотин осемдесет и четири лв. и 50 ст./
1.2	Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Христо Ботев" от ос. т. 23 до ос. т. 22; ул. "Никола Пантов" от ос. т. 25 до ос. т. 19; ул. "Захари Груев" от ос. т. 12 до ос. т. 15; ул. "Георги Раковски" от ос. т. 10 до ос. т. 18; ул. "Хр. Нончев" от ос. т. 8 до ос. т. 17 по плана на с. Мирково, Община Мирково	187 089,00 /сто осемдесет и седем хиляди, осемдесет и девет/



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

1.3	Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Васил Левски" от ос. т. 21 до ос. т. 87; ул. "Панайот Хитов" от ос. т. 93 до ос. т. 86; ул. "Г. Бенковски" от ос. т. 64 до ос. т. 76; ул. "Любен Каравелов" от ос. т. 65 до ос. т. 76; ул. "Под детската градина" от ос. т. 14 до ос. т. 92 по плана на с. Мирково, Община Мирково	128 424,50 /сто двадесет и осем хиляди, четиристотин двадесет и четири лв. и 50 ст./
1.4	Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Бреза" от ос. т. 9 до ос. т. 48; ул. "Димитър Томев" от ос. т. 11 до ос. т. 46; ул. "Крайречна" от ос. т. 46 до ос. т. 48; ул. "Петър Мечкаров" от ос. т. 42 до ос. т. 30; ул. "Бърдо" от ос. т. 36 до ос. т. 40; ул. "Ручей" от ос. т. 35 до ос. т. 39; ул. "Цвятко Караджов" от ос. т. 35 до ос. т. 324 и от ос. т. 68 до ос. т. 104; ул. "Симеон Попов" от ос. т. 55 до ос. т. 57; ул. "Петър Берон" от ос. т. 54 до ос. т. 62; ул. "Панайот Волон" от ос. т. 69 до ос. т. 66; ул. "Тодор Влайков" от ос. т. 324 до ос. т. 72; ул. "Отец Паисий" от ос. т. 73 до ос. т. 100а; ул. "Кирил и Методий" от ос. т. 70а до ос. т. 226; ул. "Акация" от ос. т. 105 до ос. т. 102; ул. "Устрем" от ос. т. 51 до ос. т. 112; ул. "Тодор Йончев" от ос. т. 68 до ос. т. 110 по плана на с. Мирково, Община Мирково	298 773,50 /двеста деветдесет и осем хиляди, седемстотин седемдесет и три лв. и 50 ст./
1.5	Обект: Рехабилитация на тротоарите на ул. "Александър Стамболийски" от ос. т. 96 до ос. т. 187 по плана на с. Мирково, Община Мирково	399 172,40 /триста деветдесет и девет хиляди, сто седемдесет и два лв. и 40 ст./
1.6	Обект: Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково - Етап VI участъци от улиците ул. "Ал. Стамболийски" с дължина 687 метра, ул. "Радин Кладенец" с дължина 291 метра, ул. "Орела" с дължина 171 метра, ул. "Райна Княгиня" с дължина 173 метра, ул. "Иванчо Зографа" с дължина 142 метра, ул. "Д. Дебелянов" с дължина 167 метра и ул. "Ильо Войвода" с дължина 190 метра	528 079,70 /петстотин двадесет и осем хиляди, седемдесет и девет лв. и 70 ст./

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по проекта, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Финансирането на тази обществена поръчка е по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места”. Разходите за ДДС са възстановими по програмата и същите ще бъдат възстановявани съгласно Наредба № 34 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., наричана по-долу за краткост „Наредба № 34” и други приложими документи.

3.5. Схема на плащане

Финансирането се осъществява по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените строително-ремонтни и строително-монтажни работи, в срокове, уговорени в договора, срещу представени: 1. Протокол/Акт за действително извършените разходи за изпълнени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от извършващия строителен надзор на обекта; 2. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Сметка обр.22/; 3. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

2.1. Авансово плащане в размер до 20% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка от страна на ДФ “Земеделие” - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка /Акт образец № 2а/. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя.

Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.

2.2. Междинно/междинни плащания в размер до 40% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Протокол/Акт за установяване на извършени натурални видове СМР и сметка обр.22. Междинно плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за междинно плащане по действителни количества СМР, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;

Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащания не трябва да надвишава 50 % от стойността на Договора.

2.3. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя СМР и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ “Земеделие”, след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Акт образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ „Земеделие“ и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:

- фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.

Сборът от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

Всички документи, свързани с плащанията по договора с Изпълнителя се подписват от Кмета на община Мирково или от друго упълномощено лице и трябва да имат печат на Изпълнителя. Фактурите за извършване на плащания и проформа-фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те следва да съдържат задължителната информация и в описателната им част се вписва задължително следния текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

3.6. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ,

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

4.1. Общи изисквания

➤ Процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е открита за участие както на български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения и/или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в процедурата.

➤ Всеки участник в процедурата се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено лице.

➤ Участникът в процедурата трябва да е закупил настоящата документация и да е получил документ за закупуването ѝ.

➤ Всеки участник следва да проучи документацията за участие. Подаването на Оферта включва познаването и приемането на всички условия на настоящата документация, ведно с критериите за подбор, и критериите и метода на оценяване на офертите. Предполага се, че самото подаване на Оферта от страна на участника означава, че той е запознат и с инвестиционния проект за СМР, извършил е всички проучвания и анализи, които по негово мнение са необходими за изготвяне на офертата и че, ако бъде избран за Изпълнител, същият се счита за обвързан с направените от него предложения.

➤ Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

➤ Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

4.2. Участие на обединение (консорциум)

➤ В обявлението за обществената поръчка не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът в процедурата, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

➤ В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение или анекс към съществуващо споразумение или документ за създаване на обединение. Споразумението/анекса/документа за създаването на обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират следното:

- че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
- че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- че ще бъде посочено чие задължение остава гаранционните срокове след изпълнение и приемане на обекта.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението/анекса/документа за създаването на обединение, то всички членове на обединението следва да



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

представят нотариално заверени пълномощни/декларации или друг документ за упълномощаване на лицето, определено за представител.

➤ Когато не е приложено споразумение/документ за създаването на обединение/консорциум, или анекс към съществуващо такова, или в приложеното споразумение/анекс/документ за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

➤ Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

➤ Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

➤ Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.

➤ Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако към офертата му не е приложено споразумение/анекс/документ за създаването на обединение и/или в приложеното споразумение/анекс/документ липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. по-горе и/или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

4.3. Участие на подизпълнители

➤ Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

➤ Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

➤ Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

➤ Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.4. Административни изисквания

4.4.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

Изисквания:

- 1) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран:
 - а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - д) за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

18/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

2) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

3) Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност да не е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си.

5) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6) Участникът да няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- ✓ роднини по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

➤ Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

➤ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако той или неговите подизпълнители не отговаря на някое от горните изисквания.

