**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

**ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА**

ОДОБРЯВАМ: _____
ЦВЕТАНКА ЙОТИНА
КМЕТ НА ОБЩИНА МИРКОВО

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**За участие и провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет:** Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

**месец Ноември, 2013 година**



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

# СЪДЪРЖАНИЕ:

**РАЗДЕЛ I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ III**. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**РАЗДЕЛ V.** ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ

**РАЗДЕЛ VI.** ОФЕРТА

**РАЗДЕЛ VII.** РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

**РАЗДЕЛ VIII.** КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

**РАЗДЕЛ IX**. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

**РАЗДЕЛ X.** ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ XI.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ XII.** ОБЖАЛВАНЕ

**РАЗДЕЛ XIII.** ГАРАНЦИИ

**РАЗДЕЛ XIV.** ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**ПРИЛОЖЕНИЯ**: ОБРАЗЦИ от № 1 до № 20

1. *Образец № 1:* Начален документ - Оферта
2. *Образец № 1а:* Списък по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП
3. *Образец № 2:* Административни данни
4. *Образец № 3:* Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка
5. *Образец № 5 и № 5а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП
6. *Образец № 6 и 6а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП
7. *Образец № 7:* Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

8. *Образец № 8:* Справка - декларация за оборота от услуги сходни с предмета на поръчката, от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.);
9. *Образец № 9:* Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет подобен на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите,по чл.51, ал.1, т. 2 от ЗОП
10. *Образец № 10:* Списък – декларация на екипа за изпълнение на поръчката
11. *Образец № 10а:* Декларация от лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката за съгласие
12. *Образец № 10б:* Автобиография
13. *Образец № 11:* Банкова гаранция за участие в процедурата
14. *Образец № 12:* Банкова гаранция за изпълнение на договора
15. *Образец № 13:* Декларации - чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
16. *Образец № 14:* Декларации - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за неучастие на подизпълнител
17. *Образец № 15:* Декларация - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и
18. *Образец № 15а:* Декларация на подизпълнителя
19. *Образец № 16:* Декларация за запознаване с техническата спецификация
20. *Образец № 17:* Техническо предложение за изпълнение
21. *Образец № 17а:* Обяснителна записка към Техническото предложение
22. *Образец № 18:* Декларация за приемане на условията в проекта на договор
23. *Образец № 18а:* Проект на договора
24. *Образец № 19:* Ценова оферта
25. *Образец № 20:* Техническа спецификация за изпълнение на услугата

*Забележка: Посочените по-горе образци могат да бъдат изтеглени от сайта на Община Мирково.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# **РАЗДЕЛ I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

# **РАЗДЕЛ II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

# РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: 44 от 13/11/2013 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**
Партида на възложителя: 00602
Поделение: община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата електронен подател

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

| **I.1) Наименование и адрес** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование<br>община Мирково | | |
| Адрес<br>2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35 | | |
| Град<br>Мирково | Пощенски код<br>2086 | Държава<br>Република България |
| За контакти<br>2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35 | Телефон<br>07182 2286 | |
| Лице за контакт<br>инж. Цвета Георгиева Попова | | |
| Електронна поща<br>ob6tinamirkovo@mail.bg | Факс<br>07182 2550 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя:<br>http://mirkovo.bg/ | | |

Адрес на профила на купувача:
http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода
- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

**ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

| | | |
|---|---|---|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

| | | |
|---|---|---|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

| | | |
|---|---|---|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Чл. 84, т.___ от ЗОП | ☐Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП | ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | ☐Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП | ☐Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП | ☐ |
| точка:_____ | | |

## IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐Строителство
☐Доставки
☒Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**

| | |
|---|---|
| ☐Копирна и графична хартия | ☐Климатици |
| ☐Офис IT оборудване | ☐Почистващи продукти и услуги |
| ☐Офис осветление | ☐Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐Улично осветление | ☐Електрически превозни средства и системи за зареждане |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

| | |
|---|---|
| Техническата спецификация | _____ (брой) |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП | _____ (брой) |
| Показателите за оценка на офертите | _____ (брой) |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) | _____ (брой) |

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да ☐ Не ☒

## V: МОТИВИ

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, като в настоящия случай прогнозните средства за настоящата обществена поръчка попадат в обхвата на чл.14 ал.3 от ЗОП и на това основание се прилагата опростените правила по ЗОП. Провеждането на открита процедура гарантира в максимална степен

| |
|---|
| свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на финансови средства.<br>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) |
| **V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**<br>открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг<br>публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №<br>_____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx) |
| **Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**<br>без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____<br>на обща стойност _____ Валута: _____ |

## VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

## VII: ОБЖАЛВАНЕ

| **VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес<br>бул. "Витоша" № | | |
| Град<br>София | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република България |
| | Телефон<br>02 9884070 | |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg | Факс<br>02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.cpc.bg | | |
| **VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП** | | |

## VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____
_____
_____

## IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/11/2013 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**
/подпис и печат/
Цветанка Петкова Йотина

**Длъжност:**
Кмет на община Мирково



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**
Партида на възложителя: 00602
Поделение: Община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата електронен подател

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование
Община Мирково

Адрес
2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35

| Град | Пощенски код | Държава |
|---|---|---|
| Мирково | 2086 | Република България |

| За контакти | Телефон |
|---|---|
| 2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35 | 07182 2286 |

Лице за контакти
инж. Цвета Георгиева Попова

| Електронна поща | Факс |
|---|---|
| ob6tinamirkovo@mail.bg | 07182 2550 |

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://mirkovo.bg/
Адрес на профила на купувача (URL):
http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

| | |
|---|---|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** **Да** ☐ **Не** ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| ☐ **(а) Строителство** | ☐ **(б) Доставки** | ☒ **(в) Услуги** |
|---|---|---|
| ☐ Изграждане<br>☐ Проектиране и изпълнение<br>☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | ☐ Покупка<br>☐ Лизинг<br>☐ Наем<br>☐ Покупка на изплащане<br>☐ Комбинация от изброените | Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>_____<br>код NUTS: | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>_____<br>код NUTS: | Място на изпълнение на услугата<br>Община Мирково, Област Софийска<br>код NUTS: BG412 |

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**
Консултантска дейност по време на изпълнение на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ, сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и с отговорност относно:
1.1. Законосъобразното изпълнение на проекта, съобразено с националното и европейско законодателство, указанията и условията на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.;
1.2. Контролирането на спазването на графика за изпълнение на проекта;
1.3. Следене за нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта;
1.4. Пълнотата и правилното съставяне на необходимите документи по време на изпълнение на проекта - спазване на реда и условията на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;
1.5. Подготовката на цялата документация от отделните етапи, която става неразделна част от документацията за окончателно отчитане на проекта;
1.6. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнители строителство, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

| | **Осн. код** | **Доп. код (когато е приложимо)** |
|---|---|---|
| **Осн. предмет** | 79421100 | |

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** **Да** ☐ **Не** ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените** **Да** ☐ **Не** ☒

**позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** **Да ☐ Не ☒**

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Консултантска дейност по време на изпълнение на проекта;
2. Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: - мониторинг и докладване, - верификация на разходите при бенефициента, - администриране и докладване за нередности;
3. Съставяне документи за изпълнение на проекта - съставя и подготвя всички документи, съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и общите условия и указания на програмата - Изготвяне на документите във връзка с подготовка на заявка за ДДС по авансово плащане, окончателно плащане и ДДС по него и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
4. Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
5. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
6. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;
7. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на Управляващия орган – ДФ"Земеделие" във връзка с проекта;
8. Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им;
9. Съобразяване на финансовото обезпечаване и своевременно разплащане в съответствие с условията за плащане по договорите за обществени поръчки, възложени за изпълнение на дейностите, попадащи в обхвата на проекта;
10. Наблюдаване на плащания и лимити, на справки и отчети по проектите;
11. Участие в процеса на верификация на представените документи - фактури или други счетоводни документи от изпълнителите/консултанти, както и при проверка на действителността на строителните дейности/извършените услуги, преди извършване на плащанията.
12. Ръководене на изпълнението на дейностите по проекта;
13. Наблюдаване и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
14. Ежемесечно информиране на възложителя с доклад за хода на изпълнението на възложените дейности, ресурсното обезпечаване,

както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.
15. След приключване на проекта - представяне окончателен доклад на Възложителя.
16. Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове и условията на Управляващия орган определят за изпълнението на дейностите по проекта или писмено поискани от Възложителя.

Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени за обект на територията на село Мирково, община Мирково.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 66000.00 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**
Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение в една от следните форми: 1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя - IBAN: BG11UNCR75273359158836; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; или 2. Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на: 500,00 /петстотин/ лева. При представяне на банкова гаранция - тя трябва да е със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на: отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранциите.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането се осъществява по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените услуги, в срокове, уговорени в договора. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:
2.1. Авансово плащане в размер до 30% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила и постъпване на финансови средства. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за авансово плащане;
2.2. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя работи и получените суми от авансово плащане. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на работата, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:
- фактура за окончателно плащане, съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.
Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.
Всички документи, свързани с плащанията по договора - Фактурите за извършване на плащания и проформа-фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя. Те следва да съдържат задължителната информация и в описателната им част се вписва задължително следния текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение /или анекс към съществуващо споразумение /или еквивалентен документ.
Споразумението/анекса/съответния документ се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението/анекса/ съответния документ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
•че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
•че водещият член на/представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
•че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
•че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно

лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението/анекса/съответния документ за създаване на обединение, то следва да се представи нотариално заверено пълномощно /декларация /или друг подходящ документ от всички членове на обединението - за упълномощаване на лицето, определено за представител.
Документи: доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на процедурата и което декларира изпълнение на посочените изисквания към обединението/консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.
Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.
Когато не е приложено споразумение /анекс /документ за създаването на обединение или в приложеното споразумение /анекс /документ липсват клаузи, или не е подписано от лицата в обединението, или не е посочен представляващия, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, или лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)** **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства по:
- чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а /предложение първо/, т.3 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки;
- чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно

финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от горепосочените обстоятелства.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:
Офертата се състои от:
ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор":
1) Начален документ за участие - Обр.;
2) Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Обр.;
3) Административни сведения - Обр.;
4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация;
5) Декл-я,че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - Обр.;
6) Декл-я, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - Обр.;
7) Регистрационни документи на участника - Когато участникът е ЮЛ или ЕТ копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; Когато участникът е чуждестранното ЮЛ, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод; Когато участникът е ФЛ представя копие от документ за самоличност;
8) Документ за закупена документация за участие;
9) Документ/и за внесени/уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по Обр.;
10) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - Обр.;
11) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - Обр.;
12) Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Обр.;
13) Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (заверено копие) - Когато участникът е ЮЛ, установено/регистрирано извън РБ той представя еквивалентен документ и в официален превод;
14) Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл.50 от ЗОП, посочени в поле III.2.2) на обявлението;
15) Доказателства за технически възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в поле III.2.3) на обявлението;

16) Декл-я за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Обр.;
17) Декл-я за неучастието на подизпълнители - Обр., когато не се предвижда участие на подизпълнител;
18) Декл-я за участието на подизпълнител/и - Обр., когато се предвижда участие на подизпълнител/и;
19) Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива – Обр. (когато е приложимо);
20) Документи за подизпълнителя/ите (когато е приложимо);
21) Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ - Споразумение за създаване на обединение /или анекс /или друг документ за участие в обществената поръчка, съгласно условията в поле III.1.3) на обявлението;
22) Нотариално заверени пълномощни /декларации /или друг документ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия обединението не е посочен в документа за създаване на обединение;
23) Декл-я за запознаване с техническата спецификация - Обр.;
24) Декл-я за приемане условията в проекта на договор – Обр.;

Участниците следва да представят документите, посочени в поле III.2.2) и поле III.2.3) на обявлението.
ПЛИК 2 „Предложение за изпълнение на поръчката": Техническо предложение за изпълнение на поръчката - използва се Обр.; Обяснителна записка - използва се Обр.
ПЛИК № 3 "Предлагана цена" : Ценова оферта - използва се Обр..

