ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА

ОДОБРЯВАМ:

ЦВЕТАНКА ЙОТИНА
КМЕТ НА ОБЩИНА МИРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие и провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:

„Доставка и монтаж на противопожарна техника по проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“ изпълняван по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на ”Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 226 “Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ от № 1 до № 24а

1. *Образец № 1:* Начален документ за участие в процедурата
2. *Образец № 1а:* Списък по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП
3. *Образец № 2:* Административни сведения
4. *Образец № 3:* Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка
5. *Образец № 4:* Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката
6. *Образец № 5 и № 5а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП
7. *Образец № 6 и 6а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а /предложение първо/ и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП
8. *Образец № 7:* Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

9. *Образец № 8:* Справка - декларация за оборота от строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.)
10. *Образец № 9:* Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, по чл.51, ал.1, т. 2 от ЗОП
11. *Образец № 10: С*писък - декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката – по длъжности
12. *Образец № 11: С*писък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката
13. *Образец № 12: Д*екларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие
14. *Образец № 12а:* Професионална автобиография
15. *Образец № 13:* Банкова гаранция за участие в процедурата
16. *Образец № 14:* Банкова гаранция за изпълнение на договора
17. *Образец № 15:* Банкова гаранция за авансово плащане
18. *Образец № 16:* Декларация - чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
19. *Образец № 17:* Декларация - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за неучастие на подизпълнител
20. *Образец № 18:* Декларация - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и
21. *Образец № 19:* Декларация на подизпълнителя
22. *Образец № 20:* Декларация за запознаване със строителната площадка, техническите спецификации и инвестиционният проект
23. *Образец № 21:* Техническо предложение за изпълнение
24. *Образец № 21а:* Обяснителна записка към Техническото предложение
25. *Образец № 22:* Декларация за приемане на условията в проекта на договор
26. *Образец № 22а:* Проект на договора
27. *Образец № 23:* Ценова оферта
28. *Образец № 24:* Челен лист за КСС
29. *Образец № 24а:* Количествена сметка

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: 45 от 28/11/2013 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Електронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Мирково		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава Република България
За контакти община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35	Телефон 07182 2286	
Лице за контакт инж.Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://mirkovo.bg/ Адрес на профила на купувача:		

http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода
- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Доставка и монтаж на противопожарна техника по проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда" изпълняван по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Съобразно изготвения от Община Мирково и одобрен от Държавен фонд „Земеделие" бюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, е 540 574,76 лева /петстотин и четиридесет хиляди, петстотин седемдесет и четири лв. и 76 ст./ без ДДС.

Съобразно изложеното и при съблюдаване на Закона за обществените поръчки, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност.

В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка и съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки, приложимия ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на Чл.16, ал.8 от ЗОП.
Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта, че естеството на предмета позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне - с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.
Провеждането на предвидената в Закона за обществени поръчки открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Мирково, в качеството й на Възложител на обществената поръчка.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____
_____
_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута:	☐	☐	_____

_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията

☐обявлението и конкурсната програма ☐обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №6		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg.		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 28/11/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Цветанка Петкова Йотина
Длъжност: Кмет на община Мирково

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: Община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Елелтронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Мирково

Адрес
2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35

Град	Пощенски код	Държава
Мирково	2086	Република България

За контакти	Телефон
ob6tinamirkovo@mail.bg	07182 2286

Лице за контакти
инж. Цвета Георгиева Попова

Електронна поща	Факс
	07182 2550

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://mirkovo.bg/
Адрес на профила на купувача (URL):
http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка и монтаж на противопожарна техника по проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда" изпълняван по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☐ **(в) Услуги**
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Мирково, Област Софийска код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда".
Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени в землището на село Смолско, бщина Мирково, съгласно изготвени и одобрени работен проект и спецификации.
Поръчката включва изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно изготвени роботен проект, технически спецификации и количествени сметки приложени към документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45223000	
Доп. предмети	45312100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
Предметът на настоящата обществена поръчка е: Доставка и монтаж на противопожарна техника по проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда" изпълняван по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. от ПРСР 2007-2013 г.
Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката: Целта на проекта е да се изгради противопожарна видеонаблюдателна кула в землището на село Смолско, ОБЩ.МИРКОВО, ПОЗЕМЛЕН ИМОТ 269003 и отдалечен контролен

център на територията на сградата на община Мирково, с. Мирково. Основната част на проекта е стоманорешетъчен стълб, с монтирана апаратура за навременно информиране за горски пожари в района, обхващан от термокамерите. Доставка на оборудване за контролен център с описана в проекта апаратура за контрол и наблюдение на териториите в обхвата на камерите. На територията на строителната площадка е предвидено да се изгради противопожарна кула за термално наблюдение. Кулата / съоръжението / се състои от фундамент и връхна конструкция - метална кула.
Категория строеж: Противопожарната кула е пета категория, съгласно категория на видовете строежи на ЗУТ.
Разрешение за строеж №19/15.11.2012 г.

Прогнозната стойност на строително-монтажните работи е: 540 547,76 лева /петстотин и четиридесет хиляди, петстотин четиридесет и седем лв. и 76 ст./ без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 540547.76 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата 01/02/2014 дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 15/05/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение и гаранция за авансово плащане в една от следните форми:
1.Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя
IBAN: BG11UNCR75273359158836
BIC код: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя
Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане. Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното й усвояване - за сметка на

Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.
Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
Банковите гаранции трябва да бъдат открити в съответствие с условията по приложените в документацията образеци на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.
Гаранцията за участие е в размер на 5 000,00 (пет хиляди) лева, със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите. При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата.
Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Задържането и освобождаването на гаранциите за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него. Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност от 90 дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.
Гаранцията за авансово плащане се представяне преди получаване на авансово плащане, която е за пълния размер на авансовото плащане - до 50% от договорната стойност в лева с ДДС, със срок на валидност до датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя при окончателното разплащане, в срок от 10 дни, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осъществява по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 226 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР.
Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно

размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените строително-монтажни работи, в срокове, уговорени в договора, срещу представени: 1.Протокол/Акт за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; 2. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /сметка обр.22/; 3. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:
2.1. Авансово плащане в размер до 50% от договорната цена - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:
- фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;
- оригинална, безусловна и неотменима гаранция от страна на Изпълнителя за пълния размер на авансовото плащане, със срок на валидност до датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
Сумата на аванса ще се приспадне от окончателното разплащане.
2.2. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя СМР и получените суми от авансово плащане. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2.Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Акт образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:
- фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.
Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение /или анекс към съществуващо

споразумение /или еквивалентен документ.
Споразумението/анекса/съответния документ се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението/анекса/ съответния документ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
•че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
•че водещият член на/представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
•че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
•че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението/анекса/съответния документ за създаване на обединение, то следва да се представи нотариално заверено пълномощно /декларация /или друг подходящ документ от всички членове на обединението - за упълномощаване на лицето, определено за представител.
Документи: доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на процедурата и което декларира изпълнение на посочените изисквания към обединението/консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.
Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.
Когато не е приложено споразумение /анекс /документ за създаването на обединение или в приложеното споразумение /анекс /документ липсват клаузи, или не е подписано от лицата в обединението, или не е посочен представляващия, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, или лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник - участникът ще

бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства по:
- чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а /предложение първо/, т.3 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки;
- чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от горепосочените обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от:
ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор":
1) Начален документ за участие - Обр.;
2) Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - Обр.;
3) Административни сведения - Обр.;
4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация;
5) Декл-я,че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - Обр.;
6) Декл-я, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - Обр.;
7) Регистрационни документи на участника - Когато участникът е ЮЛ или ЕТ копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; Когато участникът е чуждестранното ЮЛ, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод; Когато участникът е ФЛ представя копие от документ за самоличност;
8) Документ за закупена документация за участие;
9) Документ/и за внесени/уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по Обр.;
10) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - Обр.;
11) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - Обр.;

12) Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Обр.;
13) Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (заверено копие) - Когато участникът е ЮЛ, установено/регистрирано извън РБ той представя еквивалентен документ и в официален превод;
14) Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл.50 от ЗОП, посочени в поле III.2.2) на обявлението;
15) Доказателства за технически възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в поле III.2.3) на обявлението;
16) Декл-я за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Обр.;
17) Декл-я за неучастието на подизпълнители – Обр., когато не се предвижда участие на подизпълнител;
18) Декл-я за участието на подизпълнител/и - Обр., когато се предвижда участие на подизпълнител/и;
19) Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива - Обр. (когато е приложимо);
20) Документи за подизпълнителя/ите (когато е приложимо);
21) Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ - Споразумение за създаване на обединение /или анекс /или друг документ за участие в обществената поръчка, съгласно условията в поле III.1.3) на обявлението;
22) Нотариално заверено пълномощно /декларация /или друг документ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия обединението не е посочен в документа за създаване на обединение;
23) Декл-я за запознаване със строителната площадка, техн. спецификации и инвестиционния проект за изпълнение на СМР (обекта) - Обр.;
24) Декл-я за приемане условията в проекта на договор - Обр.;

Участниците следва да представят документите, посочени в поле III.2.2) и поле III.2.3) на обявлението.

ПЛИК 2 „Предложение за изпълнение на поръчката": Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочени гаранционен срок и срок за изпълнение - използва се Обр.; Обяснителна записка - използва се Обр.

ПЛИК № 3 "Предлагана цена" : Ценова оферта - използва се Обр., КСС - използва се Обр..

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи. Доказва се, като се представят: - Справка - декларация за	1. Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи. Необходимо е участникът да докаже минимален общ оборот в

оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /по образец/; - заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./ Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. 2.Финансова стабилност – собствени средства. Доказва се, като се представят: -извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване. 3.Застраховане професионална отговорност.	размер равен или над 940 000, 00 (деветстотин и четиридесет хиляди) лева и минимален оборот от доставка и монтаж на техника с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 470 000, 00 (четиристотин и седемдесет хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. * Под „сходни с обекта на поръчката" следва да се разбира изграждане на интегрирана техническа система за превенция на пожарите, включваща инженерингови решения с метални наблюдателни кули и монтиран на тях сканиращ комплекс, състоящ се от монтирани на въртяща се глава визуални и термални камери, високоскоростна охранителна камера, сигнално-известителна система, метереологична станция, специализиран софтуер за рано откриване на горски пожари, комуникационни средства за пренос на картина и дани и център за отдалечено наблюдение и управление на системата. 2. Финансова стабилност – собствени средства. Необх. е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-малко 200 000,00 /двеста хиляди/ лв.. 3. Застраховане професионална отговорност. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за проф. отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на

Доказва се, като се представят: -копие от застраховката за професионална отговорност - съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.	неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си - съгл. чл. 171, ал.1 от ЗУТ - с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 2004 г./ за изпълнение на строежи V-та категория, съгл. чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Проф. дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. За: Изпълнени сходни обекти от участника: - Справка-декл-я, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите - обр., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от: - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изх. номер/, - констативни актове за приемане годността на строежа /обр.15/ и/или приемо-предавателни протоколи и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. За: Изпълнени сходни обекти от участника: - 1 сходен обект за доставка и монтаж на интегрирана система за превенция на пожарите, вкл. подобни инженерингови решения с наблюдателни кули с визуални, термални, метереологични, софтуерни и комуникационни средства, и център за отдалечено наблюдение и управление през последните 5 год., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 2. За: Собствен или нает персонал: - не по-малко от 20 работници в строителството. 3. За: Инженерно-техн. екип: Ръководител на обекта, който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на дейностите, трябва да отговаря на следните условия: -завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ПГС" или еквивалентна; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Технически ръководител - 1 бр., които ще осъществяват

сходни обекти * В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите с Акт обр.15 обекти, а не обекти в процес на изпълнение. 2. За: Собствен или нает персонал: - поименен списък - декл-я за собствен или нает персонал, необх. за изпълнение на поръчката - по длъжности /обр./. 3. За: Инженерно-техн. екип: -списък - декл-я на инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката (обр.) с приложени необх.доказателства: -декл-я от лицата включени в инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката за съгласие /обр./; -за доказване на проф. квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (обр.), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/, сертификати. 4. За: Регистрация в Централен професионален регистър на строителя /ЦПРС/, ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/: - копие от удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент, или декл-я или удостоверение за наличието на такава регистрация, в 5. За: Система за упр-е на качеството в строителството: сертификат ISO9001-2008.	ръководство при реализирането на дейностите, трябва да отговарят на следните условия: -техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалиф-я „Строителен инженер"/"Строителен техник" или еквивалентна/ - мин. 5г. проф. стаж/опит. Експерт - „Контрол на качеството", трябва да отговаря на следните условия: - технически правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалиф-я „Строителен инженер"/"Строителен техник"/ - мин. 2г. проф. стаж/опит Експерт - „Координатор по безопасност и здраве", трябва да отговаря на следните условия: - техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалиф-я „Строителен инженер"/"Строителен техник"/, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Експерт - „Автоматика", трябва да отговаря на следните условия: -завършено висше образование,

6. Система за управление на околната среда в строителството: сертификат ISO14001-2005. * По т.5 и 6 се представят копия от валидни сертификати или еквивалентни сертификати, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки. Сертификатите по т.3, 5 и 6 следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на ЕО за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгл. чл.53, ал.3 от ЗОП.	степен „бакалавър" с квалификация „Автоматика и информационни технологии" или еквивалентна; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Експерт - „Компютърни системи", трябва да отговаря на следните условия: -завършено висше образование, степен „бакалавър" с квалификация „Компютърни системи и технологии", „Компютърни науки", „Информационни технологии" или еквивалентна; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Експерт - „Радиотехника", трябва да отговаря на следните условия: -завършено висше образование, степен „бакалавър" с квалификация „Радиокомуникации и видеотехнологии", „Телекомуникационни мрежи и системи" или еквивалентна; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Експерт - „Електронна техника", трябва да отговаря на следните условия: -завършено висше образование, степен „бакалавър" с квалификация „Електроника" или еквивалентна; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Експерт - „Метални конструкции", трябва да отговаря на следните условия: -завършено висше образование, степен „бакалавър" с квалификация „Строителство на сгради и съоръжения" или еквивалентна; -мин. 5г. проф. стаж/опит. Монтажен екип - 5 бр., трябва да отговарят на следните условия: -завършено средно - специално образование, с квалиф. „Електротехника", „Слаботокова техника", „Автоматизация" или екв.; - мин. 5г. проф. стаж/опит. 4. За: Регистрация в ЦПРС: - регистрация в ЦПРС, съгл. изискванията на чл.3, ал.2 от Закона за камарата на