➤ Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал. 5 от ЗОП, и в изрично посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 в 7-дневен срок от настъпването им.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Документи:

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 5;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д) и ал.2, т.5 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 5а;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 6;
- Декларация за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1 и т.3 за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 6а;

4.4.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г., приложим към общия бюджет на Европейските общности

Изисквания:

Участници, подали оферта, се предлагат за отстраняване в процедура по възлагане на обществена поръчка в случай, че:

- са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
- са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Възложителя (Договарящия орган) може да обоснове;
- не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на държавата, в която е седалището им, или с тези на държавата на Възложителя (Договарящия орган), или още – с тези на държавата, в която трябва да се изпълни поръчката;
- са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
- вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.

Поръчката не може да се възлага на участници в процедурата, които по време на възлагането й:

- са обект на конфликт на интереси;
- са представили умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от Възложителя (Договарящия орган) като условие за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и са виновни за това или не предоставят тази информация.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Документи:

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - *образец № 7*;

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

4.5. Документи и изисквания за икономическо и финансово състояние /Подробно описание на критериите за подбор на кандидатите съгласно чл.25 (2), т.6 от ЗОП/

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

Минимални изисквания към участниците – за икономическо и финансово състояние

1. Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи.

Необходимо е участникът да докаже минимален общ оборот в размер равен или над 5 000 000 (пет милиона) лева и минимален оборот от строителство на обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 3 000 000 (три милиона) лева, за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

** Под „сходни с обекта на поръчката“ следва да се разбират строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на тротоари, път/пътища и/или улична мрежа*

Доказва се, като се представят:

- Справка - декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) /по образец/;
- заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2. Финансова стабилност – собствени средства. Необходимо е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга

21/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд “Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

приемлива форма на разполагаеми средства в размер на **най-малко 800 000 (осемстотин хиляди) лева**.

Доказва се, като се представят:

- извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

- 3. Застраховане професионална отговорност.** Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ за изпълнение на строежи IV-та категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

Минимални изисквания към участниците – технически възможности и квалификация

- 4. Изпълнени сходни обекти от участника.** Необходимо е участникът да е изпълнил:

- **сходни обекти** за строително-ремонтни и строително-монтажни работи /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на тротоари/ - с общ изпълнен обем **не по-малко от 15 000 (петнадесет хиляди) кв.м.**, през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите;
- **сходни обекти** за строително-ремонтни и строително-монтажни работи /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ - с общ изпълнен обем **не по-малко от 1 000 (хиляда) л.м.**, през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Доказва се, като се представят:

- Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от:



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/ и
- констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15 или приемо-предавателни протоколи/ за посочените сходни обекти

Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите с Акт образец 15 обекти или Приемо-предавателни протоколи, а не обекти в процес на изпълнение.

5. Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

- **Ръководител на обекта**, който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на строителните работи, трябва да отговаря на следните условия:
 - завършено висше образование, степен „магистър“ с квалификация „ПГС“/ „Пътно строителство“ или еквивалентна;
 - минимум 5 години професионален стаж/опит.
- **Технически ръководител – 2 /два/ броя**, които ще осъществяват ръководство при реализирането на дейностите, трябва да отговаря на следните условия:
 - технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър“/техник с квалификация „Строителен инженер“/”Строителен техник“ или еквивалентна/
 - минимум 5 години професионален стаж/опит.
- **Експерт – „Контрол на качеството“**, трябва да отговаря на следните условия:
 - технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър“/техник с квалификация „Строителен инженер“/”Строителен техник“ или еквивалентна/, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно;
 - минимум 5 години професионален стаж/опит.
- **Експерт – „Координатор по безопасност и здраве“**, трябва да отговаря на следните условия:
 - технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър“/техник с квалификация „Строителен инженер“/”Строителен техник“ или еквивалентна/, притежаващо



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно;

- минимум 5 години професионален стаж.

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства;
- декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/;
- за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж/квалификация.

**Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

- 6. Регистрация в Централен професионален регистър на строителя.** Участниците трябва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/, съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/ и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория, съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС – 2-ра група, IV-та категория или по-висока, и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/.

Доказва се, като се представят:

- копие от удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, в съответствие с чл.49, ал.1 от ЗОП.

- 7. Система за управление на качеството в строителството.** Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството в строителството: ISO9001-2008 или еквивалент с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказва се, като се представят:



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

8. Система за управление на околната среда. Участниците трябва да са въвели система за управление на околната среда в строителството: ISO14001-2005 или еквивалент с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от валиден сертификат ISO14001-2005* за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

**Забележка: Сертификатите по т. 7 и 8 следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството и за опазване на околната среда от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

9. Техническо оборудване за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да осигури техническо оборудване, което да покрива всички дейности предмет на поръчката в предложения срок за изпълнение. Участниците трябва да имат собствено или наето техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- Багер - 1 /един/ брой;
- Валяк - барабанен с ширина на барабана, не по-малка от 1 м и работно тегло не по-малко от 2500 кг – 1 /един/ брой;
- Пътни фрези - 1 /един/ брой;
- Фугорез - 1 /един/ брой;
- Асфалтополагач - 1 /един/ брой;
- Челен товарач – 1 /един/ брой;

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на техническо оборудване за изпълнение на поръчката (по образец)
- копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори за ползване от собственика*, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или наем/.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

**Забележка: Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

10. Акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага със собствена или наета акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството, за която има валиден сертификат за акредитация с обхват на дейност – контрол на асфалтовата смес, контрол на положения асфалтов пласт, включително на качествата на вложените материали /чакъл, пясък, битум и др./ или да има сключен договор за услуга с такава лаборатория за срока на изпълнение на поръчката

Доказва се, като се представят:

- копие от документ за собственост на лабораторията или предварителни договори за ползване от собственика* или договор за услуга, придружен от копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията.

**Забележка: Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

11. Производство/доставка на асфалтови смеси за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да има възможност за производство/доставка на асфалтови смеси за периода на изпълнение /предложения срок за изпълнение/ на поръчката. Участниците трябва да имат собствена асфалтова база за производство или да имат договор с такава база за срока на изпълнение на поръчката, със сертификат за производствен контрол и необходимия капацитет за производство на асфалтови смеси за изпълнение на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от документ за собственост на асфалтова база или предварителен договор с такава база, със сертификат за производствен контрол.

**Забележка: Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

Общи забележки:

➤ Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.

➤ Когато участникът е обединение/консорциум, посочените по-горе документи се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.

➤ Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ V.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, РАЗЯСНЕНИЯ

27/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

1.1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

- Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00 - 12:00 и 13:00 - 16:00 часа до указания т. IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка срок, след заплащане на определената цена в брой в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя.
- При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.
- Участниците получават на магнитен носител проектите /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР.
- Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно – в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35.

1.1.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 20,00 (двадесет) лева

1.1.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 20,00 (двадесет) лева, следва да бъде внесена в касата на община Мирково, етаж 2 от Административната сграда на Община Мирково или по банковата сметка на Община Мирково:

IBAN: BG18UNCR75278459464300

BIC код: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

Код за вид плащане: 447000



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

5.2. РАЗЯСНЕНИЯ

5.2.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.2. Срокове за искане на разяснения

Срокът за представяне на исканията за разяснения по документацията е до изтичане на крайният срок за нейното закупуване, т.е до 7 (седем) дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.2.3. Срокове за отговор

➤ Възложителят е длъжен да изпрати разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

➤ В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

➤ Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

5.2.4. Комуникации

➤ Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

➤ Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

➤ Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

➤ За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или Адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача (Възложителя).