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
|---|---|
| 1.Оборот на участника от услуги, сходни с предмета на поръчката.<br>Доказва се, като се представят:<br>- Справка - декларация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /по образец/;<br>- заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, | 1. Оборот на участника от услуги, сходни с предмета на поръчката. Необходимо е участникът да докаже минимален оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно услуги за дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти, равен или над 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. |

| | |
|---|---|
| справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./<br>Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. | |
| **III.2.3) Технически възможности** | |
| Изискуеми документи и информация:<br><br>1.Изпълнени договори с предмет сходен с предмета на поръчката.<br>Доказва се, като се представят:<br>-Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите - по образец, придружена от:<br>-препоръки за добро изпълнение за посочените договори /препоръките трябва да посочват стойността, предмета на договорите, периода на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/.<br>2. Екип за изпълнение на поръчката<br>Доказва се, като се представят:<br>-списък - декларация на екипа за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства:<br>-декларация от лицата включени в екипа за изпълнение на | Минимални изисквания (когато е приложимо):<br>2.Изпълнени договори с предмет сходен с предмета на поръчката.<br>Необходимо е участникът да е изпълнил:<br>-3 (три) договора сходни с предмета на поръчката /дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти/, през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.<br>2. Екип за изпълнение на поръчката. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:<br>• Ръководител на екипа - магистър по икономика, финанси, |

| | |
|---|---|
| поръчката за съгласие /по образец/;<br>-за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом и документи удостоверяващи професионален опит/стаж.<br>3. Система за управление на качеството.<br>Доказва се, като се представят:<br>-копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.<br>*Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП. | право или еквивалентна специалност или строителен инженер с опит в ръководенето и управлението на подобни проекти със стаж/опит по специалността - минимум 7 години;<br>• Икономист - магистър по икономика, финанси или еквивалентна специалност, със стаж/опит по специалността - минимум 5 години;<br>• Строителен Инженер - строителен инженер с висше образование, със стаж/опит по специалността - минимум 5 години;<br>• Юрист - магистър по право, правоспособен юрист, със стаж/опит по специалността - минимум 5 години;<br>3. Система за управление на качеството. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /подготовка и управление на проекти/. |

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** **Да** ☒ **Не** ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

_____

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

| | *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* |
|---|---|
| ☐ Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| ☐ Състезателен диалог | |

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** **Да** ☐ **Не** ☐

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| | **Показатели** | **Тежест** |
|---|---|---|
| 1 | Техническо предложение - Тп; Тп = Тп1+Тп2 | 50 |
| 2 | Ценово предложение - Цп | 50 |

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

_____

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

_____

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/12/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

**Платими документи** **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00 - 16:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 11/12/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: _____ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 12/12/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на община Мирково - с адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** **Да** ☒ **Не** ☐

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Относимо към Раздел IV, т.IV.2.1.: Техническо предложение - Тп; Тп = Тп1+Тп2, където
- Тп1 - Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата. Максимален брой точки по Тп1 – 50 точки;
- Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите, съобразени с изискванията на Финансиращия орган и процедури за контрол по изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по Тп2 – 50 точки;

За оценка на предложенията на участниците:
По Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до: 66 000,00 лева без ДДС;
От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.
Участникът може да използва ресурсите на едно или повече физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.3 от ЗОП.Когато участникът е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения при представяне на

документите се спазват разпоредбите на чл.56, ал.4 от ЗОП.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.2 от ЗОП.

**VI.4) Процедури по обжалване**

| **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес<br>бул. Витоша № 18 | | |
| Град<br>София | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република България |
| | Телефон<br>02 9884070 | |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg | Факс<br>02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.cpc.bg | | |
| **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)** | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Заинтересованите кандидати и участниците имат право да обжалват решенията, действията и бездействията на Възложителя, както и съдържанието на решението, обявлението и документацията при условията на чл. 120, ал. 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 от ЗОП пред Комисия за защита на конкуренцията на адрес: 1000 София, бул. Витоша № 18. Срокът за обжалване на решението за откриване на процедурата, с което се одобряват условията в обявлението и/или решението за промяна е регламентиран в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП. В срока по ал. 5, т. 1 и ал.6 от чл. 120 от ЗОП, жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.
Обжалването се извършва съгласно чл. 120 от ЗОП, като на обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, предмет на настоящото обявление. Решението се обжалва в Комисията за защита на

| |
|---|
| конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалбата срещу решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Срокът за обжалване на решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1/ жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2/ документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3/ документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. |

| **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**<br>Дата: 13/11/2013 дд/мм/гггг |
|---|

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

| **I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация** | | |
|---|---|---|
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| **II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)** |
|---|
| Официално наименование |
| Адрес |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| **III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие** | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

# **РАЗДЕЛ III.** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие" за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" за изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на интегриран селски туризъм в община Мирково".

## 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА „ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ" 2007-2013 г.

Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г. (ПРСР) се прилага в България за програмния период 2007 – 2013 г. Тя е насочена към развитие на конкурентно земеделие и горско стопанство, иновации в хранително – вкусовата индустрия, опазване на природните ресурси и околната среда, както и към насърчаване на възможностите за заетост и по-добро качество на живот в селските райони. Това са и целите заложени в Националния стратегически план за развитие на селските райони.

**Специфични цели на програмата**

Една от специфичните цели по мярка 321 е описана в чл.4, ал.1, т.8 от НАРЕДБА № 25 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., а именно „изграждане или подобряване на центрове за отдих, свободно време и спорт (спортни и младежки центрове и др.)".

**Общата цел на проекта** е подобряване условията на живот в община Мирково, което отговаря на третата подцел на мярка 321 – подобряване достъпа на населението до културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха услуги, посредством изграждане на нов спортен комплекс в село Мирково.

**Конкретните цели** могат да се обобщят в следните направления:

- Да се подобрят условията за спорт и физическа култура на младото поколение в общината
- Развитие на детско-юношеската школа
- Да се задържат младите хора в общината
- Повишаване на физическата и здравна култура на населението

**Оперативни цели** на проекта са успешното провеждане на планираните дейности. Тези цели насочват поведението и ресурсите към предварително дефинирани действия. Индикатор за постигането им е съвкупността от създадени продукти чрез проекта.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## 2. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 2.1. Пълно описание на предмета на поръчката - УСЛУГА

Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

### 2.2. Обхват на обществената поръчка – Техническа спецификация

1. Консултантска дейност по време на изпълнение на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 ", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Обновяване и развитие на населените места", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и с отговорност относно:

1.1. Законосъобразното изпълнение на проекта, съобразено с националното и европейско законодателство, указанията и условията на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

1.2. Контролирането на спазването на графика за изпълнение на проекта;

1.3. Следене за нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта;

1.4. Пълнотата и правилното съставяне на необходимите документи по време на изпълнение на проекта - спазване на реда и условията на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

1.5. Подготовката на цялата документация от отделните етапи, която става неразделна част от документацията за окончателно отчитане на проекта;

1.6. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнители строителство, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;

2. Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: - мониторинг и докладване, - верификация на разходите при бенефициента, - администриране и докладване за нередности;

3. Съставяне документи за изпълнение на проекта - съставя и подготвя всички документи, съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и общите условия и указания на програмата - Изготвяне на документите във връзка с подготовка на заявка за ДДС по авансово плащане, окончателно плащане и ДДС по него и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;

4. Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

5. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
6. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;
7. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на Управляващия орган – ДФ"Земеделие" във връзка с проекта;
8. Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им
9. Съобразяване на финансовото обезпечаване и своевременно разплащане в съответствие с условията за плащане по договорите за обществени поръчки, възложени за изпълнение на дейностите, попадащи в обхвата на проекта;
10. Наблюдаване на плащания и лимити, на справки и отчети по проектите;
11. Участие в процеса на верификация на представените документи - фактури или други счетоводни документи от изпълнителите/консултанти, както и при проверка на действителността на строителните дейности/извършените услуги, преди извършване на плащанията.
12. Ръководене на изпълнението на дейностите по проекта;
13. Наблюдаване и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
14. Ежемесечно информиране на възложителя с доклад за хода на изпълнението на възложените дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.
15. След приключване на проекта - представяне окончателен доклад на Възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението и се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договора с Възложителя, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от когото се представлява и управлява;
- всички съставени по време на изпълнението документи, актове, протоколи, и други, с посочени номера и дати на съставяне;

16. Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове и условията на Управляващия орган определят за изпълнението на дейностите по проекта или писмено поискани от Възложителя.

При възникнала необходимост, за която изпълнителят ще бъде уведомен писмено, представители на изпълнителя следва да бъдат на разположение на възложителя в сградата на възложителя или на работната площадка на обекта. Уведомлението ще бъде получено от изпълнителя поне 48 часа преди часа, обявен от възложителя за провеждане на среща по проекта.

2.3 **Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката:**

ОБЕКТ: Спортен комплекс, с. Мирково, общ. Мирково

Процедурата е за изпълнение на проект за спортен комплекс находящ се в УПИ I "за спортен стадион", кв.79 по плана на с. Мирково,общ. Мирково.

Проектът е изработен съгласно утвърдено от Възложителя Задание за проектиране,



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Виза за проектиране и в съответствие с действащата Нормативна уредба.

Село Мирково е разположено в полите на Стара планина, в западната Златишко-Пирдопска котловина, 63 км източно от София по т.нар.подбалкански път. Освен с автомобил е достъпно с железопътен транспорт и редовни автобусни линии от Централна автогара София до село Антон. На север от селото се издига старопланинският връх Баба.

Инвестиционните намерения на Община Мирково са продиктувани от чудесните предпоставки на района и природните забележителности, предоставящи възможност за създаването на спортна база. Предвид климатичните условия и надморската височина, желанието на Инвеститора е за развитие на детско-юношеската спортна школа, както и организирането на спортни лагери за различните популярни спортове.