	строителите /ЗКС/ - 1-ва, 4 подгрупа, V-та категория или по -висока. 5. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката. 6. Участниците трябва да са въвели система за управление на околната среда в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Срок за изпълнение	10
2	Гаранционен срок	10
3	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	30
4	Предлагана цена за изпълнение на поръчката	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 30/12/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи Да ☒ Не ☐
Ако да, цена (в цифри): 25 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00 - 16:00 часа, след заплащане на определената цена

в брой - в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.
Участниците получават на магнитен носител работен проект и технически спецификации /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР.
Пълен достъп до документацията за участие - на адреса на профила на купувача: http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 09/01/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 10/01/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на община Мирково - с адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда", изпълняван по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Относимо към Раздел IV, т.IV.2.1.) от обявлението:

Показател К1: Предлагана цена за изпълнение на поръчката; Относителна тежест: 50;

Показател К2: Техническо предложение; Относителна тежест: 30; К2 = А + Б + В, където:
- А - ТЕХНОЛОГИЧНО ОПИСАНИЕ. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 20 точки;
- Б - УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 5 точки;
- В - ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 5 точки;

Показател К3: Срок за изпълнение на поръчката; Относителна тежест: 10;
Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на поръчката, посочени в изискванията на Възложителя. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок на изпълнение на поръчката извън посочените срокове.

Показател К4: Гаранционен срок; Относителна тежест: 10. Минимален гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г..

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът може да използва ресурсите на едно или повече физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице при

представяне на документите се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.3 от ЗОП.Когато участникът е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл.56, ал.4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.2 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Заинтересованите кандидати и участниците имат право да обжалват решенията, действията и бездействията на Възложителя, както и съдържанието на решението, обявлението и документацията при условията на чл. 120, ал. 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 от ЗОП пред Комисия за защита на конкуренцията на адрес: 1000 София, бул. Витоша № 18. В срока по ал. 5, т. 1 и ал.6 от чл. 120 от ЗОП, жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.
Обжалването се извършва съгласно чл. 120 от ЗОП, като на обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, предмет на настоящото обявление. Решението се обжалва в Комисията за защита на

конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалбата срещу решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Срокът за обжалване на решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1/ жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2/ документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3/ документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
Дата: 28/11/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

РАЗДЕЛ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 226 „*Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности*” за изпълнение на проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“

1. Информация за „Програма за развитие на селските райони" 2007-2013 г.

Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г. (ПРСР) се прилага в България за програмния период 2007 – 2013 г. Тя е насочена към развитие на конкурентно земеделие и горско стопанство, иновации в хранително – вкусовата индустрия, опазване на природните ресурси и околната среда, както и към насърчаване на възможностите за заетост и по-добро качество на живот в селските райони. Това са и целите заложени в Националния стратегически план за развитие на селските райони.

2. Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката, техническа спецификация, количествени сметки и инвестиционен проект

2.1. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е

Доставка и монтаж на противопожарна техника по проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“ изпълняван по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. от ПРСР 2007-2013 г.

2.1.2. Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката:

Целта на проекта е да се изгради противопожарна видеонаблюдателна кула в землището на село Смолско, ОБЩ.МИРКОВО, ПОЗЕМЛЕН ИМОТ 269003 и отдалечен контролен център на територията на сградата на община Мирково, с. Мирково. Основната част на проекта е стоманорешетъчен стълб, с монтирана апаратура за навременно информиране за горски пожари в района, обхващан от термокамерите. Доставка на оборудване за контролен център с описана в проекта апаратура за контрол и наблюдение на териториите в обхвата на камерите. На територията на строителната площадка е предвидено да се изгради противопожарна кула за термално наблюдение. Кулата / съоръжението / се състои от фундамент и връхна конструкция – метална кула.

Категория строеж: Противопожарната кула е **пета категория**, съгласно категория на видовете строежи на ЗУТ.

Разрешение за строеж №19/15.11.2012 г.

2.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ И ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ – на електронен носител

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

3.1. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката

3.2.1. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е в землището на село Смолско, община Мирково, поземлен имот 269003

3.2.2. Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка е не по-късно от 15.05.2015 г.

Всеки участник сам оферира предлагания от него срок за изпълнение на поръчката, в месеци. Графикът за изпълнението на поръчката, изготвен от участника в офертата му следва да отговаря на предложения срок за изпълнение.

В този срок не се включват сроковете за издаване на необходимите разрешения, одобрения, съгласувания и др. от компетентни органи, както и времето, през което изпълнението на работите стане невъзможно по причина, за която изпълнителят не отговаря, докато е налице обстоятелството, което възпрепятства изпълнението на работите.

3.3. Разходи за изготвяне на оферта

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП - При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

3.4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС) и се оферира от участника в ценовата оферта и остойностени от него количествени сметки.

Предлаганите от участниците цени за изпълнението на поръчката трябва да бъдат съобразени с финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението, а именно: **540 547.76** *(петстотин и четиридесит хиляди и петстотин четиридисет и осем лева и седемдесет и шест стотинки)* **лева без ДДС**.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по проекта, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Финансирането на тази обществена поръчка е по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, Мярка 226 „Възтановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни мерки”. Разходите за ДДС са възстановими по програмата и същите ще бъдат възстановявани съгласно Наредба № 20 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Възтановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни мерки” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. /издадена от Министъра на земеделието и храните/, наричана по-долу за краткост „Наредба № 20” и други приложими документи.

3.5. Схема на плащане

Финансирането се осъществява по Договор № **23/226/00311 от 10.04.2013 г.** за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 226 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените строително-ремонтни и строително-монтажни работи, в срокове, уговорени в договора, срещу представени: 1. Протокол/Акт за действително извършените разходи за изпълнени работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; 2. Сметка за изплащане на извършени работи, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Сметка обр.22/; 3. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

2.1. Авансово плащане в размер до 50% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка е от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка /Акт образец № 2а/. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;

- оригинална, безусловна и неотменима гаранция от страна на Изпълнителя за пълния размер на авансовото плащане, със срок на валидност до датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

2.2. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя работи и получените суми от авансово плащане. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Акт образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:

- фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.

Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

Всички документи, свързани с плащанията по договорите за обособените позиция с Изпълнителя се подписват от Кмета на община Мирково или от друго упълномощено лице и трябва да имат печат на Изпълнителя. Фактурите за извършване на плащания и проформа-фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те следва да съдържат задължителната информация и в описателната им част се вписва задължително следния текст: **„Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ 23/226/00311 от 10.04.2013 г. по мярка 226 „Възтановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни мерки” от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.**

3.6. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ,

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IV.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4.1. Общи изисквания

➢ Процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е открита за участие както на български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения и/или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в процедурата.

➢ Всеки участник в процедурата се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено лице.

➢ Участникът в процедурата трябва да е закупил настоящата документация и да е получил документ за закупуването й.

➢ Всеки участник следва да проучи документацията за участие. Подаването на Оферта включва познаването и приемането на всички условия на настоящата документация, ведно с критериите за подбор, и критериите и метода на оценяване на офертите. Предполага се, че самото подаване на Оферта от страна на участника означава, че той е запознат и с инвестиционния проект, извършил е всички проучвания и анализи, които по негово мнение са необходими за изготвяне на офертата и че, ако бъде избран за Изпълнител, същият се счита за обвързан с направените от него предложения.