➤ С посочването на факс номер и електронен адрес (поща), участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

➤ Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

➤ Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно указанията на Управляващия орган по проекта.

5.2.5. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата

➤ Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за участие в обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

➤ Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не може да се променят дейностите по предмета на поръчката.

В решението се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

➤ След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за обществената поръчка възложителят може да публикува решение за промяна само, когато удължава сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

➤ Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага в резултат от производство по обжалване.

➤ С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

6.1. Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.
- Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.
- Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- По документите от офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК, или упълномощените от него.
- Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи, за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.
- Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.
- Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.
- Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като участник в обединение и е попълнил Декларация - Образец № 15, респ. Декларация - Образец № 17.

32/81



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

➤ Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - *Образец № 1б*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

➤ Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите условия, се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и официални документи и указания, дадени от Договарящия орган - ДФ „Земеделие” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ◆ **ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- ◆ **ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на съответната поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий - икономически най-изгодната оферта и посочените в документацията изисквания.
- ◆ **ПЛИК № 3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката.

6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”

6.2.1.1. Начален документ за участие – в оригинал, използва се *Образец № 1*.

6.2.1.2. Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - в оригинал, използва се *Образец № 1а*;

6.2.1.3. Административни сведения – в оригинал, попълва се *Образец № 2*;

6.2.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

6.2.1.5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *Образец № 3*;

6.2.1.6. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - в оригинал, попълва се *Образец № 4*;

6.2.1.7. Регистрационни документи на участника

➤ Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец посочва /или представя копие/ единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът не посочи ЕИК – представя документ за актуално състояние;



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

➤ Когато участникът е чуждестранното юридическо лице, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод. Официален превод е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на такива преводи;

➤ Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

6.2.1.8. Документ за закупена документация за участие - заверено копие;

6.2.1.9. Документ/и за внесени/ уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по *Образец № 12а*;

6.2.1.10. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 5* или *Образец № 5а* - за чуждестранните лица.

6.2.1.11. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 6* или *Образец № 6а* - за чуждестранните лица.

6.2.1.12. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - в оригинал, попълва се *Образец № 7*;

6.2.1.13. Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (*заверено копие*); Когато участникът е юридическо лице, установено/регистрирано извън Република България той представя еквивалентен документ и в официален превод.

6.2.1.14. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП, както следва:

- 1) Справка - декларация за оборота от строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) /образец 8/;
- 2) Заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково",
мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места"
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- 3) Извличение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извличение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.
- 4) Копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

6.2.1.15. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

- 1) Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – *по образец № 11*, придружена от:
 - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/ и
 - констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15 или приемо-предавателен протокол/ за посочените сходни обекти

Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителя с Акт образец 15 обекти или Приемо-предавателни протоколи, а не обекти в процес на изпълнение.

- 2) Списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (*по образец - №9*) с приложени необходимите доказателства:
 - декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец - №9а/;
 - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (*по образец- №9б*), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж/квалификация. Сертификати, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.

Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- 3) Копие от удостоверение за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, в съответствие с чл.49, ал.1 от ЗОП.
- 4) Копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
- 5) Копие от валиден сертификат ISO14001-2005* за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

**Забележка: Сертификатите по т. 4 и 5 следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството и за опазване на околната среда от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

- 6) Списък – декларация на техническо оборудване за изпълнение на поръчката (по образец - № 10), придружен от:
 - копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори за ползване от собственика**, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или наем/.
- 7) Копие от документ за собственост на лабораторията или предварителни договори за ползване от собственика** или договор за услуга, придружен от копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията.
- 8) Копие от документ за собственост на асфалтова база или предварителен договор** с такава база, със сертификат за производствен контрол.

***Забележка: Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

Общи забележки по т.6.2.1.14 и т.6.2.1.15:

➤ Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

➤ Когато участникът е обединение/консорциум, посочените по-горе документи се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.

➤ Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.

6.2.1.16. Декларация за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в оригинал, попълва се *Образец № 13*;

6.2.1.17. Декларация за неучастието на подизпълнители – в оригинал, попълва се *Образец № 14*;

Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато не се предвижда участие на подизпълнител.

6.2.1.18. Декларация за участието на подизпълнител/и - в оригинал, попълва се *Образец № 15*;

Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато се предвижда участие на подизпълнител/и.

6.2.1.19. Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива – в оригинал, попълва се *Образец № 15а*;

Забележка: Декларацията се подава, когато се предвижда участие на подизпълнител/и и се попълва от всеки един подизпълнител по отделно.

6.2.1.20. Документи за подизпълнителя/ите, посочени в образеца на Декларацията по предходната точка, и подробно описани в нея от подизпълнителя при попълването ѝ (когато е приложимо) – заверени копия;

6.2.1.21. Споразумение или анекс към съществуващо такова или друг документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка. Споразумението/анекса/документа трябва да са подписани от всички членове на обединението и да съдържа минимум информацията, изисквана в т.4.2, абзац 2 от настоящите условия – оригинал или нотариално заверено копие;

6.2.1.22. Нотариално заверени пълномощни /декларации или друг документ/ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение;

6.2.1.23. Декларация за запознаване със строителната площадка и техническите проекти за изпълнение на СМР (обекта) - в оригинали, попълва се *Образец № 16*;

6.2.1.24. Декларация за приемане условията в проекта на договор – в оригинал, попълва се *Образец № 18*;



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Забележки – общо към документите в плик № 1:

➤ Когато участникът в процедурата не е обединение, документите по т.б.2.1.21 и т.б.2.1.22 не се представят.

➤ Когато участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:

- документите от точки 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.21, 6.2.1.22 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- документите по точки 6.2.1.14 и 6.2.1.15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Критериите за подбор ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включено в него. Изискванията ще се прилагат съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му по отношение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

- документите по точки 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.16 или 6.2.1.17 и 6.2.1.24 се подписват от лицето, което е упълномощено да представлява обединението съгласно споразумението по т. 6.2.1.21 и пълномощните/декларациите по т.б.2.1.22.

➤ Когато се предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14, 6.2.1.15, 6.2.1.19, 6.2.1.20, 6.2.1.23 задължително се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

➤ Документите по точки 6.2.1.18, 6.2.1.19 и 6.2.1.20 се представят само, когато се предвижда участие на подизпълнител/и, независимо от вида участник – българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техните обединения.

➤ Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

➤ Когато участникът в процедура е **чуждестранно** физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2.1.7. се представя в официален превод, а документите по т. 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14 и 6.2.1.15, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

➤ Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно ЕИК, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.

➤ Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на Възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора, за целия срок на неговото действие, например чрез представяне на гаранция/предварителен договор от тези лица, че ще предоставят ресурсите си на участника или друго подобно.

➤ Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи

38/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

➤ Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 6.2.1 документи или не направи това и в срока, определен за допълнителното им представяне, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.