В границите на комплекса са предвидени:

- Спортен център
- Плувен басейн с прилежащи съблекални
- Футболен стадион с обслужваща сграда за отборите и трибуни
- Игрище за мини футбол
- Тенис на корт
- Тенис на маса
- Игрище за баскетбол
- Игрище за волейбол
- Тоалетни за посетители
- Паркинги за автобуси
- Паркинги за автомобили

## 3. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

### 3.1. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

### 3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката

**3.2.1. Място** за изпълнение на поръчката:

На територията на село Мирково, община Мирково. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

**3.2.2. Срок** за изпълнение на:

Срока за изпълнение на обществената поръчка е пряко свързан със срока за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който е: 30 /тридесет/ месеца, но не по-късно от 15.07.2015 г.. Срокът на договора за консултантски услуги е в съответствие с договорения срок за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай на удължаване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, срокът за изпълнение на договора се удължава съгласно новият срок.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Срока за изпълнение на услугата е от датата на влизане в сила на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка и покрива целия период на изпълнение на проекта и приключва след искане на окончателно плащане, верифициране и признаване на разходите по проекта и предаване на работата на Възложителя.

Отговорността на Изпълнителя по настоящия договор ще приключи 7 /седем работни дни/ след верифициране и признаване на разходите по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", за изпълнение на проект "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 " от Управляващия орган.

### 3.3. Разходи за изготвяне на оферта

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

### 3.4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС) и се оферира от участника в ценовите оферти.

Предлаганите от участниците цени за изпълнението на обществената поръчка трябва да бъдат съобразени с финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението, а именно:

**66 000,00** ***(шестдесет и шест хиляди)*** **лева без включен ДДС**

Финансирането на тази обществена поръчка е по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони". Разходите за ДДС са възстановими по програмата и същите ще бъдат възстановявани съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони". от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. /издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., дв, бр. 71 от 12.08.2008 г., последно изм. и доп., бр. 2 от 8.01.2013 г., в сила от 8.01.2013 г./, наричана по-долу за краткост „Наредба № 25" и други приложими документи.

### 3.5. Схема на плащане

Финансирането се осъществява по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените услуги, в срокове, уговорени в договора. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

2.1. Авансово плащане в размер до 30% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и подписване на анекс към договора за финансиране от страна на ДФ "Земеделие"



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

- Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за авансово плащане;

2.2. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя работи и получените суми от аванс. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на работата, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:

- фактура за окончателно плащане, съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.

Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

Всички документи, свързани с плащанията по договора - Фактурите за извършване на плащания и проформа-фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя. Те следва да съдържат задължителната информация и в описателната им част се вписва задължително следния текст: **„Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ 23/321/01309 от 27.11.2012 г.. по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони"от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.**

**3.6. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ,

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## 4.1. Общи изисквания

➢ Процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е открита за участие както на български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения и/или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в процедурата.

➢ Всеки участник в процедурата се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено лице.

➢ Участникът в процедурата трябва да е закупил настоящата документация и да е получил документ за закупуването й.

➢ Всеки участник следва да проучи документацията за участие. Подаването на Оферта включва познаването и приемането на всички условия на настоящата документация, ведно с критериите за подбор, и критериите и метода на оценяване на офертите. Предполага се, че самото подаване на Оферта от страна на участника означава, че той е запознат и с инвестиционния проект за СМР, извършил е всички проучвания и анализи, които по негово мнение са необходими за изготвяне на офертата и че, ако бъде избран за Изпълнител, същият се счита за обвързан с направените от него предложения.

➢ Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

➢ Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска частично или непълно оферирane и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

## 4.2. Участие на обединение (консорциум)

➢ В обявлението за обществената поръчка не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът в процедурата, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

➢ В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение или анекс към съществуващо споразумение. Споразумението/анекса трябва да съдържа клаузи, които гарантират следното:

- че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
- че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение или анекса, то всички членове на обединението следва да представят нотариално заверено пълномощно /декларация или друг документ за упълномощаване на лицето, определено за представител.

- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или анекс към съществуващо такова, или в приложеното споразумение/анекс липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

- Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.

- Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение и/или в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. по-горе и/или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

### 4.3. Участие на подизпълнители

- Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

- Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

## 4.4. Административни изисквания

### 4.4.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

**Изисквания:**

**1)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**2)** Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

**3)** Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**4)** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност да не е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си.

**5)** Участникът да не е лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушение.

**6)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**7)** Участникът да няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**8)** Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**9)** Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**10)** Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*„Свързани лица"* по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- ✓ роднини по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство - до втора степен включително;



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

➢ Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

➢ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако той или неговите подизпълнители не отговаря на някое от горните изисквания.

➢ Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал. 5 от ЗОП, и в изрично посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 в 7-дневен срок от настъпването им.

**Документи:**

- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 5;
- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д) и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 5а;
- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а, и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 6;
- ➢ Декларация за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, т.2а и т.3 за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 6а;

**4.4.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г., приложим към общия бюджет на Европейските общности**

**Изисквания:**

Участници, подали оферта, се предлагат за отстраняване в процедура по възлагане на обществена поръчка в случай, че:

- ➢ са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
- ➢ са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- ➢ са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Възложителя (Договарящия орган) може да обоснове;



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

- не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на държавата, в която е седалището им, или с тези на държавата на Възложителя (Договарящия орган), или още – с тези на държавата, в която трябва да се изпълни поръчката;
- са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
- вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.

Поръчката не може да се възлага на участници в процедурата, които по време на възлагането й:

- са обект на конфликт на интереси;
- са представили умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от Възложителя (Договарящия орган) като условие за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и са виновни за това или не предоставят тази информация.

**Документи:**

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - *образец № 7*;



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

### 4.5. Документи и изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация /Подробно описание на критериите за подбор на кандидатите съгласно чл.25 (2), т.6 от ЗОП/

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

**Минимални изисквания към участниците** – за икономическо и финансово състояние

1. **Оборот на участника от услуги, сходни с предмета на поръчката.** Необходимо е участникът да докаже минимален оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно услуги за дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти, равен или над 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

   Доказва се, като се представят:

   - Справка - декларация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /образец № 8/;
   - заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

   *Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.*

**Минимални изисквания към участниците** – технически възможности и квалификация

2. **Изпълнени договори с предмет сходен с предмета на поръчката.** Необходимо е участникът да е изпълнил:
   - **3 (три) договора сходни** с предмета на поръчката /дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти/, през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Доказва се, като се представят:

- Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от:
- препоръки за добро изпълнение за посочените договори /препоръките трябва да посочват стойността, предмета на договорите, периода на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/

3. **Екип за изпълнение на поръчката**. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

• *Ръководител на екипа* – магистър по икономика, финанси, право или еквивалентна специалност или строителен инженер с опит в ръководенето и управлението на подобни проекти със стаж/опит по специалността – минимум 7 години;

• *Икономист* – магистър по икономика, финанси или еквивалентна специалност, със стаж/опит по специалността – минимум 5 години;

• *Строителен Инженер* – строителен инженер с висше образование, със стаж/опит по специалността – минимум 5 години;

• *Юрист* – магистър по право, правоспособен юрист, със стаж/опит по специалността – минимум 5 години;

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на екипа за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства:
- декларация от лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/;
- за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом и документи удостоверяващи професионален опит/стаж.

4. **Система за управление на качеството.** Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /подготовка и управление на проекти/.

Доказва се, като се представят:

- копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

*Общи забележки:*

- *Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.*

- *Когато участникът е обединение/консорциум, посочените по-горе документи* се *представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

- *Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

**4.6. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ,

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

# РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, РАЗЯСНЕНИЯ

## 1.1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1.1.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

- Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00 - 16:00 часа до указания т.IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка срок, след заплащане на определената цена в брой в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя.
- При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.
- Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването й, а именно – в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35.

### 1.1.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 10,00 (двадесет) лева

### 1.1.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 10,00 (десет) лева, следва да бъде внесена в касата на община Мирково, етаж 2 от Административната сграда на Община Мирково или по банковата сметка на Община Мирково:

**IBAN: BG18UNCR75278459464300**

**BIC код: UNCRBGSF**

**Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп**

**Код за вид плащане: 447000**



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

## 5.2. РАЗЯСНЕНИЯ

### 5.2.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

### 5.2.2. Срокове за искане на разяснения

Срокът за представяне на исканията за разяснения по документацията е до изтичане на крайният срок за нейното закупуване, т.е до 7 (седем) дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

### 5.2.3. Срокове за отговор

- Възложителят е длъжен да изпрати разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

- В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

- Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

### 5.2.4. Комуникации

- Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

- Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

- Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

- За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или Адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача (Възложителя).

- С посочването на факс номер и електронен адрес (поща), участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

- Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка,



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

➢ Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно указанията на Управляващия орган по проекта.

### 5.2.5. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата

➢ Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за участие в обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

➢ Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не може да се променят дейностите по предмета на поръчката.

В решението се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителя може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

➢ След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за обществената поръчка възложителят може да публикува решение за промяна само, когато удължава сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

➢ Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага в резултат от производство по обжалване.

➢ **С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.**



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА

## 6.1. Подготовка на офертата

➢ Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

➢ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

➢ Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

➢ Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

➢ Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

➢ До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➢ Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

➢ Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

➢ Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

➢ По документите от офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК, или упълномощените от него.

➢ Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи, за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

➢ Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

➢ Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

➢ При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

➢ Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

➢ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като участник в обединение и е попълнил Декларация за това.

➢ Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - *Образец № 15,* а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

➢ Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите условия, се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и официални документи и указания, дадени от Договарящия орган - ДФ „Земеделие" по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

### 6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1** с надпис **„Документи за подбор",** в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- **ПЛИК № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий - икономически най-изгодната оферта и посочените в документацията изисквания.
- **ПЛИК № 3** с надпис **„Предлагана цена "**, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка.

### 6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор"

**6.2.1.1.** Начален документ за участие – в оригинал, използва се *Образец № 1.*

**6.2.1.2.** Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в оригинал, използва се *Образец № 1а;*

**6.2.1.3.** Административни сведения – в оригинал, попълва се *Образец № 2;*

**6.2.1.4.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

**6.2.1.5.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *Образец № 3;*

**6.2.1.6.** Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - в оригинал, попълва се *Образец № 4;*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

**6.2.1.7**. Регистрационни документи на участника

- Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

- Когато участникът е чуждестранното юридическо лице, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод. Официален превод е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на такива преводи;

- Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

**6.2.1.8.** Документ за закупена документация за участие - заверено копие;

**6.2.1.9.** Документ/и за внесени/ уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по *Образец № 11*;

**6.2.1.10.** Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 5 или Образец № 5а - за чуждестранните лица.*

**6.2.1.11.** Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 6 или Образец № 6а - за чуждестранните лица.*

**6.2.1.12.** Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - в оригинал, попълва се *Образец № 7;*

**6.2.1.13.** Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (*заверено копие);* Когато участникът е юридическо лице, установено/регистрирано извън Република България той представя еквивалентен документ и в официален превод.