➢ Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

➢ Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска частично или непълно оферирane и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

4.2. Участие на обединение (консорциум)

➢ В обявлението за обществената поръчка не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът в процедурата, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

➢ В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение или анекс към съществуващо споразумение. Споразумението/анекса трябва да съдържа клаузи, които гарантират следното:

- че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
- че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение или анекса, то всички членове на обединението следва да представят нотариално заверено пълномощно /декларация или друг документ за упълномощаване на лицето, определено за представител.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или анекс към съществуващо такова, или в приложеното споразумение/анекс липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.
- Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.
- Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение и/или в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. по-горе и/или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

4.3. Участие на подизпълнители

- Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.
- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.4. Административни изисквания

4.4.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

Изисквания:

1) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

3) Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност да не е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си.

5) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6) Участникът да няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

8) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- ✓ роднини по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

➢ Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

➢ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако той или неговите подизпълнители не отговаря на някое от горните изисквания.

➢ Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал. 5 от ЗОП, и в изрично посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Документи:

➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 5;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д) и ал.2, т.5 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 5а;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а, и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 6;
- Декларация за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, т.2а и т.3 за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 6а;

4.4.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г., приложим към общия бюджет на Европейските общности

Изисквания:

Участници, подали оферта, се предлагат за отстраняване в процедура по възлагане на обществена поръчка в случай, че:

- са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
- са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Възложителя (Договарящия орган) може да обоснове;
- не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на държавата, в която е седалището им, или с тези на държавата на Възложителя (Договарящия орган), или още – с тези на държавата, в която трябва да се изпълни поръчката;
- са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
- вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.

Поръчката не може да се възлага на участници в процедурата, които по време на възлагането й:

- са обект на конфликт на интереси;
- са представили умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от Възложителя (Договарящия орган) като условие за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и са виновни за това или не предоставят тази информация.

Документи:

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - *образец № 7*;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

4.5. Документи и изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация /Подробно описание на критериите за подбор на кандидатите съгласно чл.25 (2), т.6 от ЗОП/

Всеки участник в процедурата трябва да о тговаря на следните минимални изисквания:

Минимални изисквания към участниците – за икономическо и финансово състояние

1. **Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи.**

Необходимо е участникът да докаже минимален общ оборот в размер равен или над 940 000, 00 (деветстотин и четиридесет хиляди) лева и минимален оборот от доставка и монтаж на техника с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 470 000, 00 (четиристотин и седемдесет хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

* Под „сходни с обекта на поръчката” следва да се разбира изграждане на интегрирана техническа система за превенция на пожарите, включваща инженерингови решения с метални наблюдателни кули и монтиран на тях сканиращ комплекс, състоящ се от монтирани на въртяща се глава визуални и термални камери, високоскоростна охранителна камера, сигнално-известителна система, метереологична станция, специализиран софтуер за рано откриване на горски пожари, комуникационни средства за пренос на картина и дани и център за отдалечено наблюдение и управление на системата.

Доказва се, като се представят:

- Справка - декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец/;
- заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2. **Финансова стабилност – собствени средства.** Необходимо е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на **най-малко 200 000 (двеста хиляди) лева**.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Доказва се, като се представят:

- извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

3. Застраховане професионална отговорност. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ за изпълнение на строежи V-та категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

Минимални изисквания към участниците – технически възможности и квалификация

4. Изпълнени сходни обекти от участника. Необходимо е участникът да е изпълнил:

- **1 (един) сходен обект** за доставка и монтаж на интегрирана система за превенция на пожарите, включваща подобни инженерингови решения с наблюдателни кули с визуални, термални, метереологични, софтуерни и комуникационни средства, и център за отдалечено наблюдение и управление през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Доказва се, като се представят:

- Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от:

- препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/ и

Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите с Акт образец 15 обекти, а не обекти в процес на изпълнение.

5. Собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с персонал, който да е в необходимия брой, така че да покрие всички дейности предмет на поръчката в указания срок за изпълнение. Участниците трябва да имат собствен или нает персонал за изпълнение на поръчката **не по-малко от 20 (двадесет) работници в строителството**.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Доказва се, като се представят:

- поименен списък - декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката – по длъжности /по образец/.

6. **Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката**. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

➢ **Ръководител на обекта,** който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането надейностите, трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „магистър” с квалификация „ПГС” или еквивалентно;
- минимум 5 години професионален стаж/опит.

➢ **Технически ръководител – 1 /един/ брой,** който ще осъществява ръководство при реализирането дейностите, трябва да отговаря на следните условия:

- технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър”/техник с квалификация „Строителен инженер”/”Строителен техник”/ или еквивалентно;
- минимум 5 години професионален стаж/опит.

➢ **Експерт – „Контрол на качеството”**, трябва да отговаря на следните условия:

- технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно /завършено висше образование, степен „бакалавър”/техник с квалификация „Строителен инженер”/”Строителен техник”/;
- минимум 2 години професионален стаж/опит.

➢ **Експерт – „Координатор по безопасност и здраве”**, трябва да отговаря на следните условия:

- технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър”/техник с квалификация „Строителен инженер”/”Строителен техник”/, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР”/”Длъжностно лице БЗР”/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно;
- минимум 5 години професионален стаж.

➢ **Експерт – „Автоматика”**, трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „бакалавър” с квалификация „Автоматика и информационни технологии“ или еквивалентно;
- минимум 5 години професионален стаж.

➢ **Експерт – „Компютърни системи”**, трябва да отговаря на следните условия:

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- завършено висше образование, степен „бакалавър” с квалификация „Компютърни системи и технологии“, „Компютърни науки“, „Информационни технологии“ или еквивалентно;
- минимум 5 години професионален стаж.

➢ **Експерт – „Радиотехника”**, трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „бакалавър” с квалификация „Радиокомуникации и видеотехнологии“, „Телекомуникационни мрежи и системи“ или еквивалнтно;
- минимум 5 години професионален стаж.

➢ **Експерт – „Електронна техника”**, трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „бакалавър” с квалификация „Електроника“ или еквивалнтно;
- минимум 5 години професионален стаж.

➢ **Експерт –„Метални конструкции”**, който да отговаря за ръководенето на монтажната дейност, трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „бакалавър” с квалификация „Строителство на сгради и съоръжения“;
- минимум 5 години професионален стаж.

➢ **Монтажен екип – 5 /пет/ броя** , трябва да отговаря на следните условия:

- завършено средно - специално образование, с квалификация „Електротехника“, „Слаботокова техника“, „Автоматизация“ или еквивалентна;
- минимум 5 години професионален стаж.

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства:
- декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/;
- за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж.

7. Регистрация в Централен професионален регистър на строителя. Участниците трябва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/, съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/ и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория, съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС – 1–ва, 4 подгрупа, V-та категория или по-висока, и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/.

Доказва се, като се представят:

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- копие от удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, в съответствие с чл.49, ал.1 от ЗОП.

8. **Система за управление на качеството в строителството.** Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

9. **Система за управление на околната среда.** Участниците трябва да са въвели система за управление на околната среда с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказва се, като се представят:

- копие от валиден сертификат ISO14001-2005* за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

*Забележка: *Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

Общи забележки:

- *Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.*
- *Когато участникът е обединение/консорциум, посочените по-горе документи се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*
- *Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ V.
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, РАЗЯСНЕНИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1.1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

➢ Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00-16:00 часа до указания т.IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка срок, след заплащане на определената цена в брой в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя.

➢ При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.

➢ Участниците получават на магнитен носител проектите /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР.

➢ Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

➢ Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването й, а именно – в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35.