➤ При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

6.2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ със следното съдържание:

6.2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочени гаранционен срок и срок за изпълнение - в оригинал, използва се Образец № 17.

Към техническите предложения се прилагат Списък-описи на предлаганите за използване основни материали при изпълнение на поръчката, по образец на участника.

Участниците трябва да се съобразят с определените срокове за изпълнение на строителните дейности и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените СМР. При изпълнение на строително-монтажните работи (обектите) не се допуска отклонение от изготвения проект.

6.2.2.2. Обяснителна записка и линеен календарен план-график на строително-монтажните работи (СМР) – в оригинал, използва се Образец № 17а.

➤ Обяснителната записка следва да съдържа:

- Организация на работата. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството, генерален план на строителната площадка;
- Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката;
- Мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяването на строителните работи и основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката.

със следното минимално съдържание: основни видове СМР, трудови ресурси, транспорт и механизация, условия за безопасна работа, охрана на труда, пожарна безопасност.

Забележка: Да се има в предвид оценяването на показател „Техническо предложение“

➤ Линеиният календарен план-график определя:

- срокове за започване и завършване на отделните видове СМР;
- общо времетраене на СМР;
- и най-малко друга изискуема информация.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Забележки към изготвяне на документите в плик № 2:

1. Техническото предложение, Обяснителна записка с линейният календарен план-график и останалите документи към плик № 2 се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, или по споразумението по т.6.2.1.21 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.4 или т.6.2.1.22.

2. Предложенията на участниците относно срока за изпълнение на поръчката, следва да бъдат съобразени с изискванията на възложителя, посочени в т.3.2.2 от Раздел III на настоящите Условия.

3. Предложеният срок за изпълнение на поръчката трябва да съответства на линейният календарен план-график за реализация на обекта. Графикът трябва да включва време за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, бройките работници и строителните машини за всяка от тях.

4. Линейният календарен план-график трябва да отразява всички посочени в КСС дейности, да включва време за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, бройките работници и строителните машини за всяка от тях. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС за обекта, както и необходимите строителни работници и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и необходимата механизация, сметните норми на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина. Участникът следва да посочи кои сметни норми е използвал - СЕК, УСН, или други.

5. Дава се описание на последователността и продължителността на СМР. Участникът трябва да отчете времето за подготвителните дейности, началото на СМР, обвързани със срокове за предаване на строителната площадка, срокове за завършване на отделните СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за предаване на обекта, предмет на поръчката.

6. Срок за изпълнение, който не съответства на ограничението, поставено от възложителя; на изготвения линеен календарен план-график; на техниката, с които участникът разполага; на броя на строителните работници по специалности и квалификация, с които участникът разполага; както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и/или несъответстващ на предварително обявените условия на възложителя, и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

7. Предложенията на участниците относно гаранционните срокове за посочените от възложителя видове СМР за поръчката, следва да бъдат съобразени с минималните такива, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България. Гаранционен срок за изпълнение, който не съответства на ограничението, поставено от възложителя ще се счита за нереален и/или несъответстващ на предварително обявените условия на възложителя, и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

6.2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена” със следното съдържание:

6.2.3.1. Ценова оферта - в оригинал, използва се *Образец № 19*.

6.2.3.2. Количествено-стойностни сметки - в оригинал, като се използва *Образец № 20* и *Образец № 20а*.

6.2.3.3. Магнитен носител с КСС (във формат Excel и pdf) *Образец № 20а*.

Забележки към изготвяне на документите в плик № 3:

1. Документите, съдържащи се в Плик № 3 - „Предлагана цена” се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, споразумението по т. 6.2.1.21 или от упълномощеното лице по т. 6.2.1.4 или т. 6.2.1.22.

2. Предлаганата цена в Ценовата оферта трябва да е посочена в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС).

3. Участниците остойностяват всички позиции в приложените към документацията количествени сметки (*Образци № 20а*) с предлаганите от тях единични цени за изпълнение на посочените в сметките видове работи без включен ДДС.

4. В единичните цени следва да са включени всички разходи, начисления и операции, необходими за качествено изпълнение на съответния вид работа, включително за труд, материали, механизация, допълнителни разходи върху тях, печалба, за подготвителни дейности, както и за други подобни, но не упоменати.

5. Участниците сами предлагат в Ценовата си оферта елементи на ценообразуване за съставяне на единични цени за непредвидени видове СМР, които може да възникнат в процеса на изпълнение на обекта и следва да бъдат изпълнени, съгласно приетия в договора механизъм. Тези елементи няма да бъдат променяни до пълното изпълнение на поръчката.

6. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

7. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

Забележка: Всички документи следва да бъдат окомплектовани в папки.

6.2.4. Запечатване

➤ Документите систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в най-малко три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл съответно - ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.

Върху пликовете не се поставят печати.

➤ Всички страници трябва да са номерирани последователно.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

➤ Всички вътрешни запечатани пликове, посочени по-горе, се запечатват в един общ непрозрачен плик (кутия), като в горния десен ъгъл се изписва следния адрес и надпис:

Община Мирково, 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски“ № 35

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”.**

➤ В долният ляв ъгъл на плика (кутията) се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

➤ Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

➤ Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин за трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване и приемане на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски“ № 35, етаж 1 - Деловодство, всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, до указания в т.IV.3.4 от обявлението краен срок (дата) за подаване на офертите.

➤ Възложителят не носи отговорност за ненавременното получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения краен срок.

➤ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

➤ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта с входящ номер“.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

- При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър за обществени поръчки на Община Мирково.
- За подаването на офертата на участника се издава документ.
- Оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

6.4. Срок на валидност на офертите

- Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите е минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- Участниците сами предлагат срок на валидност на офертата си, който не може да бъде по-кратък от посочения такъв в предходното изречение.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
- Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ VII.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

➤ Място на отваряне на офертите – Заседателна зала на Община Мирково – с адрес: 2086 село Мирково, ул. „Александър Стамболийски” № 35, сградата на община Мирково, етаж II.

➤ Дата и час на отваряне на офертите – от 10:00 часа на указаната в т. IV.3.8 от обявлението за обществената поръчка дата.

➤ При промяна на датата и/или часа за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени писмено или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината – <http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki>, секция “Обществени поръчки/Профил на купувача”.

➤ За датата и часа на отваряне на ценовите оферти, участниците, подали оферта, ще бъдат надлежно уведомени от комисията с писма или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината - <http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki>, секция “Обществени поръчки/Профил на купувача”.

7.2. Назначаване на комисията и общи задължения

➤ Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя с писмена заповед по реда на гл. III, раздел V от ЗОП.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

➤ Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

➤ След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията и консултантите, ако има такива, подписват и представят на Възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на т.23а от §1 на ДР на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) при промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.

45/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

➤ Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценките на направените от участниците предложения се извършват от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с «особено мнение», което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус и по определените от възложителя формули от членовете на комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. В посочения случай офертата получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

➤ Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

➤ Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

7.3. Отваряне на офертите

➤ Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

➤ Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в т. IV.3.8 от обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване.

➤ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

➤ Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни, когато лицето е упълномощен представител.