**6.2.1.14.** Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП, както следва:

1) Справка - декларация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /образец № 8/;

2) Заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

*Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.*

**6.2.1.15.** Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

1) Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – *Образец № 9* , придружена от:
   - препоръки за добро изпълнение за посочените договори /препоръките трябва да посочват стойността, предмета на договорите, периода на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/
2) Списък – декларация на екипа за изпълнение на поръчката - *Образец № 10* с приложени необходимите доказателства:
   - декларация от лицата включени в екипа за изпълнение на поръчката за съгласие */Образец №10а/;*
   - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (*Образец №10б*), копие от диплом и документи удостоверяващи професионален опит/стаж.
3) копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

*Общи Забележки:*

- *Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.*
- *Когато участникът е обединение/консорциум,* посочените по-горе документи се *представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*
- *Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**6.2.1.16.** Декларация за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в оригинал, попълва се *Образец № 13;*

**6.2.1.17.** Декларация за неучастието на подизпълнители – в оригинал, попълва се *Образец № 14; Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато не се предвижда участие на подизпълнител.*

**6.2.1.18.** Декларация за участието на подизпълнител/и - в оригинал, попълва се *Образец № 15; Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато се предвижда участие на подизпълнител/и.*

**6.2.1.19.** Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива – в оригинал, попълва се *Образец № 15а; Забележка: Декларацията се подава, когато се предвижда участие на подизпълнител/и и се попълва от всеки един подизпълнител по отделно.*

**6.2.1.20**. Документи за подизпълнителя/ите, посочени в образеца на Декларацията по предходната точка, и подробно описани в нея от подизпълнителя при попълването й (*когато е приложимо*) – заверени копия.

**6.2.1.21**. Споразумение за създаване на обединение или анекс към съществуващо такова за участие в обществената поръчка. Споразумението/анекса трябва да е подписано от всички членове на обединението и да съдържа минимум информацията, изисквана в т.4.2, абзац 2 от настоящите условия – оригинал или нотариално заверено копие. *Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – в оригинал или нотариално заверено копие.*

**6.2.1.22**. Нотариално заверени пълномощни /декларации или друг документ/ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение.

**6.2.1.23.** Декларация за запознаване с техническата спецификация - в оригинали, попълва се *Образец № 16;*

**6.2.1.24.** Декларация за приемане условията в проекта на договор – в оригинал, попълва се *Образец № 18;*

*<u>Забележки – общо към документите в плик № 1:</u>*

- *Когато участникът в процедурата не е обединение, документите по т.6.2.1.21 и т.6.2.1.22 не се представят.*
- *Когато участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:*

*- документите от точки 6.2.1.3, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.21, 6.2.1.22 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*- документите по точки 6.2.1.14 и 6.2.1.15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Критериите за подбор ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включено в него. Изискванията ще се прилагат съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му по отношение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.*

*- документите по точки 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.16 или 6.2.1.17 и 6.2.1.24 се подписват от лицето, което е упълномощено да представлява обединението съгласно споразумението по т. 6.2.1.21 и декларациите по т.6.2.1.22.*

- *Когато се предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 6.2.1.3, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14, 6.2.1.15, 6.2.1.19, 6.2.1.20, 6.2.1.23 задължително се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*
- *Документите по точки 6.2.1.18, 6.2.1.19 и 6.2.1.20 се представят само, когато се предвижда участие на подизпълнител/и, независимо от вида участник – българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техните обединения.*
- *Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.*
- *Когато участникът в процедура е **чуждестранно** физическо или юридическо **лице** или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2.1.7. се представя в официален превод, а документите по т. 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14 и 6.2.1.15, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*
- *Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно ЕИК, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.*
- *Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на Възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора,за целия срок на неговото действие, например чрез представяне на гаранция/предварителен договор от тези лица, че ще предоставят ресурсите си на участника или друго подобно.*
- *Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*
- *Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 6.2.1 документи или не направи това и в срока, определен за допълнителното им представяне, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.*
- *При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**7.2.2. ПЛИК № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"** със следното съдържание:

**7.2.2.1.** Техническо предложение за изпълнение на услугата - в оригинал, използва се *Образец № 17.*

**7.2.2.2.** Обяснителна записка към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка – в оригинал, използва се *Образец № 17а.* Съдържа: Описание със следното минимално съдържание на:

- Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата;
- Процеси за изпълнение на дейностите, съобразени с изискванията на Финансиращия орган и процедури за контрол по изпълнение на дейностите.

*Забележка: Да се има в предвид оценяването на показател „Техническо предложение".*

*<u>Забележка към изготвяне на документите в плик № 2:</u> Техническото предложение, Обяснителна записка и останалите документи към плик № 2 се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, или по документите по т.6.2.1.21 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.4.*

**6.2.3. ПЛИК № 3** с надпис - „Предлагана цена" със следното съдържание, за която се кандидатства поотделно:

**6.2.3.1.** Ценова оферта - в оригинал, използва се *Образец № 19.*

*<u>Забележки към изготвяне на документите в плик № 3:</u>*

*1. Документите, съдържащи се в Плик № 3 - „Предлагана цена" се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, документите по т. 6.2.1.21 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.4.*

*2. Предлаганата цена в Ценовата оферта трябва да е посочена в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС).*

*3. В цената следва да са включени всички разходи, начисления и операции, необходими за качественото изпълнение на услугата, включително за труд, материали, допълнителни разходи върху тях, печалба, за подготвителни дейности, както и за други подобни, но не упоменати.*

*4. Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.*

*5. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.*

**Забележка:** Всички документи следва да бъдат окомплектовани в папки.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

### 6.2.4. Запечатване

➢ Документите систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в най-малко три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл съответно - ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена за изпълнение на поръчката" .

Върху пликовете не се поставят печати.

➢ Всички страници трябва да са номерирани последователно.

➢ Всички вътрешни запечатани пликове, посочени по-горе, се запечатват в един общ непрозрачен плик (кутия), като в горния десен ъгъл се изписва следния адрес и надпис:

**Община Мирково, 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35**

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

➢ В долният ляв ъгъл на плика (кутията) се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

➢ Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

➢ Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин за трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

## 6.3. Подаване и приемане на оферти

### 6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, етаж 1 - Деловодство, всеки работен ден от 08.00 до 16.00 часа, до указания в т.IV.3.4 от обявлението краен срок (дата) за подаване на офертите.

➢ Възложителят не носи отговорност за ненавременното получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

➢ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения краен срок.

➢ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➢ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

➢ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/ Промяна на оферта с входящ номер ……."*.

### 6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

➢ При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър за обществени поръчка на Община Мирково.

➢ За подаването на офертата на участника се издава документ.

➢ Оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

### 6.4. Срок на валидност на офертите

➢ Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите е минимум **180** (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

➢ Участниците сами предлагат срок на валидност на офертата си, който не може да бъде по-кратък от посочения такъв в предходното изречение.

➢ Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

➢ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

## 7.1. Място и дата на отваряне на офертите

➢ Място на отваряне на офертите – Заседателна зала на Община Мирково – с адрес: 2086 село Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II.

➢ Дата и час на отваряне на офертите – от 10:00 часа на указаната в т. IV.3.8 от обявлението за обществената поръчка дата.

➢ При промяна на датата и/или часа за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени писмено или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината – http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция "Обществени поръчки/Профил на купувача".

➢ За датата и часа на отваряне на ценовите оферти, участниците, подали оферта, ще бъдат надлежно уведомени от комисията с писма или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината - http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция "Обществени поръчки/Профил на купувача".

## 7.2. Назначаване на комисията и общи задължения

➢ Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя с писмена заповед по реда на гл. III, раздел V от ЗОП.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

➢ Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

➢ След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията и консултантите, ако има такива, подписват и представят на Възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица" по смисъла на т.23а от §1 на ДР на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) при промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

➢ Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценките на направените от участниците предложения се извършват от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с «особено мнение», което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус и по определените от възложителя формули от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. В посочения случай офертата получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

➢ Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

➢ Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

### 7.3. Отваряне на офертите

➢ Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

➢ Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в т.IV.3.8 от обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване.

➢ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

➢ Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни, когато лицето е упълномощен представител.

➢ Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

➢ При отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от



Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

➢ В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, ако има такива, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници.

➢ **При отказ за подписване на плик № 3 и документите в плик № 2 от страна на присъстващите участници, обстоятелствата се отразяват в протокола на комисията.**

➢ Комисията след това отваря ПЛИК № 1 от първата подадена оферта, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, изготвен от участника. Това действие се повтаря спрямо всички подадени оферти.

➢ След извършване на горепосочените действията, т.е. действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от Възложителя.

### 7.4. Първи етап от работата на комисията: Предварително проучване на офертите

➢ Комисията извършва предварителна проверка за окомплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура.

➢ На този етап Комисията разглежда първо ПЛИК № 1 на офертите.

➢ При предварителното проучване се проверява наличието (в ПЛИК № 1) на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 6.2.1 – „Съдържание на офертата".

➢ Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности.

➢ Участниците, **за които са констатирани пропуски и/или несъответствия,** представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочените в протокола.

➢ След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **За останалите участници, за които няма констатирани пропуски и несъответствия, преценката вече е направена и отразена в протокола № 1 на комисията.**

➢ При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.6 Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващите етапи.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

### 7.5. Искане на разяснения по възникнали въпроси към участниците от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

➢ Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИКОВЕ № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

➢ Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

### 7.6. Основания за отстраняване на участници

➢ Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и посочени в настоящата документация;

б) за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3; ал.2, т.1, 2, 2а, 3 и 5 и ал.5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително когато офертата не е изготвена на български език;

г) който не отговаря на изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности, т.е. на критериите за подбор на Възложителя;

д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т.е.не съдържа най-малко три отделни плика: ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена за изпълнение на поръчката" ;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

ж) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с нотариално заверено пълномощно приложено в офертата;

з) в случаите по чл.70, ал.3 от ЗОП, т.е по т. **7.9** по-долу;

и) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие и в ЗОП.

### 7.7. Втори етап от работата на комисията: Разглеждане и оценяване на офертите

➢ След разглеждане на документите в пликовете № 1 и преди да отвори плик № 3 с предлаганата цена за изпълнение на поръчката, комисията разглежда документите и предложенията в плик № 2 на допуснатите до този етап оферти, т.е. на участниците, които отговарят на критериите за подбор и не са предложени за отстраняване, за да установят съответствието им с изискванията на Възложителя.

➢ **Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.**

➢ Комисията извършва и проверка за наличие на основания по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в ПЛИК № 2, когато е приложимо;



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

➢ Описаните по-горе действия на комисията от този етап на разглеждане на офертите се отразяват в протокол, подписан от всички членовете на комисията.

### 7.8. Трети етап от работата на комисията: Оценка на офертите

➢ **Плика с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отварят.**

➢ Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

➢ При отварянето на плик № 3 с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване, които се вписват и подписват в списък на присъстващите, изготвен от комисията.