1.1.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 25,00 (двадесет и пет) лева

1.1.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 25,00 (двадесет и пет) лева, следва да бъде внесена в касата на община Мирково, етаж 2 от Административната сграда на Община Мирково или по банковата сметка на Община Мирково:

IBAN: BG18UNCR75278459464300

BIC код: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

Код за вид плащане: 447000

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5.2. РАЗЯСНЕНИЯ

5.2.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.2. Срокове за искане на разяснения

Срокът за представяне на исканията за разяснения по документацията е до изтичане на крайният срок за нейното закупуване, т.е до 10 (десет) дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.2.3. Срокове за отговор

- Възложителят е длъжен да изпрати разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

- В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

- Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

5.2.4. Комуникации

- Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

- Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

- Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

- За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или Адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача (Възложителя).

- С посочването на факс номер и електронен адрес (поща), участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

- Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка,

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

➢ Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно указанията на Управляващия орган по проекта.

5.2.5. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата

➢ Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за участие в обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

➢ Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не може да се променят дейностите по предмета на поръчката.

В решението се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителя може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

➢ След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за обществената поръчка възложителят може да публикува решение за промяна само, когато удължава сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

➢ Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага в резултат от производство по обжалване.

➢ **С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VI.
ОФЕРТА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.1. Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.
- Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.
- Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- По документите от офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК, или упълномощените от него.
- Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи, за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.
- Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.
- Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.
- Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

участник в обединение и е попълнил Декларация - *Образец № 17,* респ. Декларация - *Образец № 19.*

➢ Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - *Образец № 19,* а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

➢ Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите условия, се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и официални документи и указания, дадени от Договарящия орган - ДФ „Земеделие” по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

◆ **ПЛИК № 1** с надпис **„Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

◆ **ПЛИК № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на съответната поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий - икономически най-изгодната оферта и посочените в документацията изисквания.

◆ **ПЛИК № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката.

6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”

6.2.1.1. Начален документ за участие – в оригинал, използва се *Образец № 1.*

6.2.1.2. Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в оригинал, използва се *Образец № 1а;*

6.2.1.3. Административни сведения – в оригинал, попълва се *Образец № 2;*

6.2.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

6.2.1.5. Декларация,че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *Образец № 3;*

6.2.1.6. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - в оригинал, попълва се *Обр. № 4;*

6.2.1.7. Регистрационни документи на участника

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец посочва /или представя копие/ единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът не посочи ЕИК – представя документ за актуално състояние;
- Когато участникът е чуждестранното юридическо лице, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод. Официален превод е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на такива преводи;
- Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

6.2.1.8. Документ за закупена документация за участие - заверено копие;

6.2.1.9. Документ/и за внесени/ уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по *Образец № 13*;

6.2.1.10. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 5 или Образец № 5а - за чуждестранните лица.*

6.2.1.11. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а /предложение първо/ и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 6 или Образец № 6а - за чуждестранните лица.*

6.2.1.12. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - в оригинал, попълва се *Образец № 7;*

6.2.1.13. Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (*заверено копие);* Когато участникът е юридическо лице, установено/регистрирано извън Република България той представя еквивалентен документ и в официален превод.

6.2.1.14. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП, както следва:

1) Справка - декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /*образец № 8/;*

2) Заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“. изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3) Извлечение от банкова сметка до пет работни дни преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет работни дни преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

4) Копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

6.2.1.15. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

1) Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, сходен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – *по образец № 9*, придружена от:

- препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/,
- констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/или приемо-предавателни протоколи и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти

Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите с Акт образец 15 обекти, а не обекти в процес на изпълнение.

2) Списък – декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката – по длъжности (по образец - №10);

3) Списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец - №11) с приложени необходимите доказателства:

- декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец - №12/;
- за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец- №12а), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж. Сертификати, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Забележка: *Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

4) Копие от удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, в съответствие с чл.49, ал.1 от ЗОП.

5) Копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6) Копие от валиден сертификат ISO14001-2005* за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

*Забележка: *Сертификатите по т.5 и 6 следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

Общи забележки по т.6.2.1.14 и т.6.2.1.15:

- *Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.*

- *Когато участникът е обединение/консорциум,* посочените по-горе документи се *представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

- *Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

6.2.1.16. Декларация за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в оригинал, попълва се *Образец № 16;*

6.2.1.17. Декларация за неучастието на подизпълнители – в оригинал, попълва се *Образец № 17;*

Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато не се предвижда участие на подизпълнител.

6.2.1.18. Декларация за участието на подизпълнител/и - в оригинал, попълва се *Образец № 18;*

Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато се предвижда участие на подизпълнител/и.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.2.1.19. Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива – в оригинал, попълва се *Образец № 19;*

Забележка: Декларацията се подава, когато се предвижда участие на подизпълнител/и и се попълва от всеки един подизпълнител по отделно.

6.2.1.20. Документи за подизпълнителя/ите, посочени в образеца на Декларацията по предходната точка, и подробно описани в нея от подизпълнителя при попълването й (*когато е приложимо*) – заверени копия.

6.2.1.21. Споразумение за създаване на обединение или анекс към съществуващо такова за участие в обществената поръчка. Споразумението/анекса трябва да е подписано от всички членове на обединението и да съдържа минимум информацията, изисквана в т.4.2, абзац 2 от настоящите условия – оригинал или нотариално заверено копие.

6.2.1.22. Нотариално заверени пълномощни /декларации или друг документ/ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение.

6.2.1.23. Декларация за запознаване със строителната площадка и работния проект за изпълнение на СМР (обекта) - в оригинал, попълва се *Образец № 20;*

6.2.1.24. Декларация за приемане условията в проекта на договор – в оригинал, попълва се *Образец № 22;*

Забележки – общо към документите в плик № 1:

- *Когато участникът в процедурата не е обединение, документите по т.6.2.1.21 и т.6.2.1.22 не се представят.*
- *Когато участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:*

- документите от точки 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.21, 6.2.1.22 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- документите по точки 6.2.1.14 и 6.2.1.15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Критериите за подбор ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включено в него. Изискванията ще се прилагат съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му по отношение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

- документите по точки 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.16 или 6.2.1.17 и 6.2.1.24 се подписват от лицето, което е упълномощено да представлява обединението съгласно споразумението по т. 6.2.1.21 и декларациите по т.6.2.1.22.

- *Когато се предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14, 6.2.1.15, 6.2.1.19, 6.2.1.20, 6.2.1.23 задължително се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- *Документите по точки 6.2.1.18, 6.2.1.19 и 6.2.1.20 се представят само, когато се предвижда участие на подизпълнител/и, независимо от вида участник – българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техните обединения.*
- *Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.*
- *Когато участникът в процедура е **чуждестранно** физическо или юридическо **лице** или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2.1.7. се представя в официален превод, а документите по т. 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14 и 6.2.1.15, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*
- *Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно ЕИК, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.*
- *Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на Възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора,за целия срок на неговото действие, например чрез представяне на гаранция/предварителен договор от тези лица, че ще предоставят ресурсите си на участника или друго подобно.*
- *Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*
- *Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 6.2.1 документи или не направи това и в срока, определен за допълнителното им представяне, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.*
- *При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.*

6.2.2. ПЛИК № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”** със следното съдържание:

6.2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочени гаранционен срок и срок за изпълнение - в оригинал, използва се *Образец № 21*.

Към техническите предложения се прилагат Списък-описи на предлаганите за използване основни материали при изпълнение на поръчката, по образец на участника.

Участниците трябва да се съобразят с определените срокове за изпълнение на дейностите и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

за изпълнение на предвидените СМР. При изпълнение на строително-монтажните работи (обекта) не се допуска отклонение от изготвения проект.