➤ Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- При отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.
- В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, ако има такива, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници.
- При отказ за подписване на плик № 3 и документите в плик № 2 от страна на присъстващите участници, обстоятелствата се отразяват в протокола на комисията.
- Комисията след това отваря ПЛИК № 1 от първата подадена оферта, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, изготвен от участника. Това действие се повтаря спрямо всички подадени оферти.
- След извършване на горепосочените действия, т.е. действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

7.4. Първи етап от работата на комисията - Предварително проучване на офертите

- Комисията извършва предварителна проверка за окомплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура.
- На този етап Комисията разглежда първо ПЛИК № 1 на офертите.
- При предварителното проучване се проверява наличието (в ПЛИК № 1) на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 6.2.1 – „Съдържание на офертата“.
- Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности.
- Участниците, за които са констатирани пропуски и/или несъответствия, представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочените в протокола.
- След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. За останалите участници, за които няма констатирани пропуски и несъответствия, преценката вече е направена и отразена в протокола № 1 на комисията.

47/81



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

➤ При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.6 Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващите етапи.

7.5. Искане на разяснения по възникнали въпроси към участниците от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

- Комисията при необходимост може по всяко време:
- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 - да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИКОВЕ № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

7.6. Основания за отстраняване на участници

- Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и посочени в настоящата документация;
 - б) за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3; ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП;
 - в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително когато офертата не е изготвена на български език;
 - г) който не отговаря на изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности, т.е. на критериите за подбор на Възложителя;
 - д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т.е. не съдържа най-малко три отделни плика: ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката ” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена“;
 - е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
 - ж) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с нотариално заверено пълномощно приложено в офертата;
 - з) в случаите по чл.70, ал.3 от ЗОП, т.е. по т. 7.9 по-долу;
 - и) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие и в ЗОП.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

7.7. Втори етап от работата на комисията - разглеждане и оценяване на офертите

➤ След разглеждане на документите в пликите № 1 и преди да отвори пликите № 3 с предлаганата цена, комисията разглежда документите и предложенията в пликите № 2 на допуснатите до този етап оферти, т.е. на участниците, които отговарят на критериите за подбор и не са предложени за отстраняване, за да установят съответствието им с изискванията на Възложителя.

➤ Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

➤ Комисията извършва проверка за наличие на основания по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в ПЛИК № 2, когато е приложимо и оценка по съответните критерии.

7.8. Трети етап от работата на комисията - оценка на офертите

➤ Плика с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отварят.

➤ Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

➤ При отварянето на пликите № 3 с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване, които се вписват и подписват в списък на присъстващите, изготвен от комисията.

➤ При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

➤ В предвид факта, че критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

➤ Комисията проверява дали в Пликите № 3 са приложени всички изискуеми от възложителя документи.

➤ Комисията разглежда в детайли Ценовата оферта и приложенията към нея, за да установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в документацията за участие в процедурата. Същите се проверяват и за аритметични грешки. Ако комисията констатира аритметични грешки, в зависимост от грешките сама преценява дали да допусне поправка на офертата, когато се касае за незначителна грешка, която няма да доведе до промяна на ценовото предложение или да предложи офертата за отстраняване на основание чл.69, ал.1, т.3 във връзка с чл.68, ал.11, т.2, б. "б" от ЗОП. Ако вземе решение за допускане на корекции комисията уведомява писмено участника за това и изисква разяснения по заявените от него данни. Последният е длъжен в определен от комисията срок да представи писмен отговор. Когато участника не представи отговор в определения му за това срок или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага въпросната оферта и участника, който я е представил, за отстраняване.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

7.9. Изключително благоприятно предложение

➤ Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

➤ Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

➤ Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

➤ При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

➤ След това комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ VIII.

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

8.1. Критерий и методика за оценка, показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие е съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП - „Икономически най-изгодна оферта”. Всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по изготвената методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „Икономически най-изгодната оферта”.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя само на офертите на допуснатите до този етап участници.

Критерии за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

8.2. Показатели за оценка на офертата

Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложението от участника срок за изпълнение на поръчката, в месеци;

Показател 2 (Гп): Гаранционен срок/поддръжка - По този показател се оценява предложението от участника гаранционен срок за изпълнение на поръчката, в години;

Показател 3 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя;

Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

8.3. Относителната тежест в комплексната оценка (КО)

1.1. Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката

Относителна тежест в общата оценка $K_t = 0.05$

1.2. Показател 2 (Гп): Гаранционен срок

Относителна тежест в общата оценка $K_t = 0.05$

1.3. Показател 3 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Относителна тежест в общата оценка $K_t = 0.40$

1.4. Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Относителна тежест в общата оценка $K_t = 0.50$



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Комплексната оценка (КО) е сбор от оценките по посочените по-горе показатели, умножени по съответния коефициент - определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$(КО) = (Сп*0,05) + (Гп*0,05) + (Тп*0,40) + (Цп*0,50);$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

8.3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

При определяне на комплексната оценка на допуснатите оферти – показателите се оценяват в следната последователност:

1. Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката
2. Показател 2 (Гп): Гаранционен срок/поддръжка
3. Показател 3 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката
4. Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

след което оценките се обединяват в една обща комплексна оценка.

Оценките по отделните показатели могат да имат стойности от 1 до 100 точки, след което се умножават със съответния коефициент за тежест на отделните показатели.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Срокът на изпълнение не трябва да е по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца. Същият трябва да е съобразен с графика на изпълнение на дейностите по проекта. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца – 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката или е нереален. За реален срок на изпълнение ще се приема не по-къс от 6 /шест/ месеца.

Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 5 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Сп = (С_{мин} * 100) / С$$



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Където **С** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Смин** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест $K_t = 0.05$.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посоченият срок за изпълнение на поръчката, посочени в изискванията на Възложителя. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок на изпълнение на поръчката извън посоченият срок – предложил по-дълъг или нереален срок.

Показател 2 (Гп): Гаранционен срок

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Оценява се *Минимален гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*, - съгласно чл.20, ал.4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. – “за останалите пътища и улици”. Предложението по този показател задължително се посочва в години. Участник посочил предложение в друга мерна единица или предложил по-кратък или нереален от посочените срокове се отстранява от участие в процедурата. Всички повреди /дефекти/, възникнали преди края на гаранционния срок се контролират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя за отстраняване на повредата /дефекта/, който е длъжен да го отстрани в рамките на посочения срок за своя сметка. В противен случай дължи обезщетение на Възложителя. Участникът предложил най – дълъг гаранционен срок получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. За реален гаранционен срок ще се приема не по-дълъг от 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 5 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата: $G_p = (G * 100) / G_{\max}$

G е предложеният гаранционен срок на съответния участник

G макс е предложеният най-дълъг гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест $K_t = 0.05$.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Показател 3 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. Оценките по този показател могат да имат стойности от 3 до 100 точки.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката се извършва по формулата:

$T_p = T_{p1} + T_{p2} + T_{p3}$, където

- **T_{p1}** - Организация на работата. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството, генерален план на строителната площадка. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от **1 до 40 точки**;
- **T_{p2}** - Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от **1 до 40 точки**;
- **T_{p3}** - Мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяването на строителните работи и основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от **1 до 20 точки**;

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **T_{p1}** - Организация на работата. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството, генерален план на строителната площадка:

По този подпоказател Комисията оценява пригодността и ефективността на стратегията, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обема работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в строителния процес. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от посочената осигуреност на ресурси от страна на участника.