➢ При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

➢ В предвид факта, че критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

➢ Комисията разглежда в детайли Ценовата оферта, за да установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя, поставени в документацията за участие в процедурата.

### 7.9. Изключително благоприятно предложение

➢ Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

➢ Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

➢ Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

➢ При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

➢ След това комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

# **РАЗДЕЛ VIII.** КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

## 8.1. Критерий и методика за оценка, показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие е съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП - **„Икономически най-изгодна оферта"**. Всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по изготвената методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „Икономически най-изгодната оферта".

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници**.

Критерии за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта", при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

## 8.2. Показатели за оценка на офертата

**Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката** - По този показател се оценява Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация – експертна оценка, по която кандидатът предлага да изпълни услугата;

**Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката** - По този показател се оценява предложената от участника цена за изпълнение на услугата в лева без ДДС.

## 8.3. Относителната тежест в комплексната оценка (КО)

1. Показател 1 **(Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
   **Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50**
2. Показател 2 **(Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката**
   **Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50**

**8.4. Комплексната оценка** /КО/ е сбор от оценките по посочените по-горе показатели, умножени по съответния коефициент - определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

**(КО) = (Тп*0,50) + (Фп*0,50);**

КО има максимална стойност **100** точки.
На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

## 8.5. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

При определяне на комплексната оценка на допуснатите оферти – показателите се оценяват в следната последователност:

1. **Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
2. **Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

след което оценките се обединяват в една обща комплексна оценка.

Оценките по отделните показатели могат да имат стойности от 1 до 100 точки, след което се умножават със съответния коефициент за тежест на отделните показатели.

**Показател 1 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:**

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание). Извършва се оценка на представените концепции за работа, обосновки и доказателства в техническата оферта - информацията за оценката се взема от Описателната записка, част от Техническото предложение на Участника.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката се извършва по формулата:
Тп = Тп1 + Тп2, където:

- **Тп1** - Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата. Максимален брой точки по **Тп1 – 50 точки.;**
- **Тп2** - Процеси за изпълнение на дейностите, съобразени с изискванията на Финансиращия орган и процедури за контрол по изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по **Тп2 – 50 точки**.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Тп1 - Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на нуждите на управлението на проекта с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. *При оценяването комисията оценява представените от участника виждания за работа, методи и подход за изпълнение на услугата с организацията на дейността на Възложителя и възможностите за съвместимост на Участника с тях и нуждите на управление на проекта.*

- **Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите, съобразени с изискванията на Финансиращия орган и процедури за контрол по изпълнение на дейностите** - Всеки участник следва да разработи и представи процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол, изготвени съобразно процесите за изпълнение на дейностите. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури и процедури на Финансиращия



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

орган, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите. *Комисията оценява гъвкавостта на предложената концепция, доколко е обоснована и обезпечена, както и възможностите й за изпълнение нуждите и целите на Проекта, Възложителя и непредвидени обстоятелства. Оценява се законосъобразеност, точност, качествено и точно организиране, изпълнение и отчитане на проекта.*

***Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя се подлагат на анализ и се оценяват както следва:***

| *№* | *Критерии за оценка* | *Брой точки* |
|---|---|---|
| **1** | **Тп1 - Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата** | |
| | ➢ *в техническото предложение за изпълнение дейностите са описани ясно и достатъчно подробно и конкретно;*<br>➢ *ясна и задълбочена разработка по отношение организация и последователност на извършваните дейности;*<br>➢ *съдържа цялостната методология за изпълнение на дейностите, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат;*<br>➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани;*<br>➢ *обособените етапи на работа и разпределението на работната сила, в това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са много добре организирани/разпределени и обосновани - представеното разпределение е адекватно и целесъобразно и се покрива напълно с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника.* | **50 точки** |
| | ➢ *в техническото предложение за изпълнение не са ясно формулирани организацията и последователността на извършваните дейности;*<br>➢ *съдържа методология за изпълнение на дейностите, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;*<br>➢ *налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора;*<br>➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта не са обосновани;*<br>➢ *обособените етапи на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой работници за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса не са организирани/разпределени и обосновани - представеното разпределение не е адекватно и целесъобразно и не се покрива с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника.* | **25 точки** |



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

| | | |
|---|---|---|
| | ➢ *техническото предложение за изпълнение не е формулирано или не е ясно формулирано по отношение организация и последователност на извършваните дейности и липсват обосновка и данни;*<br>➢ *направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката,които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката;*<br>➢ *съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническото задание/Проекта резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на услугата или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти.* | **1 точка** |

| **2** | **Тп2 - Процеси за изпълнение на дейностите, съобразени с изискванията на Финансиращия орган и процедури за контрол по изпълнение на дейностите** | |
|---|---|---|
| | ➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите са подробни, ясни и напълно съобразени с условията и нормативите;*<br>➢ *разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;*<br>➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява безпроблемно изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси, съобразени с изискванията на Финансиращия орган;*<br>➢ *техническото предложение за изпълнение включва ясно формулирани методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на услугата;*<br>➢ *методите и организацията на текущия контрол са приложими, ефективни и осигуряват качествено изпълнение на услугата;* | **50 точки** |
| | ➢ *представените процеси за изпълнение на дейностите са сравнително подробни и ясни, съобразени са с условията;*<br>➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, но твърде оптимистичен, разпределението на дейностите във времето не е достатъчно добре и съществува риск от лошо или забавено изпълнение;отчетено е времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, съобразно дейностите/процесите за изпълнение, съобразени с изискванията на Финансиращия орган;*<br>➢ *техническото предложение за изпълнение включва сравнително ясно формулирани методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на услугата;*<br>➢ *методите и организацията на текущия контрол са трудно приложими и съществува риск при изпълнението;* | **25 точки** |



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

| | | |
|---|---|---|
| | ➢ *представеният от участника график за изпълнение не е подробен и ясен;*<br>➢ *времевият обхват за отделните дейности и доставки в графика за изпълнение е нереалистичен и не би довел до тяхното осъществяване в рамките на планираната продължителност за изпълнение;*<br>➢ *отчита се времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение , но не са съобразени с изискванията на Финансиращия орган; налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите и/или разпределението на работна сила;*<br>➢ *техническото предложение за изпълнение включва неясни методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на дейностите при изпълнението на услугата;* | **1 точка** |

След което полученият брой точки се умножава със съответния коефициент за тежест Кт = 0.50.

*Бележка: За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:*

- *„Ясно" - посочване на отделните етапи, процеси и видове работа. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния процес, конкретния вид работа и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените конкретни видове работа;*
- *„Подробно" - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, процеси, видове работа и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а има и допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания.*

## Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя за участие в процедурата.

Най–ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

***Фп = (Смин * 100) / С***

Където:

**Фп** е точковата оценка на финансовото предложение;

**Смин** е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

**С** е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

***Забележка:*** *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до 66 000,00 лева без включен ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност, а именно: 66 000,00 лева без ДДС.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

### 8.4. Указания по прилагане на методиката

➢ Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, допуснати до оценяване.

➢ Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

- Знакът „* " във формулите е знак за аритметично умножение.
- Знакът „ / " във формулите е знак за аритметично деление.

➢ Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

➢ Оценки по всеки показател се определят чрез консенсус/изчисляване по формула от членовете на комисията. Ако не може да се постигне съгласие за оценка по някой показател, всеки от членовете от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

➢ Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.

➢ Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

➢ Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.

➢ Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.

➢ В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за „икономически най – изгодна" се приема тази оферта в която се предлага по-ниска цена.

➢ Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий в присъствието на нотариус за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### 8.6. Крайно класиране

➢ Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта и допуснат до етапа на оценяване.

➢ На първо място се класира участника с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО.

➢ Оценяването на офертите може да бъде отразено в таблици, които стават неразделна част от съответния протокол на комисията.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

➢ В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП, т.е. за „икономически най-изгодна оферта" се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

➢ При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

### 8.7. Провеждане на жребий

Ако комисията не може да определи по горепосочения ред коя оферта е „икономически най-изгодна", провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

➢ При теглене на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Мирково и ги сгъва на четири.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.

7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

11. Действията по т. 1-10 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

12. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител на поръчката се отразява в окончателния протокол на комисията, който се предава на Възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

### 8.8. Протокол на комисията

Комисията съставя протоколи, в които отразява работата си по разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

➢ Протоколите на комисията трябва да съдържат най-малко информацията посочена в чл.72, ал.1 от ЗОП.

➢ В протокол на комисията задължително се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до етапа на оценяване. Самото класирането се прави въз основа на получените резултати при оценката. Оценяването на офертите може да бъде отразено и в таблици, които стават неразделна част от протокола/ите на комисията.

➢ Протоколът/ите се подписват от всички членове на комисията и се предават на Възложителя заедно с цялата документация.

➢ Комисията приключва своята работа с приемането на протокола/ите от Възложителя.

### 8.9. Контрол върху работата на комисията

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

➢ При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

➢ В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им. Указанията на Възложителя са задължителни за комисията.

➢ Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

**9.** Настоящата процедура завършва с издаване на Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

- Когато не са на лице обстоятелствата по т.10.1 и т.10.2 от раздел X: Основания за прекратяване на процедурата на документацията, Възложителят издава мотивирано РЕШЕНИЕ в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, с което обявява класирането на участниците и участницика, определен за изпълнител.
- Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.
- При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# **РАЗДЕЛ X.** ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**10.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- установи нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

**10.2.** Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, от т.1, 2, 2а, 3 и т.5 и ал. 5 от ЗОП.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

## 11.1. Съдържание на договора и условия за сключването му

➢ Възложителят сключва писмен договор с участника, определени за изпълнители в резултат на проведената процедура.

➢ Договора за възлагане на поръчката задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

➢ Възложителят няма право да сключи договор за обществената поръчка преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

➢ Възложителят прекратява процедурата за обществената поръчка или определя за неин изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

➢ Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

➢ При подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал.2, 1, 2, 2а, 3 и т.5, т.1 от ЗОП.

➢ Договор не се сключва с избрания за изпълнител, ако при подписването не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

➢ Възложителят не може да изисква представяне на документите по ал.10 на чл.47 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в Търговския регистър

➢ В случаите, в които участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител, не представи исканите документи, Възложителят прекратява процедурата или сключва договор с участника, класиран на второ място.

➢ Офертата на участника, сключил договор, става неразделна част от договора.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

### 11.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор на обществената поръчка не могат да го изменят.

➢ Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

- частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или

- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

### 11.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, когато има подадена жалба, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят може да сключи договора за възлагане на обществената поръчка преди изтичането на 14-дневния срок, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

➢ Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избраните изпълнители и влизат в сила съгласно условията в него.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

**12.** Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

- Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник в срок и по начин предвидени в глава 11 но ЗОП, в частност на чл.120 и чл.121 от последния.

- Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато е поискана временна мярка-спиране, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временната мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

- Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

# РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя
   IBAN: BG11UNCR75273359158836
   BIC код: UNCRBGSF
   Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

## I. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**13.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й**

Възложителят определя следните гаранции за участие:

- Гаранцията за участие е в размер на **500,00** (петстотин ) лева.