6.2.2.2. Обяснителна записка и линеен календарен план-график на строително-монтажните работи (СМР) – в оригинал, използва се *Образец № 21а.*

- Обяснителната записка следва да съдържа:

- Технологично описание

- Управление на риска

- Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

със следното минимално съдържание: основни видове СМР, трудови ресурси, транспорт и механизация, условия за безопасна работа, охрана на труда, пожарна безопасност, опазване на околната среда.

Забележка: Да се има в предвид оценяването на показател „Техническо предложение“

- Линейният календарен план-график определя:

- срокове за започване и завършване на отделните видове СМР;

- общо времетраене на СМР;

- и най-малко друга изискуема информация.

Забележки към изготвяне на документите в плик № 2:

1. Техническото предложение, Обяснителна записка с линейният календарен план-график и останалите документи към плик № 2 се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, или по споразумението по т.6.2.1.20 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.4 или т.6.2.1.21.

2. Предложенията на участниците относно срока за изпълнение на поръчката, следва да бъдат съобразени с изискванията на възложителя, посочени в т.3.2.2 от Раздел III на настоящите Условия.

3. Предложеният срок за изпълнение на поръчката трябва да съответства на линейният календарен план-график за реализация на обекта. Графикът трябва да включва време за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, бройките работници и строителните машини за всяка от тях.

4. Линейният календарен план-график трябва да отразява всички посочени в КСС дейности, да включва време за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, бройките работници и строителните машини за всяка от тях. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС за обекта, както и необходимите строителни работници и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и необходимата механизация, сметните норми на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина. Участникът следва да посочи кои сметни норми е използвал - СЕК, УСН, или други.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5. Дава се описание на последователността и продължителността на СМР. Участникът трябва да отчете времето за подготвителните дейности, началото на СМР, обвързани със срокове за предаване на строителната площадка, срокове за завършване на отделните СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за предаване на обекта, с подписване на Констативен акт, обр.15 за установяване годността за приемане на строежа, предмет на поръчката.

6. Срок за изпълнение, който не съответства на ограничението, поставено от възложителя; на изготвения линеен календарен план-график; на техниката, с които участникът разполага; на броя на строителните работници по специалности и квалификация, с които участникът разполага; както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и/или несъответстващ на предварително обявените условия на възложителя, и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

7. Предложенията на участниците относно гаранционните срокове за посочените от възложителя видове СМР за поръчката, следва да бъдат съобразени с минималните такива, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България. Гаранционен срок за изпълнение, който не съответства на ограничението, поставено от възложителя ще се счита за нереален и/или несъответстващ на предварително обявените условия на възложителя, и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

6.2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена” със следното съдържание:

6.2.3.1. Ценова оферта - в оригинал, използва се *Образец № 23.*

6.2.3.2. Количествено-стойностни сметки - в оригинал, като се използва *Образец № 24 и Образец № 24а.*

6.2.3.3. Магнитен носител с КСС (във формат Excel и pdf) *Образец № 24а.*

Забележки към изготвяне на документите в плик № 3:

1. Документите, съдържащи се в Плик № 3 - „Предлагана цена” се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, споразумението8анекса по т. 6.2.1.21 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.4 или т.6.2.1.22.

2. Предлаганата цена в Ценовата оферта трябва да е посочена в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС).

3. Участниците остойностяват всички позиции в приложената към документацията количествена сметка (Образци № 24а) с предлаганите от тях единични цени за изпълнение на посочените в сметките видове работи без включен ДДС.

4. В единичните цени следва да са включени всички разходи, начисления и операции, необходими за качественото изпълнение на съответния вид работа, включително за труд, материали, механизация, допълнителни разходи върху тях, печалба, за подготвителни дейности, както и за други подобни, но не упоменати.

5. Участниците сами предлагат в Ценовата си оферта елементи на ценообразуване за съставяне на единични цени за непредвидени видове СМР, които може

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

да възникнат в процеса на изпълнение на обекта и следва да бъдат изпълнени, съгласно приетия в договора механизъм. Тези елементи няма да бъдат променяни до пълното изпълнение на поръчката.

6. Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

7. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

Забележка: Всички документи следва да бъдат окомплектовани в папки.

6.2.4. Запечатване

➢ Документите систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в най-малко три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл съответно - ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена".

Върху пликовете не се поставят печати.

➢ Всички страници трябва да са номерирани последователно.

➢ Всички вътрешни запечатани пликове, посочени по-горе, се запечатват в един общ непрозрачен плик (кутия), като в горния десен ъгъл се изписва следния адрес и надпис:

Община Мирково, 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **Доставка и монтаж на противопожарна техника по проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“ изпълняван по Договор № 23/226/00311 от 10.04.2013 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

В долният ляв ъгъл на плика (кутията) се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

➢ Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

➢ Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин за трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване и приемане на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, етаж 1 - Деловодство, всеки работен ден от 08.00 до

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда", изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, до указания в т.IV.3.4 от обявлението краен срок (дата) за подаване на офертите.

- Възложителят не носи отговорност за ненавременното получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения краен срок.

- До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

- Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

- Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/ Промяна на оферта с входящ номер ……..“.*

6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

- При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър за обществени поръчка на Община Мирково.

- За подаването на офертата на участника се издава документ.

- Оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

6.4. Срок на валидност на офертите

- Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите е минимум **180** (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- Участниците сами предлагат срок на валидност на офертата си, който не може да бъде по-кратък от посочения такъв в предходното изречение.

- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

- Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VII.
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

➢ Място на отваряне на офертите – Заседателна зала на Община Мирково – с адрес: 2086 село Мирково, ул. „Александър Стамболийски” № 35, сградата на община Мирково, етаж II.

➢ Дата и час на отваряне на офертите – от 10:00 часа на указаната в т. IV.3.8 от обявлението за обществената поръчка дата.

➢ При промяна на датата и/или часа за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени писмено или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината – http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция “Обществени поръчки/Профил на купувача”.

➢ За датата и часа на отваряне на ценовите оферти, участниците, подали оферта, ще бъдат надлежно уведомени от комисията с писма или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината - http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция “Обществени поръчки/Профил на купувача”.

7.2. Назначаване на комисията и общи задължения

➢ Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя с писмена заповед по реда на гл. III, раздел V от ЗОП.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

➢ Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

➢ След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията и консултантите, ако има такива, подписват и представят на Възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на т.23а от §1 на ДР на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

д) при промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.

➢ Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценките на направените от участниците предложения се извършват от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с «особено мнение», което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус и по определените от възложителя формули от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. В посочения случай офертата получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

➢ Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

➢ Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

7.3. Отваряне на офертите

➢ Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

➢ Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в т.IV.3.8 от обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване.

➢ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

➢ Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни, когато лицето е упълномощен представител.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

- При отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

- В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, ако има такива, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници.

- **При отказ за подписване на плик № 3 и документите в плик № 2 от страна на присъстващите участници, обстоятелствата се отразяват в протокола на комисията.**

- Комисията след това отваря ПЛИК № 1 от първата подадена оферта, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, изготвен от участника. Това действие се повтаря спрямо всички подадени оферти.

- След извършване на горепосочените действията, т.е. действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

7.4. Първи етап от работата на комисията - Предварително проучване на офертите

- Комисията извършва предварителна проверка за окомплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура.

- На този етап Комисията разглежда първо ПЛИК № 1 на офертите.

- При предварителното проучване се проверява наличието (в ПЛИК № 1) на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 6.2.1 – „Съдържание на офертата”.

- Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности.