Техническото предложение следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за изпълнението на всяка от дейностите. Описва се виждането на участника за технологията и начина на изпълнението на строителството. Участникът трябва да опише използвани от него практики и методи, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка.

Необходимо е да се изготви подробен мрежов времеви линеен график с линейни диаграми, както и да се опишат стъпките, способите, системите и средствата, които ще бъдат приложени за осъществяването и реализацията му, както и за спазването на заложените в него срокове.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Необходимо е да се приложи описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, както и описание и план за дейностите по: депониране/ изхвърляне на образуваните отпадъци.

Участникът изготвя реалистичен строителен генерален план на работната площадка, който предвижда площадките за временни депа за материали, разполагане на фургони и паркиране на механизацията, без това да води до неудобства за населението.

• **Тп2 - Процеси за изпълнение на строителството, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката**

Всеки участник следва да разработи и представи процесите за изпълнение на строителството и процедури за контрол, изготвени съобразно процесите за изпълнение на строителството. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.

В описанието подробно трябва да са изложени основните процеси, характеристики и методи на кординирането, контрола и планирането на извършваните дейности. Необходимо е да се приложи описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите.

Поради сериозния обем и голяма важност на настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от избрания Изпълнител да осигури пълен контрол и координация, да осъществи прецизно планиране и да прояви висока отговорност при изпълнението на строителството.

Участникът трябва да опише подробно избраната от него технологичната последователност на изпълнение на поръчката, които ще гарантират надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график и най-важното качествен и дълготраен продукт.

Участникът трябва да подходи с максимална сериозност към доказване и гарантиране на качеството на строителството. В тази връзка се изисква от него да опише отговорностите на отделните участници в строителния процес и техните връзки, в съгласуваност.

Комисията преценява дали предложените методи и организация биха осигурили в достатъчна степен осигуряването на качеството на изпълнение.

• **Тп3 - Мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяването на строителните работи и основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката**

Изключителната отговорност на Възложителя, е грижата за опазване здравето и живота на хората. Изпълнението ще е съпътствано от интензивно движение на техника и работници, затрудняващо движението в определени участъци. С цел да се намалят до минимум затрудненията и дискомфорта за населението, и максимално да се избегнат вредните въздействия върху живота и здравето на жителите на населените места, в които ще се изпълнява поръчката, участникът трябва да опише мерките, които ще предприеме за намаляване на затрудненията за населението и за избягване и предотвратяване на аварии.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Участникът трябва да докаже умения за справяне с внезапно възникнали проблеми и ситуации, които биха застрашили спазването на сроковете заложи в линияния график и грижата за опазване здравето и живота на хората.

Комисията оценява степента, в която предложените мерки гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението на строителството.

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните **дефинирани от възложителя рискове**, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 /ПРСР/, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на програмата във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Фактори, влияещи на оценката:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват както следва:



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

По този показател комисията оценява следните подпоказатели:

№	Критерии за оценка	Брой точки
1	Тп1 - Организация на работата. Описание на методологията и организацията на ресурсите за изпълнение на строителството, генерален план на строителната площадка	
	➤ предложената организация на работа обхваща всички задачи и дейности предмет на поръчката, всяка от тях е напълно обезпечена от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението е направено така, че да осигури много добра ефективност от работата и да осигури законосъобразността и качеството на строителството; ➤ в техническото предложение дейностите за изпълнение са описани ясно и достатъчно подробно, ясно описание на използвани от Участника практики, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка; ➤ ясна и задълбочена разработка по отношение организация и последователност на извършваните дейности, ясен и конкретен план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци; ➤ съдържа цялостната методология за изпълнение на дейностите, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат; ➤ пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани; ➤ етапите на работа и разпределението на работната сила и механизация в това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са много добре организирани/разпределени и обосновани - представеното разпределение е адекватно и целесъобразно и се покрива напълно с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани и покриват всички аспекти на извършваната дейност, гарантирайки надеждно съвременно строителство, спазване на времеви график, качествен и дълготраен продукт; ➤ съществува добре разработен генерален план на строителната площадка, разработен съгласно особеностите на обекта.	40 ТОЧКИ
	➤ предложената организация на работа, обхваща всички дейности предмет на поръчката, но е ефективна само в отделни свои части, дейностите не са достатъчно обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности, обосновката на предложената организация на работа е твърде повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана; ➤ в техническото предложение за изпълнение не са ясно формулирани организацията и последователността на извършваните дейности, описание на използвани от Участника практики, които са частично приложими при изпълнението на настоящата поръчка; ➤ съдържа методология за изпълнение на дейностите, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях; ➤ липсва е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора; ➤ пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта не са обосновани;	20 ТОЧКИ

58/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

➤ етапите на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой работници за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса не са организирани/разпределени и обосновани - представеното разпределение не е адекватно и целесъобразно и не се покрива с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, недостатъчно детайлен анализ и описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани, но не покриват всички аспекти на извършваната дейност, не убеждават за надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график или качествен и дълготраен продукт; машините и депата са правилно разположени, не са показани постоянни и временни стоянки; ➤ недостатъчно ясен и конкретен план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци; ➤ недостатъчно разработен е предложения генерален план на строителната площадка;	20 ТОЧКИ
➤ техническото предложение за изпълнение не е формулирано или не е ясно формулирано по отношение организация и последователност на извършваните дейности и липсват обосновка и данни; предложената организация на работа е слабо ефективна, недобре разпределена между екипа, не обхваща всички поставени задачи, като предмет на поръчката, дейностите не са достатъчно обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности, липсва обосновка на предложената организация на работа; ➤ направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на строителството; ➤ съдържа изложение на методологията за осъществяване на строителството, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Проекта резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на строителството или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия; ➤ описание на използвани от Участника практики са неприложими при изпълнението на настоящата поръчка; ➤ не добре изготвено описание на разпределението, планирането и координирането на използваната техника и човешките ресурси; ➤ неясен и/или неконкретен план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци; ➤ липсва или е само схематично предложен генерален план на строителната площадка;	1 ТОЧКА