➢ **Гаранцията се представят под формата на:**

1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя или
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

- със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите;

➢ Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

➢ Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

➢ Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

➢ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

➢ Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

➢ При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се участва.

➢ Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното й усвояване - за сметка на Възложителя.

➢ Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

### 13.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранциите за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

- Гаранцията за участие в процедурата може да бъде задържана до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител по обществената поръчка.
- Гаранцията за участие може да бъде усвоена независимо от нейната форма, в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 /пет/ работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

- Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### 13.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й

- Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС.
- При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.
- Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.
- Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата.
- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

# РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ, ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГИ УСЛОВИЯ

## 14.1. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

- Сроковете в документацията са в календарни дни.
- Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## 14.2. Етични клаузи

**14.2.1.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**14.2.2.** Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

**14.2.3.** Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

**14.2.4.** Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

**14.2.5.** За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

**14.2.6.** Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

**14.2.7.** Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**14.2.8.** Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

**14.2.9.** Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

### 14.3. Други условия

**14.3.1.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

1) Решение за откриване на откритата процедура;
2) Обявление за обществената поръчка;
3) Документацията за участие;
4) Приложенията към документацията за участие;
5) Проект на договора.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**14.3.2.** За неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

# ПРИЛОЖЕНИЯ

*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 1**

| | |
|---|---|
| **Наименование на Участника :** | |
| **Седалище по регистрация :** | |
| **BIC; IBAN :** | |
| **ЕИК :** | |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | |
| **Телефонен номер :** | |
| **Факс номер :** | |
| **Лице за контакти :** | |
| **e mail :** | |

**ДО**
**ОБЩИНА МИРКОВО**
**2086, МИРКОВО**
**УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 35**

# НАЧАЛЕН ДОКУМЕНТ - ОФЕРТА

**за участие в открита процедура за изпълнение на обществена поръчка**

| | |
|---|---|
| **Наименование на поръчката:** | Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявявам желанието ни за участие в обявената от Община Мирково открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

1. Уведомявам, че сме запознати с документацията за поръчката и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на оферта, за изпълнение на обществената поръчка и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия. Запознати сме с Техническата спецификация и със указанията и условията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2. Техническото ни предложение за изпълнение на поръчката, ведно с описаните в него приложения, в съответствие с изискванията на Възложителя, сме запечатали в непрозрачен плик с надпис *"Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката"*, който е неразделна част от настоящата оферта.

3. Ценовата ни оферта за изпълнение на обществената поръчка, сме запечатали в непрозрачен плик с надпис *"Плик № 3 - Предлагана цена"*, който е неразделна част от настоящата оферта.

4. Поемаме ангажимента, ако бъдем определени за Изпълнител, да изпълняваме предмета на обществената поръчка при първоначално обявените условия в съответствие с изискванията Ви, заложени в настоящата поръчка и договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

5. Заявявам, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка до подготвянето и подписването на официален договор, подадената от нас оферта заедно с Вашето писмено известие за избор на изпълнител ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Гаранция за добро изпълнение на договора в размер на **3%** (три на сто) от стойността на договора без ДДС в една от следните форми:

- банкова гаранция по приложения в документацията образец;

- парична сума, внесена по определената за това банкова сметка на Община Мирково:

б) Всички необходими и изискуеми от ЗОП и документацията за участие документи от съответните компетентни органи в това число и тези, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал. 2, т.1, 2, 2а, 3 и т.5 от ЗОП.

7. Приемам да бъдем обвързани с тази оферта за срок не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е ..... календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

8. Ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

9. Офертата ни не съдържа варианти за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията на документацията за участие.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Като неразделна част от Офертата, прилагаме документите, подробно описани в „Списък на документите, съдържащи се в офертата", изготвен от нас по *Образец № 1а.*

Лице, представляващо Участника или упълномощено да подпише офертата за и от името на Участника:

.....

.....

*(изписва се името, фамилията и длъжността на лицето, с представителна власт по закон или упълномощено да подпише офертата за и от името на Участника)*

Подпис на лицето, с представителна власт по закон или упълномощеното лице и печат на участника:

..... Дата: .....г.
*(дата на подписване)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 1а**

# СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
**по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП**

на ....., *участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет* **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**I. Съдържание на документите в плик № 1 – *„Документи за подбор":***

| № по ред | Наименование на документа | Вид и количество на документите * *(оригинал или заверено копие и общ брой )* | Страница/и № |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**II. Съдържание на документите в плик № 2 – *„Предложение за изпълнение на поръчката":***

| № по ред | Наименование на документа | Вид и количество на документите * *(оригинал или заверено копие и общ брой )* | Страница/и № |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**III. Съдържание на документите в плик/ове № 3 - *„Предлагана цена за изпълнение на поръчката ":***

| № по ред | Наименование на документа | Вид и количество на документите * *(оригинал или заверено копие и общ брой )* | Страница/и № |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Дата: ..... г. Подпис: .....
*(подпис и печат)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 2**

# АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника/ подизпълнителя/ член на обединение:

.....

2. Координати:

Адрес:.....

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице, представляващо участника/подизпълнителя/ член на обединението:

.....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

.....

*(длъжност)*

4. БУЛСТАТ/ЕИК .....

Ид.№ по ДДС .....

5. Лице за контакти:.....

*(трите имена)*

.....

*(длъжност)*

Телефон/ факс/ e-mail: .....

6. Обслужваща банка, по която да се възстанови гаранцията за участие (*попълва се само от участника)* .....

*(наименование на обслужващата банка)*

.....

*(адрес на банката)*

.....

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

Титуляр на сметката:.....

Дата: .....

Подпис и печат: .....



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1*

**Образец № 3**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ата.....
*(трите имена)*

в качеството си на .....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника, подизпълнителя/ член на неперсонифицирано обединение)*

с ЕИК .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

съм запознат/-а с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

и нямам възражения.

Дата:.....

Декларатор:.....
*(подпис, печат)*

***Забележка:***
*Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, и от всеки един член на неперсонифицирано обединение, участник в процедурата, при спазване на указанието от изречение първо.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 4**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на .....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника/подизпълнителя/ член на неперсонифицирано обединение)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Задължавам се да спазваме условията за участие в процедурата, с които сме запознати.

**2.** Задължавам се да спазваме всички условия и всички действащи нормативи и указания, които се отнасят до изпълнение предмета на поръчката в случай, че ни бъдат възложени.

**3.** Задължавам се да спазваме всички условия и задължения, произтичащи от Възложителя, с които сме запознати, в случай, че ни бъде възложено изпълнение на поръчката, за която участваме.

**4.** Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с нашето участие в откритата процедура.

Дата:.....

Декларатор: .....
*(подпис, печат)*

***Забележка:***

*Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, и от всеки един член на неперсонифицирано обединение, участник в процедурата, при спазване на указанието от изречение първо.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 5**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 и ал. 5, т.1 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*
л.к. № .....издадена на ..... г. от .....

град.....

адрес: гр ..... , община.....

ул.....№....., бл. №....., ап....., ет.....

в качеството си на.....
*(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, прокурист или друго лице, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП )*

на .....
*(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)*

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден/-а с влязла в сила присъда/ осъждан/-а съм, но съм реабилитиран/-а за:
***(невярното се зачертава)***

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

2. Не съм лишен/-а от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушение.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

3. Не съм осъден/-а с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя – Община Мирково или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Декларатор:.....
*(подпис и печат)*

***Забележки:***

*1. Декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки и се отнася за участника и за подизпълнителите му, ако има такива, когато юридическите лица са установени/регистрирани в Република България.*

*2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.*

*В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки.*

*3. Декларацията се попълва и представя и за прокуристите, когато има такива;*

** 4. По отношение на обстоятелствата в точка 1, декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него, като ненужното се зачертава.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 5а**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

номер на документ за самоличност.....

гражданин на.....
*(държава)*

адрес: .....

.....

в качеството си на.....
*(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, прокурист или друго лице, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП и др.)*

на .....
*(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)*

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1.Не съм осъден/-а с влязла в сила присъда / осъждан съм, но съм реабилитиран за:
***(невярното се зачертава)**

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, съгласно националните закони и подзаконови актове;

б) подкуп, съгласно националните закони и подзаконови актове;

в) участие в организирана престъпна група, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) престъпления против собствеността, съгласно националните закони и подзаконови актове;

д) престъпления против стопанството, съгласно националните закони и подзаконови актове;

2. Не съм лишен/-а от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушение.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

3. Не съм осъден/-а с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
*(подпис и печат)*

***Забележки:***

*1. Декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки и се отнася за участника и за подизпълнителите му, ако има такива, когато юридическите лица са установени / регистрирани извън Република България.*

*2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.*

*В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки.*

*3. Декларацията се попълва и представя и от прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

**4. По отношение на обстоятелствата в точка 1, декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 6**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелства по 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а и т.3 и ал. 5, т.2 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

Л.к. №.....издадена на ..... г. от ..... .....

град..... .....

адрес: гр ..... , община.....

ул....., №....., бл. №....., ап....., ет.....

в качеството си на.....
*(управител/изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите или др. представително лице, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП.)*

на .....
*(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)*

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник (дружество):

1. Не е обявен в несъстоятелност.
2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните ни закони и подзаконови актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност.
4. Не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
5. Дейността му не е под разпореждане на съда.
6. Не е преустановил дейността си.

7. Относно задълженията по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община:



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

- **няма** такива, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

или

- **има** такива, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения.

***(ненужното се зачертава)***

8. Няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно националното ни законодателство.

9. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: 1. ..... - ..... брой ***(ако има такива, виж т.5 от Забележките).*

Дата:.....

Декларатор:.....
*(подпис и печат)*

***Забележки:***

*1. Декларацията се отнася за участниците и подизпълнителите им, когато са юридически лица установени/регистрирани в Република България.*

*2. Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, при спазване на указанието от изречение първо.*

*3. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват съответното ЮЛ.*

** 4. При деклариране на обстоятелствата по т.7 декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него, като ненужният текст се зачертава.*

*** 5. При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията по т.7, към декларацията се прилага копие на съответния документ.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 6а**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелства по 47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, т.2а и т.3 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*
номер на документ за самоличност.....
гражданин на.....
*(държава)*
адрес: .....
в качеството си на.....
*(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, прокурист или друго лице, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП и др.)*
на.....
*(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)*

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник (дружество):

1. Не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове, в държавата в която е установен/регистриран.

2. Не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, в държавата в която е установен/регистриран.

3. Не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове, в държавата в която е установен/регистриран.

4. Не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си, съгласно националните закони и подзаконови актове, в държавата в която е установен/регистриран.

5. Дейността му не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконови актове, в държавата в която е установен/регистриран.