- Участниците, **за които са констатирани пропуски и/или несъответствия,** представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочените в протокола.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

➢ След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **За останалите участници, за които няма констатирани пропуски и несъответствия, преценката вече е направена и отразена в протокола № 1 на комисията.**

➢ При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.6 Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващите етапи.

7.5. Искане на разяснения по възникнали въпроси към участниците от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

➢ Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИКОВЕ № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

➢ Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

7.6. Основания за отстраняване на участници

➢ Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и посочени в настоящата документация;

б) за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3; ал.2, т.1, 2, 2а, 3 и 5 и ал.5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително когато офертата не е изготвена на български език;

г) който не отговаря на изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности, т.е. на критериите за подбор на Възложителя;

д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т.е.не съдържа най-малко три отделни плика: ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката ” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена“;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ж) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице(а), упълномощени от него с нотариално заверено пълномощно приложено в офертата;

з) в случаите по чл.70, ал.3 от ЗОП, т.е по т. **7.9** по-долу;

и) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие и в ЗОП.

7.7. Втори етап от работата на комисията - разглеждане и оценяване на офертите

➢ След разглеждане на документите в пликовете № 1 и преди да отвори пликовете № 3 с предлаганата цена по обособени позиции, комисията разглежда документите и предложенията в пликовете № 2 на допуснатите до този етап оферти, т.е. на участниците, които отговарят на критериите за подбор и не са предложени за отстраняване, за да установят съответствието им с изискванията на Възложителя.

➢ **Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.**

➢ Комисията извършва проверка за наличие на основания по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в ПЛИК № 2, когато е приложимо и оценка по съответните критерии;

➢ Описаните по-горе действия на комисията от този етап на разглеждане на офертите се отразяват в протокол, подписан от всички членовете на комисията.

7.8. Трети етап от работата на комисията - оценка на офертите

➢ **Плика с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отварят.**

➢ Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

➢ При отварянето на пликовете № 3 с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване, които се вписват и подписват в списък на присъстващите, изготвен от комисията.

➢ При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

➢ В предвид факта, че критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

➢ Комисията проверява дали в Пликовете № 3 са приложени всички изискуеми от възложителя документи.

➢ Комисията разглежда в детайли Ценовата оферта и приложенията към нея, за да установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в документацията за участие в процедурата. Същите се проверяват и за аритметични грешки. *Ако комисията констатира аритметични грешки, в зависимост от грешките сама преценява дали да допусне поправка на офертата, когато се касае за незначителна грешка, която няма да доведе до промяна на ценовото предложение или да предложи офертата за отстраняване на основание чл.69, ал.1, т.3*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

във връзка с чл.68, ал.11, т.2, б.”б” от ЗОП. Ако вземе решение за допускане на корекции комисията уведомява писмено участника за това и изисква разяснения по заявените от него данни. Последният е длъжен в определен от комисията срок да представи писмен отговор. Когато участника не представи отговор в определения му за това срок или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага въпросната офертата и участника, който я е представил, за отстраняване.

7.9. Изключително благоприятно предложение

➢ Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

➢ Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;

- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

- получаване на държавна помощ.

➢ Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

➢ При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

➢ След това комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VIII.
КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8.1. Критерий и методика за оценка, показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие е съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП - **„Икономически най-изгодна оферта”**. Всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по изготвената методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „Икономически най-изгодната оферта”.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници**.

Критерии за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Критерии за оценка на офертите: **„Икономически най-изгодна оферта”**, при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

8.2. Показатели за оценка на офертите

Показател К1: Предлагана цена за изпълнение на поръчката; Относителна тежест: 50;

Показател К2: Техническо предложение; Относителна тежест: 30;

Показател К3: Срок за изпълнение; Относителна тежест: 10;

Показател К4: Гаранционен срок; Относителна тежест: 10;

Комплексната оценка е сбор от оценките по посочените по-горе показатели, умножени по съответния коефициент /относителна тежест/ - определящ тежестта им в общата оценка.

Комплексна оценка (КО) = К1 + К2 + К3 + К4

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексната оценка.

Най-високата комплексна оценка, която може да получи един участник е 100.

МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА Е, КАКТО СЛЕДВА:

К1 – Цена за изпълнение – тежест 50

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Оценката се получава по формулата:

К1 = Ц мин. / Ц участник x 50, където

Ц мин – най – ниска предложена цена;

Ц участник – цената, предложена от участника;

Оценката по К1 се определя на базата на предложените цени – обща цена в лева без ДДС

К2 – „Оценка на Техническото предложение”– тежест 30

Оценяват се три основни елемента на Техническото предложение, както следва:

№	Оценка на техническо предложение (К1)	Макс. брой точки
А.	*ТЕХНОЛОГИЧНО ОПИСАНИЕ*	20
Б.	*УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА*	5
В.	*ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА*	5
Общо:		**30**

Всеки един от техническите показатели (А, Б и В) се формира, както следва:

К2 = А + Б + В, където:

ПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	Брой точки
А. *ТЕХНОЛОГИЧНО ОПИСАНИЕ*		**Макс. брой точки 20**
Фактори, влияещи на оценката: *- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;* *- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;*	***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*** *- Участникът последователно и детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;* *- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и*	*20 точки*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- *Описание на предлаганата интегрирана система* - *Организация и подход на изпълнение* .	*последователността на тяхното изпълнение ,в съответствие с изискванията на техническите сепцификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;* *- Пълно и подробно описание на начина на изграждане – описание на всеки от елементите от системата и етапите на изграждане , функциониране, настройка и реакция на интегрираната система и отделните части от нея, в съотвествие с техническите изисквания на Възложителя;* *- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта*	
	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Участникът детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но липсва описана последователността на тяхното изпълнение;* *- Участникът е посочил в*	*10 точки*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР без ясна и разбираема последователност на тяхното изпълнение; Налице е частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; *- Участникът е представил описание на системата, което не дава пълна и подробна представа за функционалните възможности, техническите характеристика на елементите от системата, тяхната интеграция и начини на предаване и обработка на информацията;* *- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии не съответстват в пълна степен на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта.*	
	В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Участникът не е описал последователно и детайлно отделните етапи на изпълнение на поръчката;* *- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР при липса на описана последователността за тяхното изпълнение и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените*	*1 точка.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	за използване технически и човешки ресурси; *- Участникът е посочил само общи принципни характеристики и функционалности на отделните елементи, без подробна и ясна информация за интегрирането им;* *- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съществено се отклоняват от технологичните изисквания към предложените видове материали и/или последните не са придружени със съответните сертификати, изисквани към техническата оферта.*	
Б. *УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА*		**Максимален брой точки 5**
Фактори, влияещи на оценката: *- Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;* *- Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска;* *- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;* *- Мерки за преодоляване на риска.*	***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*** *- Участникът е отчел възможните рискове и предпоставки за качественото и навременно изпълнение на поръчката, както и е оценил степента на въздействие върху изпълнението при възникването на риска;* *- Предложените от Участника рискове са ясно разграничени един от друг, свързани са конкретно с начина на работа и сроковете, предлагани от Участника;* *- Всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск.*	*5 точки.*
	В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един	*3 точки.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	от факторите, но е в сила поне едно от следното: *- Направено е формално описание на възможните рискове и предпоставки за качественото и навременно изпълнение на предмета на поръчката и формална оценка на степента на въздействие на риска;* *- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане/ предотвратяване и преодоляване на риска.*	
	В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Липсва описание на възможните рискове и предпоставки за качественото и навременно изпълнение на предмета на поръчката, както и оценка на степента на въздействие върху изпълнението при възникването на съответния риск;* *- Не е обърнато внимание на един или повече фактори.*	*1точка.*
В. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА		**Максимален брой точки 5**
Фактори, влияещи на оценката: ***Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, шум и др.)*** *– в тази част от офертата всеки Участник следва да направи описание на*	*- участникът е предвидил конкретни мерки за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха, включително емисии на вредни газове.* *- участникът е предвидил обхватни мерки за ограничаване на шума по време на изпълнение на строително-ремонтните работи.* *- участникът е предвидил конкрет адекватни мерки за опазване на почв дървесните видове, както и*	*5 точки.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; използване на специализирани покрития за защита замърсяване на въздуха; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха; ограждане на обекта.	*преминаващите хора и съседни имоти.*	
	- Участникът е разписал голяма част от мерките за опазване на околната среда, посочени от възложителя. Развити са конкретните елементи на околната среда, които ще бъдат засегнати от проекта. *- Участникът е предложил мерки и елементи за опазване на околната среда, но не е обхванал всички, изброени от възложителя;*	*3точки.*
	- Участникът е посочил общи мерки за опазване на околната среда без да отчита конкретните характеристики и особености на територията, в чиито обхват попада инвестиционното намерение. Повърхностно и общо са развити конкретните елементи на околната среда, които ще бъдат засегнати от проекта или липсват мерки за един или някои от елементите (въздух, шум, и др.). *- Участникът е предложил минимално изискуемите мерки и елементи за опазване на околната среда;*	*1точка.*