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите, методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката	
	➤ пълно, подробно и точно описание на процесите, които ще приложи при изпълнение на строителството, в което ясно е дефинирал основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности; ➤ представените процеси за изпълнение на дейностите са подробни, ясни и напълно съобразени с условията и нормативите; ➤ времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява безпроблемно изпълнение; ➤ техническото предложение за изпълнение включва ясно формулирани методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на строителството; ➤ методите и организацията на текущия контрол са приложими, ефективни и осигуряват качествено изпълнение на строителството; детайлен анализ и описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите; ➤ мерките за управление и контрол на качеството са описана подробно с отчитане на връзките в екипа, съобразена напълно със спецификата на обекта, допълнителни мерки и действия при структурирането на процесите и начините за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт и техническото изпълнение; ➤ предложените от участника методи и организация на осъществяване на контрол гарантират в пълна степен осигуряването на качеството на изпълнението;	40 ТОЧКИ
	➤ недостатъчно пълно, подробно и точно описание на методите, които ще приложи при изпълнение на поръчката, в която недостатъчно ясно са дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности; ➤ представените процеси за изпълнение на дейностите са сравнително подробни и ясни, съобразени са с условията; ➤ времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, но твърде оптимистичен, разпределението на дейностите във времето не е достатъчно добре и съществува риск от лошо или забавено изпълнение; ➤ техническото предложение за изпълнение включва сравнително ясно формулирани методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на строителството; ➤ методите и организацията на текущия контрол са трудно приложими и съществува риск при изпълнението; ➤ в техническата оферта са посочени методите за осъществяване на контрол и частично е разработена организацията на контрол, а изпълнението ѝ не обезпечава в пълна степен изпълнението на поръчката, в организацията по осъществяването им има несъществени пропуски; ➤ мерките за управление и контрол на качеството са представена схематично и без отчитане на взаимовръзките в екипа, недостатъчно добре действаща система за изграждане на работещи комуникационни линии за Възложителя; ➤ недостатъчно детайлен анализ и описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите; ➤ предложената организация на работа е слабо ефективна, недобре разпределена между екипа, не може да осигури в достатъчна степен ефективен контрол над строителството.	20 ТОЧКИ

60/81

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	➤ техническото предложение за изпълнение включва неясни методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на дейностите при изпълнението на строителството; непълно описание на методите, които ще приложат при изпълнение на строителството, не са ясно дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности, не е разработена организацията за извършването на текущия контрол; ➤ не добре изготвено описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите; ➤ времевият обхват за отделните дейности и доставки в линейния график за изпълнение е нереалистичен и не би довел до тяхното осъществяване в рамките на планираната продължителност за изпълнение; нелогична или неработеща система за управление на качеството и контрол на качеството; описаните мерки за контрол на качеството не кореспондира с организационната структура; ➤ недействаща система за изграждане на работещи комуникационни линии за Възложителя ➤ методите за контрол са непълно посочени и не е разработена организацията за извършването на текущия контрол;	1 точка
3	Тп3 - Мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяването на строителните работи и основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката *	
	➤ предвидените мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяването на строителните работи са ефективни, приложими и целесъобразни; ➤ предвидени са всички рискове и варианти за временна организация на работа, много добра съгласуваност на движението; ➤ изчерпателно представена програма от мерки, гарантиращи своевременното изпълнение на строителството, взети са предвид всички събития, които могат да оказват забавяне на изпълнението и са представени мерки за избягването им; ➤ предложената организационна структура е конструирана върху ясен анализ на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на строителството, като са предложени адекватни мерки за управлението на рисковете;	20 точки
	➤ предвидените мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяването на строителните работи са трудно приложими и нецелесъобразни, не е избрано най-подходящото решение; ➤ в техническата оферта са предложени мерки, обезпечаващи спазването на графика, взети са предвид събития, които могат да забавят изпълнението, но само за някои от тях има посочени мерки за преодоляването им; ➤ предложените мерки, гарантират спазването на времеви график, но не са предвидени всички евентуални пречки, които биха могли да възникнат при изпълнението на строителството; ➤ предвидени са всички рискове и варианти за временна организация на работа, недостатъчна съгласуваност на движението; ➤ предложената организационна структура не кореспондира с анализа на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на предмета на обществената поръчка; ➤ недостатъчно добре работещ план за действие при аварийни ситуации.	10 точки



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

➤ <u>предвидените мерки за намаляване на затрудненията за населението във връзка с осъществяваните строителните работи са неясни или липсват; няма правилно разположение на машините и депата, не са показани постоянни и временни стоянки;</u> ➤ <u>в техническата оферта само са маркирани мерките, осигуряващи спазването на времевия график без да се разглеждат варианти за преодоляване на пречки, възникнали при изпълнението;</u> ➤ <u>не са предвидени всички рискове и варианти за временна организация на работа;</u> ➤ <u>неработещ план за действие при аварийни ситуации.</u>	1 точка
---	--------------------

"*" Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на ПРСР, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на програмата във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Фактори, влияещи на оценката:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Бележка: За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

- **„Ясно/Конкретно“** - посочване на отделните етапи, процеси и видове работа. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния процес, конкретния вид работа и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;
- **„Подробно“** - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, процеси, видове работа и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а има и допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

• **„Несъществени пропуски“** – налице е, когато е констатирано несъответствие и/или частично съответствие, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“.

Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя за участие в процедурата.

Най– ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$Цп = (Ц_{мин} * 100) / Ц$$

Където:

Цп е точковата оценка на финансовото предложение;

Ц_{мин} е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

Ц е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт** = 0.50 и полученият резултат се записва в съответната графа.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност 1 764 323,60 (един милион седемстотин шестдесет и четири хиляди, триста двадесет и три лв. и 60 ст.) лева без включен ДДС, и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, разпределени както следва:

№	ОБЕКТ	ПРОГНОЗНА / МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ (лв. без ДДС)
1.1	Обект: Рехабилитация на тротоарите ул. "Поп Неделю" от ос. т. 4 до ос. т. 91; ул. "Никола Петков" от ос. т. 59 до ос. т. 81; ул. "Средна гора" от ос. т. 61 до ос. т. 85 по плана на с. Мирково, Община Мирково	222 784,50 /двеста двадесет и две хиляди, седемстотин осемдесет и четири лв. и 50 ст./