6. Не е преустановил дейността си, съгласно националните закони и подзаконови актове в държавата в която е установен/регистриран.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

7. относно задълженията по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община:

- **няма** такива, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

или

- **има** такива, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения.

***(ненужното се зачертава)***

8.Няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателство, в държавата в която е установен/регистриран.

9. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение в държавата, в която е установен/регистриран.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: 1. ..... - ..... брой ***(ако има такива, виж т.5 от Забележките).*

Дата:.....

Декларатор:.....
*(подпис и печат)*

***Забележки:***

*1. Декларацията се отнася за участниците и подизпълнителите им, когато са юридически лица установени/регистрирани* ***извън*** *Република България.*

*2. Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, при спазване на указанието от изречение първо.*

*3. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват съответното ЮЛ.*

** 4. При деклариране на обстоятелствата по т.7 декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него, като ненужният текст се зачертава.*

*** 5. При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията по т.7, към декларацията се прилага копие на съответния документ.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 7**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

*за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*
Л.к. №.....издадена на ..... г. от .....

град.....

адрес: гр ..... , община.....

ул.....№....., бл. №....., ап....., ет.....

в качеството си на.....
*(длъжност- управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на директорите и др.)*

на .....
*(наименование на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение – юридическо лице)*

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ,**

**1.** че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

**2.** че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

**3.** че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... Декларатор:.....
*(подпис, печат)*

***Забележка:*** *Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителния орган на участника, на подизпълнителите му, ако има такива и на всеки един участник (физическо и/или юридическо лице) в неперсонифицирано обединение.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 8**

# СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

## *за* оборота от услуги, сходни с предмета на поръчкатаот последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.)

*(чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП)*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на.....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник през 2010, 2011 и 2012 г. е реализирал оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно: услуги за дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти, както следва:

| | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **ОБЩО** |
|---|---|---|---|---|
| **Оборот** без ДДС | | | | |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... Декларатор: .....
*(подпис и печат)*

***Забележки:***

*1. Посочените данни трябва да бъдат документално доказани.*

*2. Образецът се попълва от участника и от подизпълнителите му, ако има такива, или от представляващия обединението, когато участника в процедурата е неперсонифицирано обединение.*

*3. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, в таблицата се посочва информация за всеки от членовете на обединението, с които то покрива поставените минимални изисквания на Възложителя за финансово и икономическо състояние. В този случай в първата колона на таблицата се посочва за кой член на обединението се отнася съответния оборот и след това се попълват сумарните суми.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалните становища на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1*

**Образец № 9**

# СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

## съдържаща списък на основните договори с предмет сходен на предмета на поръчката за последните 3 /три/ години

*по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП*

Долуподписаният/-ата .....

*(трите имена)*

в качеството си на .....

*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на.....

*(наименование на участника/ подизпълнителя – юридическо лице)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** Ви представям настоящата информация за сключените и изпълнени от нас договори ***сходни*** с предмет на настоящата обществена поръчка /дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти/, през последните 3 (три), считано от крайната дата за получаване на оферти, а именно:

| *№ по ред* | *Години / и * Име на съответния член в неперсонифицирано обединение* | *Наименование на поръчката (в страната и в чужбина)* | *Възложител, лице за контакти и телефон* | *Година на започване / година на завършване* | *Стойност на договора без ДДС / лв./* | *% участие като подизпълнител при изпълнение на обекта • (попълва се когато съответното ЮЛ е било подизпълнител)* | *Друга информация • (по преценка на участника)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *8* | *10* |
| | **2010 год.** | | | | | | |



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| .... | | | | | | | |
| | | | | | **(общо)** | | |
| | **2011 г.** | | | | | | |
| .... | | | | | | | |
| | | | | | **(общо)** | | |
| | **2012 г.** | | | | | | |
| .... | | | | | | | |
| | | | | | **(общо)** | | |

- придружена от препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис:.....

*(подпис и печат)*

***Забележки:***

*1. В препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с поставените изисквания, и възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер.*

*2. Образецът се попълва от участника и от подизпълнителите му, ако има такива, или от представляващия обединението, когато участника в процедурата е неперсонифицирано обединение.*

** 3. Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните посочени в таблицата включват информация за тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор. В този случай в първата колона на таблицата се посочват и имената на членове на обединението/консорциума.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 10**

# СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

**на екипа за изпълнение на поръчката**

*по чл. 51, ал.1, т. 4 и т.10 от ЗОП*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на .....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните лица – екип за изпълнение:

| *Позиция от екипа, определен за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя* | *Име, презиме и фамилия* | *Образование/ Квалификация* | *Специалност* | *Години професионален стаж* | *Собствен/ нает* | *Вид правоотношение на лицето с участника/ подизпълнителя (по трудов договор, граждански договор,* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ... | | | | | | |
| ..... | | | | | | |
| | | | | | | |

**Във връзка с чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП прилагам:**

- декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /Обр. 10а/ - .... бр.;

за доказване на професионалната квалификация и опит:

- попълнени и подписани автобиографии /Обр. 10б/ - .... бр.;
- копие от диплом - .... бр.;
- документи удостоверяващи професионален опит/стаж.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... Подпис: .....
*(подпис и печат)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 10а**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

**за съгласие**

**на лице включено в екипа за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на.....
*(позиция* – в екипа за изпълнение на поръчката*)*

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. Съм дал съгласие да заема .....
*(позиция* – в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката*)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

2. съм запознат/а с предмета на настоящата поръчка, с всички условия за възлагането и за финансирането им, и с всички документи, включени в документацията за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... Декларатор: .....

*(подпис и печат)*

**Забележка:** *Декларацията се подава от всеки един член поотделно.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1*

**Образец № 10б**

# ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

на лицето, заемащо съответната длъжност от екипа за изпълнение на поръчката

.....
*(вид длъжност)*

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Презиме:**
4. **Дата на раждане:**
5. **Националност:**
6. **Семейно положение:**
7. **Образование:**

| Учебно заведение (От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|---|---|
| | |
| | |

8. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. **Членство в професионални организации:**
10. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
11. **Понастоящем заемана длъжност:**
12. **Трудов стаж във фирмата:**
13. **Основни квалификации:** (свързани с поръчката)



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

14. **Конкретен опит:**

| Държава | От дата – до дата |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

15. **Професионален опит**

| От дата – до дата | Място | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

16. **Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

……..

Дата: …….

Подпис: …….

***Забележка:*** *Автобиографията се попълва и подписва лично от всеки един член на техническия екип за изпълнение на поръчката за която се участва.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 11**

**ДО**
**ОБЩИНА МИРКОВО**
**2086 МИРКОВО**
**УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 35**

# БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**№……../……2013 г.**

Ние,…… /банка/ със седалище …… /адрес/ представлявана от ……, сме информирани, че нашият клиент ……..…….…… /дружество, лице/, със седалище ……..…….…… /адрес на управление/ и ЕИК ……..……, представляван от …… /лице/ ще участва в обявена от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка *с предмет:* **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** като подаде …… /самостоятелна, в обединение/ оферта и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо изпълнението на задълженията на дружеството/лицето, произтичащи от участието му в процедурата, да бъде обезпечено с гаранция за участие.

Във връзка с гореизложеното и по искане на нашия клиент, ……..…… /дружество, лице/, ние ……..…… /банка/ издаваме настоящата гаранция, с която се задължаваме неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сума в размер на …… /цифром/ …….. /словом/ **лева** в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, декларираще, че дружеството/лицето ……..……..:

1. е оттеглило офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите, или
2. е определено за Изпълнител, но не е изпълнило задължението си да сключи договор за обществена поръчка в законоустановения за това срок.

Ние, ……..…… се задължаваме също така независимо от възраженията на нашия клиент, когато последния …….. /дружество/ е подал жалба срещу решението Ви за определяне на изпълнител, да удължим срока на валидност на настоящата гаранцията за участие в размер на …… /цифром/ …….. /словом/ **лева** до решаване на спора, след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за това с посочен от Вас срок.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Вашето писмено искане за плащане или за удължаване на срока на валидност на гаранцията трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... часа на ..... г. /посочва се датата и часа на крайния срок за подаване на офертите/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... /посочва се крайната дата, изчислена за срок не по-кратък от срока на валидност на офертите, определен от възложителя, т.е. не по-кратък от 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ..... /банка/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

**Подпис и печат,**
(БАНКА)



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Образеца се предоставя за информация* **Образец № 12**

**ДО**
**ОБЩИНА МИРКОВО**
**2086 МИРКОВО**
**УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 35**

# БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
# ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../ .....2013 г.

Ние,..... /банка/ със седалище ..... /адрес/ представлявана от ....., сме уведомени, че към .....20....г. /дата/ между Вас, ..... /име на Възложител/, като Възложител и нашия клиент ..... /дружество, лице/ като ...../Изпълнител, член на неперсонифицираното обединение-Изпълнител/, със седалище ..... /адрес на управление/ и ЕИК ....., представляван от ..... /лице/ предстои да бъде сключен договор на обща стойност ..... /цифром/ ..... /словом/ за обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** на основание Ваше решение № ..... / ..... г., с което нашият клиент е определен за изпълнител на посочената поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и Закона за обществени поръчки при подписване на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същата за сума в размер на ..... /цифром/ ..... /словом/ **лева**, представляваща **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**.

Във връзка с гореизложеното и по искане на нашия клиент, ..... /дружество, лице/, ние ..... /банка/ издаваме настоящата гаранция, с която поемаме неотменяемо и безусловно задължение, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, която не надвишава сумата от ..... /цифром/ ..... /словом/ **лева** в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че дружеството/лицето ..... не е изпълнило някое от задълженията си по договора за обществената поръчка.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване ..... /дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... /дата, не по-рано от срока за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който е: 30 /тридесет/ месеца/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ..... /банка/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

**Подпис и печат:**

*(БАНКА)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1*

**Образец № 13**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

*(чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП)*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на.....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

В представената от нас оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор: .....
*(подпис и печат)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 14**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

*(чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП)*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на.....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

при изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме** подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... Декларатор: .....
*(подпис и печат)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 15**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

*(чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП)*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на.....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. При изпълнението обществената поръчка, **ще ползваме** подизпълнител/и.

2. Дела на участие на подизпълнителя/ите при изпълнение на поръчката ще бъде ..... % от техния обем.

3. Подизпълнителят/ите по частта, която ще изпълняват по вид и обем ще бъде/ бъдат:
.....
и същите са запознати с предмета на поръчката, с всички условия за възлагането и финансирането й, и са дали съгласие за участие в нея.

4. Приемам да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените от нас подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Приложения:** Декларация от подизпълнителя/ите - ..... бр.

Дата: .....

Декларатор: .....
*(подпис и печат)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 15а**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

*от подизпълнител*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на.....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на подизпълнителя)*

с ЕИК .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. представляваното от мен дружество е дало съгласие да участва като подизпълнител на .....
*(посочва се името на участника)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**и да изпълним следните дейности: .....
.....
.....