К3 – Срок на изпълнение – тежест 10

Оценката се получава по формулата:

К3 = $\frac{\textbf{Ср мин}}{\textbf{Ср участник}}$ **х 10**, където

Ср мин – минималният предложен срок на изпълнение;

Ср участник – срок на изпълнение, предложен от участника;

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

К4 – Гаранционен срок – тежест 10

Оценката се получава по формулата:

$$К4 = \frac{Г\ участник}{Г\ макс} \times 10$$, където

Г участник – гаранционен срок, предложен от участника;

Г макс – максималният предложен гаранционен срок;

8.4. Указания по прилагане на методиката

- Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, допуснати до оценяване.
- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

2.Знакът „* ” във формулите е знак за аритметично умножение.

3.Знакът „ / ” във формулите е знак за аритметично деление.

- Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.
- Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.
- В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за „икономически най – изгодна“ се приема тази оферта в която се предлага по-ниска цена.
- Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий в присъствието на нотариус за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8.6. Крайно класиране

➢ Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта и допуснат до етапа на оценяване.

➢ На първо място се класира участника с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО.

➢ Оценяването на офертите може да бъде отразено в таблици, които стават неразделна част от съответния протокол на комисията.

➢ В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП, т.е. за „икономически най-изгодна оферта" се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

➢ При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

8.7. Провеждане на жребий

Ако комисията не може да определи по горепосочения ред коя оферта е „икономически най-изгодна” по някоя или всички обособени позиции, провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по съответните обособени позиции.

➢ При теглене на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Мирково и ги сгъва на четири.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.

7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

11. Действията по т. 1-10 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

12. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразява в окончателния протокол на комисията, който се предава на Възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

8.8. Протокол на комисията

Комисията съставя протоколи, в които отразява работата си по разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

- Протоколите на комисията трябва да съдържат най-малко информацията посочена в чл.72, ал.1 от ЗОП.

- В протокол на комисията задължително се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до етапа на оценяване. Самото класирането се прави въз основа на получените резултати при оценката. Оценяването на офертите по обособените позиции може да бъде отразено и в таблици, които стават неразделна част от протокола/ите на комисията.

- Протоколът/ите се подписват от всички членове на комисията и се предават на Възложителя заедно с цялата документация.

- Комисията приключва своята работа с приемането на протокола/ите от Възложителя.

8.9. Контрол върху работата на комисията

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

- При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

- В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им. Указанията на Възложителя са задължителни за комисията.

- Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IX.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

9. Настоящата процедура завършва с издаване на Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

- Когато не са на лице обстоятелствата по т.10.1 и т.10.2 от раздел X: Основания за прекратяване на процедурата на документацията, Възложителят издава мотивирано РЕШЕНИЕ в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, с което обявява класирането на участниците и участниците, определени за изпълнители на съответните обособени позиции.

- Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

- При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ X.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

10.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- установи нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

10.2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, от т.1, 2, 2а, 3 и т.5 и ал. 5 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на ”Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.”, мярка 226 ”Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XI.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

11.1. Съдържание на договора и условия за сключването му

- Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

- Договорите за възлагане на обособените позиции задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

- Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

- Възложителят прекратява процедурата или определя за неин изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

- Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

- При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал.2, 1, 3 и т.5, т.1 от ЗОП.

- Договор не се сключва с избрания за изпълнител, ако при подписването не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

- Възложителят не може да изисква представяне на документите по ал.10 на чл.47 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в Търговския регистър

- В случаите, в които участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител не представи исканите документи, възложителят прекратява процедурата или сключва договор с участника, класиран на второ място.

- Офертата на участника, сключил договор, става неразделна част от договора.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

11.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор от обществената поръчка не могат да го изменят.

➢ Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

- частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или

- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

11.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, когато има подадена жалба, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят може да сключи договора за възлагане на поръчката преди изтичането на 14-дневния срок, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

➢ Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избраните изпълнители и влизат в сила съгласно условията в него.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XII.

ОБЖАЛВАНЕ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

12. Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

- Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник в срок и по начин предвидени в глава 11 но ЗОП, в частност на чл.120 и чл.121 от последния.

- Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато е поискана временна мярка-спиране, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временната мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

- Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XIII.
ГАРАНЦИИ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение и гаранция за авансово плащане в една от следните форми:

1. Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя

IBAN: BG11UNCR75273359158836

BIC код: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане.

I. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

13.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й

Възложителят определя следните гаранции за участие:

- Гаранцията за участие е в размер на **5000** (пет хиляди) лева.

➢ **Гаранциите се представят под формата на:**

1. Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя илил
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

- със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите;

➢ Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

➢ Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

➢ Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

➢ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

➢ Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата.

- Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното й усвояване - за сметка на Възложителя.

- Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

13.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранциите за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

- Гаранцията за участие в процедурата може да бъде задържана до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

- Гаранцията за участие може да бъде усвоена независимо от нейната форма, в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 /пет/ работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

- Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й

- Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС.

- При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

срок от 90 дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

- Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

- Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност от 90 дни след издаване на Разрешение за ползване.

- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

13.4. Условия и размер на гаранцията за авансово плащане и начин на плащането й

- Гаранцията за авансово плащане се представяне преди получаване на авансово плащане, която е за пълния размер на авансовото плащане - до 50% от договорната стойност в лева с ДДС, със срок на валидност до датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция.

- Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

- Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане, в срок от 10 дни, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XIV.
ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ, ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГИ УСЛОВИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

14.1. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

➢ Сроковете в документацията са в календарни дни.

➢ Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

14.2. Етични клаузи

14.2.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

14.2.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

14.2.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

14.2.4. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

14.2.5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

14.2.6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

14.2.7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

14.2.8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

14.2.9. Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

14.3. Други условия

14.3.1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

1) Решение за откриване на откритата процедура;
2) Обявление за обществената поръчка;
3) Документацията за участие;
4) Приложенията към документацията за участие;
5) Проект на договора.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

14.3.2. За неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“, изпълняван по Договор № 23/226/0311 от 10.04.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.