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

1.2	<u>Обект:</u> Рехабилитация на тротоарите на ул. "Христо Ботев" от ос. т. 23 до ос. т. 22; ул. "Никола Пантов" от ос. т. 25 до ос. т. 19; ул. "Захари Груев" от ос. т. 12 до ос. т. 15; ул. "Георги Раковски" от ос. т. 10 до ос. т. 18; ул. "Хр. Нончев" от ос. т. 8 до ос. т. 17 по плана на с. Мирково, Община Мирково	187 089,00 /сто осемдесет и седем хиляди, осемдесет и девет/
1.3	<u>Обект:</u> Рехабилитация на тротоарите на ул. "Васил Левски" от ос. т. 21 до ос. т. 87; ул. "Панайот Хитов" от ос. т. 93 до ос. т. 86; ул. "Г. Бенковски" от ос. т. 64 до ос. т. 76; ул. "Любен Каравелов" от ос. т. 65 до ос. т. 76; ул. "Под детската градина" от ос. т. 14 до ос. т. 92 по плана на с. Мирково, Община Мирково	128 424,50 /сто двадесет и осем хиляди, четиристотин двадесет и четири лв. и 50 ст./
1.4	<u>Обект:</u> Рехабилитация на тротоарите на ул. "Бреза" от ос. т. 9 до ос. т. 48; ул. "Димитър Томев" от ос. т. 11 до ос. т. 46; ул. "Крайречна" от ос. т. 46 до ос. т. 48; ул. "Петър Мечкаров" от ос. т. 42 до ос. т. 30; ул. "Бърдо" от ос. т. 36 до ос. т. 40; ул. "Ручей" от ос. т. 35 до ос. т. 39; ул. "Цвятко Караджов" от ос. т. 35 до ос. т. 324 и от ос. т. 68 до ос. т. 104; ул. "Симеон Попов" от ос. т. 55 до ос. т. 57; ул. "Петър Берон" от ос. т. 54 до ос. т. 62; ул. "Панайот Волон" от ос. т. 69 до ос. т. 66; ул. "Тодор Влайков" от ос. т. 324 до ос. т. 72; ул. "Отец Паисий" от ос. т. 73 до ос. т. 100а; ул. "Кирил и Методий" от ос. т. 70а до ос. т. 226; ул. "Акация" от ос. т. 105 до ос. т. 102; ул. "Устрем" от ос. т. 51 до ос. т. 112; ул. "Тодор Йончев" от ос. т. 68 до ос. т. 110 по плана на с. Мирково, Община Мирково	298 773,50 /двеста деветдесет и осем хиляди, седемстотин седемдесет и три лв. и 50 ст./
1.5	<u>Обект:</u> Рехабилитация на тротоарите на ул. "Александър Стамболийски" от ос. т. 96 до ос. т. 187 по плана на с. Мирково, Община Мирково	399 172,40 /триста деветдесет и девет хиляди, сто седемдесет и два лв. и 40 ст./
1.6	<u>Обект:</u> Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково - Етап VI участъци от улиците ул. "Ал. Стамболийски" с дължина 687 метра, ул. "Радин Кладенец" с дължина 291 метра, ул. "Орела" с дължина 171 метра, ул. "Райна Княгиня" с дължина 173 метра, ул. "Иванчо Зографа" с дължина 142 метра, ул. "Д. Дебелянов" с дължина 167 метра и ул. "Ильо Войвода" с дължина 190 метра	528 079,70 /петстотин двадесет и осем хиляди, седемдесет и девет лв. и 70 ст./

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по проекта, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

8.4. Указания по прилагане на методиката

- Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, допуснати до оценяване.
- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.
 - Знакът „* ” във формулите е знак за аритметично умножение.
 - Знакът „/ ” във формулите е знак за аритметично деление.
- Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.
- Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.
- В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за „икономически най – изгодна“ се приема тази оферта в която се предлага по-ниска цена.
- Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по предвидения ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

8.6. Крайно класиране

- Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта и допуснат до етапа на оценяване.
- На първо място се класира участника с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО.
- Оценяването на офертите може да бъде отразено в таблици, които стават неразделна част от съответния протокол на комисията.
- В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП, т.е. за „икономически най-изгодна оферта“ се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена за изпълнение на поръчката.
- При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

8.7. Провеждане на жребий

Ако комисията не може да определи по горепосочения ред коя оферта е „икономически най-изгодна“, провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

➤ При теглене на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Мирково и ги сгъва на четири.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

11. Действията по т. 1-10 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

12. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразяват в окончателния протокол на комисията, който се предава на Възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково“, Обект 2: „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково“, мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

8.8. Протокол на комисията

Комисията съставя протоколи, в които отразява работата си по разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

➤ Протоколите на комисията трябва да съдържат най-малко информацията посочена в чл.72, ал.1 от ЗОП.

➤ В протокол на комисията задължително се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до етапа на оценяване. Самото класирането се прави въз основа на получените резултати при оценката. Оценяването на офертите може да бъде отразено и в таблици, които стават неразделна част от протокола/ите на комисията.

➤ Протоколът/ите се подписват от всички членове на комисията и се предават на Възложителя заедно с цялата документация.

➤ Комисията приключва своята работа с приемането на протокола/ите от Възложителя.

8.9. Контрол върху работата на комисията

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

➤ При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

➤ В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им. Указанията на Възложителя са задължителни за комисията.

➤ Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ IX.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

68/83

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

9. Настоящата процедура завършва с издаване на Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

- Когато не са на лице обстоятелствата по т.10.1 и т.10.2 от раздел X: Основания за прекратяване на процедурата на документацията, Възложителят издава мотивирано РЕШЕНИЕ в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
- Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.
- При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ X.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

70/83

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

10.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

10.2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, от т.1, т.3 и т.5 и ал. 5 от ЗОП.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ XI.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

11.1. Съдържание на договора и условия за сключването му

➤ Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

➤ Договора за възлагане на обществената поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

➤ Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

➤ Възложителят прекратява процедурата или определя за неин изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

➤ Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

➤ При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.5, т.1 от ЗОП.

➤ Договор не се сключва с избрания за изпълнител, ако при подписването не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

➤ Възложителят не може да изисква представяне на документите по ал.10 на чл.47 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в Търговския регистър

➤ В случаите, в които участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител не представи исканите документи, възложителят прекратява процедурата или сключва договор с участника, класиран на второ място.

➤ Офертата на участника, сключил договор, става неразделна част от договора.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

11.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор от обществената поръчка не могат да го изменят.

➤ Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

- частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или

- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

11.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, когато има подадена жалба, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

➤ Възложителят може да сключи договора за възлагане на поръчката преди изтичането на 14-дневния срок, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

➤ Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избраните изпълнители и влизат в сила съгласно условията в него.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

75/83

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково", Обект 2: "Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково", изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

12. Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

➤ Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник в срок и по начин предвидени в глава 11 на ЗОП, в частност на чл.120 и чл.121 от последния.

➤ Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато е поискана временна мярка-спиране, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временната мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

➤ Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

77/83

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение в една от следните форми:

1. Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя
IBAN: BG11UNCR75273359158836
BIC код: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

I. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

13.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Възложителят определя следните гаранции за участие:

- Гаранцията за участие е в размер на **15 000,00** (петнадесет хиляди) лева.

➤ **Гаранциите се представят под формата на:**

1. Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя или
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

- със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите;

➤ Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

➤ Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

➤ Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

➤ Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

78/83

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата.
- Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя.
- Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

13.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранциите за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

➤ Гаранцията за участие в процедурата може да бъде задържана до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

➤ Гаранцията за участие може да бъде усвоена независимо от нейната форма, в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

➤ Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 /пет/ работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

➤ Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

- Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС.
- При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.
- Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.
- Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност от 90 дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

РАЗДЕЛ XIV.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ, ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГИ УСЛОВИЯ



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

14.1. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- Сроковете в документацията са в календарни дни.
 - Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

14.2. Етични клаузи

14.2.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

14.2.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

14.2.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

14.2.4. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

14.2.5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

14.2.6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

14.2.7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

14.2.8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

14.2.9. Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

82/83

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

14.3. Други условия

14.3.1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- 1) Решение за откриване на откритата процедура;
- 2) Обявление за обществената поръчка;
- 3) Документацията за участие;
- 4) Приложенията към документацията за участие;
- 5) Проект на договора.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

14.3.2. За неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).



Проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Рехабилитация на тротоари и улици в община Мирково - Обект 1: Рехабилитация на тротоари в село Мирково”, Обект 2: “Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково”, изпълняван по Договор № 23/322/01088 от 14.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на “Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.