2. сме запознати с предмета на настоящата поръчка, с всички условия за възлагането и за финансирането и, и с всички документи, включени в документацията за обществената поръчка, като приемам да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия и поетите от нас ангажименти.

3. в съответствие с нормативно установената забрана в чл.55, ал.5 от ЗОП представляваното от мен дружество не е подало и няма да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Във връзка с изискването на чл.56, ал.2 от ЗОП сме предоставили на посочения по-горе участник следните документи:

- Административни данни *(по образец от документацията).*
- Копие на документа за регистрация и др.подобен както следва: ..... или ЕИК № ..... от .....г.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

- Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3; ал.2, от т.1, 2, 2а, 3 и т.5 и ал.5 от ЗОП - …… бр.

- Доказателства за техническите ни възможности в зависимост от дела на нашето участие, които доказваме със следните документи: ……

- Доказателства за икономическото ни и финансово състояние в зависимост от дела на нашето участие, които доказваме със следните документи: ……..

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: …… Декларатор: ……

*(подпис и печат)*

**Забележка:** *Декларацията се подава от всеки един подизпълнител поотделно.*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1* **Образец № 16**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

*за запознаване с Техническата спецификация*

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на.....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на.....
*(наименование на участника/ подизпълнителя/ член на неперсонифицирано обединение)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

сме запознати с Техническото задание за изпълнение на услугата и с всички обстоятелства и условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от нас предложение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Декларатор: .....
*(подпис и печат)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 2* **Образец № 17**

| | |
|---|---|
| **Наименование на Участника:** | |
| **Седалище по регистрация:** | |
| **BIC; IBAN:** | |
| **ЕИК:** | |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | |
| **Телефонен номер:** | |
| **Факс номер:** | |
| **Лице за контакти:** | |
| **e-mail:** | |

**ДО**
**ОБЩИНА МИРКОВО**
**2086 МИРКОВО**
**УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 35**

# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за изпълнение на обществена поръчката**

| | |
|---|---|
| **Наименование на поръчката:** | **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената ни документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.** Запознати сме и с Техническата спецификация на Възложителя.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка.

Запознати сме със указанията и условията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и с всички условията, които биха повлияли на техническото ни и ценово предложение.

Запознати сме с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническото задание.

Организацията ни за цялостно изпълнение на поръчката е формулирано в **Обяснителна записка** /по образец/.

Изпълненият и приет обект ще отговаря на следните условия:
.....
.....

Подпис на лицето, с представителна власт по закон или на лицето, упълномощено да подпише офертата за и от името на участника и печат на участника: .....

Дата: .....г.
*(дата на подписване)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 2* **Образец № 17а**

# ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1. ***Обяснителната записка***

Описание със следното минимално съдържание на:

- **Описание на предлаганите методи и подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на нуждите на управлението на проекта с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. - *При оценяването комисията съпоставя представените от участника виждания за работа, методи и подход за изпълнение на услугата с организацията на дейността на Възложителя и възможностите за съвместимост на Участника с тях и нуждите на управление на проекта.*

- **Процеси за изпълнение на дейностите, съобразени с изискванията на Финансиращия орган и процедури за контрол по изпълнение на дейностите** - Всеки участник следва да разработи и представи процеси за изпълнение на дейностите и процедури за контрол, изготвени съобразно процесите за изпълнение на дейностите. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури и процедури на Финансиращия орган, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите. - *Комисията оценява гъвкавостта на предложената концепция, доколко е обоснована и обезпечена, както и възможностите ѝ за изпълнение нуждите и целите на Проекта, Възложителя и непредвидени обстоятелства. Оценява се законосъобразеност, точност, качествено и точно организиране, изпълнение и отчитане на проекта.*

*Забележка: Да се има в предвид оценяването на показател „Техническо предложение".*

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

*(име и длъжност на представляващия участника)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 1*

**Образец № 18**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата .....
*(трите имена)*

в качеството си на .....
*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на .....
*(наименование на участника – юридическо лице)*

с ЕИК .....

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/-а съм с всички клаузи и приемам без възражения всички условия на проекта на договора.

2. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, за които участваме, ще сключим съответния договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор:.....
*(подпис, печат)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

*Поставя се в плик № 3* **Образец № 19**

| | |
|---|---|
| **Наименование на Участника:** | |
| **Седалище по регистрация:** | |
| **BIC; IBAN:** | |
| **ЕИК:** | |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | |
| **Телефонен номер:** | |
| **Факс номер:** | |
| **Лице за контакти:** | |
| **e mail:** | |

**ДО**
**ОБЩИНА МИРКОВО**
**2086 МИРКОВО**
**УЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ" № 35**

# ЦЕНОВА ОФЕРТА

**за възлагане на обществена поръчка**

| | |
|---|---|
| **Наименование на поръчката:** | **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** |

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С подаване на настоящата оферта удостоверявам, че участника, когото представлявам желае да бъде изпълнител на обявената от Вас обществена поръчка, при условията упоменати в документацията за поръчката и приети от нас.
2. Настоящата оферта е изготвена на база представени технически изисквания и инвестиционен проект. Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

3. За изпълнение предмета на обществената поръчка **Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** ние **предлагаме**

**обща цена от ..... (.....*словом)* лева без включен ДДС**

**и с вкл.ДДС ..... (.....*словом)* лева.**

4. При формирането на конкретните единични цени са включени всички разходи, начисления и операции, необходими за изпълнение на поръчката, включително за труд, транспорт, допълнителни разходи върху тях, печалба, за подготвителни дейности, както и за други подобни, но не упоменати.

5. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение предмета на поръчката в описания вид и обхват.

7. Приемам, че само ние сме отговори за евентуални допуснати грешки и пропуски при изчисление на така предлаганата цена за изпълнение на поръчката.

8. Приемам да бъдем обвързани с тази оферта за срок не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е ..... календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

9. Заявявам, че ако изпълнението на поръчката бъде възложено на нас, настоящето Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договора за възлагане изпълнението на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис на лицето, с представителна власт по закон или лицето, упълномощено да подпише офертата за и от името на Участника и печат на участника:

.....

Дата: .....г.
*(дата на подписване)*



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

*Образеца се предоставя за информация* **Образец № 20**

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**1. Пълно описание на предмета на поръчката - УСЛУГА**

Консултантски услуги за управление на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

**2. Обхват на обществената поръчка – Техническа спецификация**

1. Консултантска дейност по време на изпълнение на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и с отговорност относно:

1.1. Законосъобразното изпълнение на проекта, съобразено с националното и европейско законодателство, указанията и условията на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

1.2. Контролирането на спазването на графика за изпълнение на проекта;

1.3. Следене за нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта;

1.4. Пълнотата и правилното съставяне на необходимите документи по време на изпълнение на проекта - спазване на реда и условията на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

1.5. Подготовката на цялата документация от отделните етапи, която става неразделна част от документацията за окончателно отчитане на проекта;

1.6. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнители строителство, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;

2. Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: - мониторинг и докладване, - верификация на разходите при бенефициента, - администриране и докладване за нередности;



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

3. Съставяне документи за изпълнение на проекта - съставя и подготвя всички документи, съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.и общите условия и указания на програмата - Изготвяне на документите във връзка с подготовка на заявка за ДДС по авансово плащане, окончателно плащане и ДДС по него и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;

4. Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;

5. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

6. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;

7. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на Управляващия орган – ДФ"Земеделие" във връзка с проекта;

8. Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им

9. Съобразяване на финансовото обезпечаване и своевременно разплащане в съответствие с условията за плащане по договорите за обществени поръчки, възложени за изпълнение на дейностите, попадащи в обхвата на проекта;

10. Наблюдаване на плащания и лимити, на справки и отчети по проектите;

11. Участие в процеса на верификация на представените документи - фактури или други счетоводни документи от изпълнителите/консултанти, както и при проверка на действителността на строителните дейности/извършените услуги, преди извършване на плащанията.

12. Ръководене на изпълнението на дейностите по проекта;

13. Наблюдаване и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;

14. Ежемесечно информиране на възложителя с доклад за хода на изпълнението на възложените дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.

15. След приключване на проекта - представяне окончателен доклад на Възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението и се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договора с Възложителя, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от когото се представлява и управлява;

- всички съставени по време на изпълнението документи, актове, протоколи, и други, с посочени номера и дати на съставяне;

16. Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове и условията на Управляващия орган определят за изпълнението на дейностите по проекта или писмено поискани от Възложителя.

При възникнала необходимост, за която изпълнителят ще бъде уведомен писмено, представители на изпълнителя следва да бъдат на разположение на възложителя в сградата на възложителя или на работната площадка на обекта. Уведомлението ще бъде получено от изпълнителя поне 48 часа преди часа, обявен от възложителя за провеждане на среща по проекта.

**3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**3.1. Място** за изпълнение на поръчката:

На територията на село Мирково, община Мирково. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

**3.2. Срок** за изпълнение на:

Срока за изпълнение на обществената поръчка е пряко свързан със срока за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който е: 30 /тридесет/ месеца, но не по-късно от 15.07.2015 г.. Срокът на договора за консултантски услуги е в съответствие с договорения срок за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай на удължаване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, срокът за изпълнение на договора се удължава съгласно новият срок.

Срока за изпълнение на услугата е от датата на влизане в сила на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка и покрива целия период на изпълнение на проекта и приключва след искане на окончателно плащане, верифициране и признаване на разходите по проекта и предаване на работата на Възложителя.

Отговорността на Изпълнителя по настоящия договор ще приключи 7 /седем работни дни/ след верифициране и признаване на разходите по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", за изпълнение на проект „Рехабилитация на уличната мрежа на населените места в община Мирково" от Управляващия орган.



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**4. Изисквания към персонала**

Изпълнителят е длъжен да управлява проекта и извършва координация при изпълнение му чрез лицата, посочени от него в офертата му за изпълнение.

**5. Докладване**

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта. Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади на хартиен и електронен носител:

**5.1. Ежемесечни /междинни/ доклади**

Изпълнителят трябва да изготви месечни доклади за напредъка на изпълнението. Тези доклади се предават до 5 /пет/ работни дни след изтичане на всеки месец и трябва да резюмират всички действия, предприети от Изпълнителя до този момент и да включват преглед на:

а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период;

б) всички срещнати трудности и предложения за решения.

Междинният доклад се одобрява от Възложителя в срок от 5 календарни дни от датата на получаване.

**5.2. Окончателен доклад**

Изпълнителят се задължава да представи окончателен доклад в срок до 10 /десет/ работни дни след приключване на всички дейности по проекта.

Представените в доклада подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя да провери и потвърди, че работите са изпълнени в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ, указанията и нормативите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в проекта.

Докладите се изготвят в указаните по-горе срокове на български език, и се представят на Възложителя както следва: 2 броя на хартиен носител и 1 брой на електронен носител



*Този документ е създаден в рамките на проект: "Изграждане на спортен комплекс в с. Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01309 от 27.11.2012 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*